

令和7年度 第1回四街道市指定管理者選定評価委員会
福祉施設等合議体 次第

日時：令和7年7月29日（火）13時30分～
場所：四街道市役所 本館1号棟4階 会議室

- 1 開会
- 2 会長あいさつ
- 3 諮問
- 4 市長あいさつ
- 5 職員紹介
- 6 議事録署名者の選出
- 7 議題

令和6年度に実施された指定管理者による施設管理状況の評価

①四街道市国民保養センター鹿島荘

②四街道市総合福祉センター及び四街道市南部総合福祉センターわろうべの里

③四街道市福祉作業所

- 8 答申
- 9 その他
- 10 閉会

四街道市指定管理者評価審査資料
(四街道市国民保養センター鹿島荘)

令和7年7月29日(火)

四街道市指定管理者選定評価委員会

(福祉施設等合議体)

指定管理者評価審査資料目次

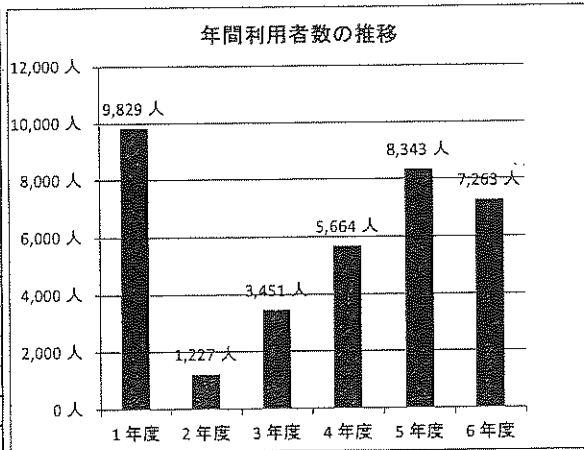
1	評価審査資料	1
・ 1	－利用状況過年度比較表	3
・ 2	－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表	4
・ 3	－指定管理業務の執行状況	8
・	事業報告書（写）	11
2	参考資料	27
・	モニタリングチェックシート	29
・	業務計画書（写）	37

1 評 価 審 査 資 料

1 令和6年度四街道市国民保養センター鹿島荘利用状況過年度比較表

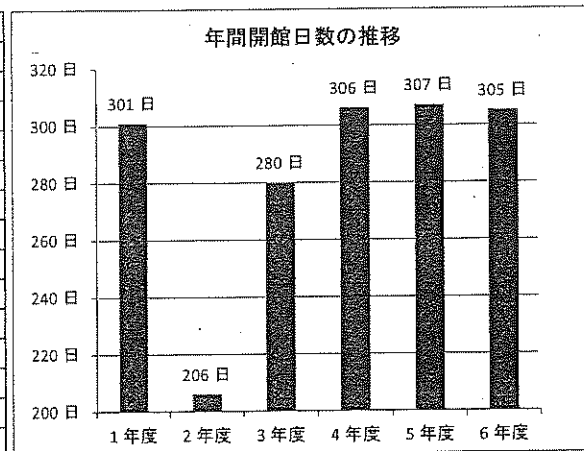
■ 利用者数

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
4月	1,127人	0人	237人	481人	479人	855人
5月	851人	0人	229人	470人	511人	698人
6月	863人	56人	229人	503人	530人	735人
7月	954人	215人	270人	483人	797人	764人
8月	940人	52人	226人	427人	794人	618人
9月	792人	78人	0人	475人	762人	521人
10月	887人	229人	278人	477人	777人	615人
11月	949人	203人	371人	493人	757人	492人
12月	829人	203人	497人	423人	691人	595人
1月	887人	173人	356人	447人	785人	461人
2月	750人	0人	329人	511人	727人	509人
3月	0人	18人	429人	474人	733人	400人
計	9,829人	1,227人	3,451人	5,664人	8,343人	7,263人
対前年度	△1,784人	△8,602人	+2,224人	+2,213人	+2,679人	△1,080人



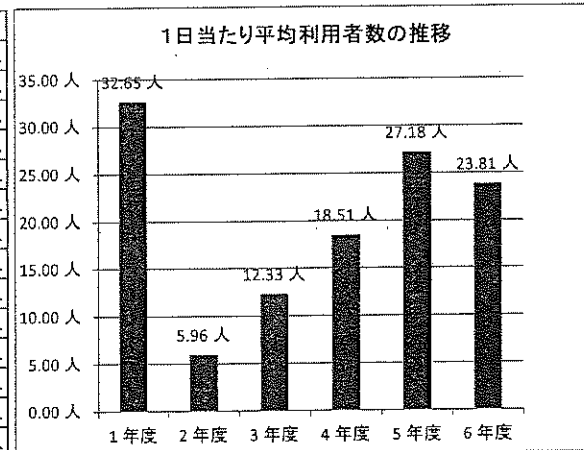
■ 開館日数

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
4月	25日	0日	26日	26日	26日	25日
5月	27日	0日	26日	26日	26日	27日
6月	26日	19日	26日	26日	26日	26日
7月	26日	27日	27日	27日	26日	26日
8月	27日	26日	26日	26日	27日	27日
9月	22日	26日	0日	26日	26日	25日
10月	25日	27日	27日	26日	26日	27日
11月	26日	25日	25日	26日	26日	26日
12月	23日	24日	23日	23日	23日	23日
1月	23日	24日	23日	23日	23日	23日
2月	25日	0日	24日	24日	25日	24日
3月	26日	8日	27日	27日	27日	26日
計	301日	206日	280日	306日	307日	305日
対前年度	△5日	△95日	+74日	+26日	+1日	△2日



■ 1日当たり平均利用者数

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
4月	45.08人	-	9.12人	18.50人	18.42人	34.20人
5月	31.52人	-	8.81人	18.08人	19.65人	25.85人
6月	33.19人	2.95人	8.81人	19.35人	20.38人	28.27人
7月	36.69人	7.96人	10.00人	17.89人	30.65人	29.38人
8月	34.81人	2.00人	8.69人	16.42人	29.41人	22.89人
9月	36.00人	3.00人	-	18.27人	29.31人	20.84人
10月	35.48人	8.48人	10.30人	18.35人	29.88人	22.78人
11月	36.50人	8.12人	14.84人	18.96人	29.12人	18.92人
12月	36.04人	8.46人	21.61人	18.39人	30.04人	25.87人
1月	38.57人	7.21人	15.48人	19.43人	34.13人	20.04人
2月	30.00人	-	13.71人	21.29人	29.08人	21.21人
3月	0.00人	2.25人	15.89人	17.56人	27.15人	15.38人
計	32.65人	5.96人	12.93人	18.51人	27.18人	23.81人
対前年度	△5.30人	△26.70人	+6.37人	+6.18人	+8.67人	△3.36人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

2 令和6年度四街道市国民保養センター鹿島荘管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

■ 収入の部

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
指定管理料	12,086,537円	11,571,654円	11,551,023円	12,452,000円	12,452,000円	13,006,000円
スポーツ事業収入	715,582円	145,493円	665,444円	858,675円	981,361円	1,016,681円
雑収入		34,992円	86,873円			
計	12,802,119円	11,752,139円	12,303,340円	13,310,675円	13,433,361円	14,022,681円

■ 支出の部

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
人件費	7,164,160円	7,158,653円	7,218,951円	7,625,780円	6,494,210円	8,265,589円
需用費	2,291,260円	1,848,888円	1,429,445円	2,147,119円	1,418,031円	1,595,198円
役務費	150,137円	154,423円	152,846円	149,205円	148,559円	152,126円
委託料	453,110円	385,880円	402,380円	209,880円	2,359,445円	512,820円
使用料及び賃借料	119,521円	112,555円	75,846円	120,570円	120,559円	118,495円
備品購入費	35,035円	126,876円	72,490円	121,750円	0円	12,595円
スポーツ自主事業支出	412,519円	134,717円	522,090円	634,931円	772,854円	788,723円
諸経費・消費税	1,735,308円	1,819,371円	2,798,194円	1,895,034円	1,783,585円	2,022,199円
計	12,361,050円	11,741,363円	12,672,242円	12,904,269円	13,097,243円	13,467,745円

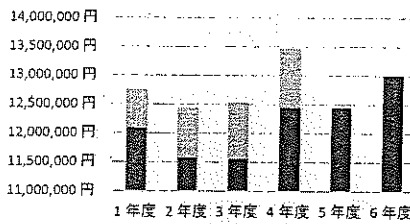
■ 差引（収入計－支出計）

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
差引金額	441,069円	10,776円	-368,902円	406,406円	336,118円	554,936円

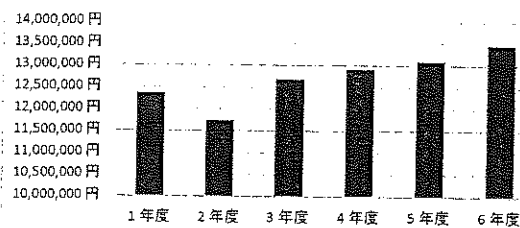
■ 市の収入

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
施設使用料	77,700円	8,460円	28,470円	26,940円	116,640円	94,740円
行政財産使用料(自動販売機)	3,891円	3,716円	3,450円	3,186円	2,934円	1,464円
雑入(公衆電話利用料)	160円	30円	10円	120円	90円	110円
計	81,751円	12,206円	31,930円	30,246円	119,664円	96,314円

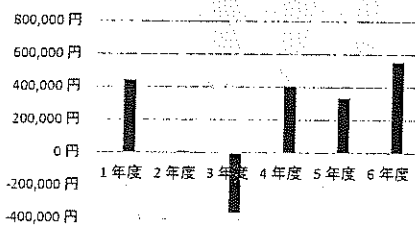
収入の推移



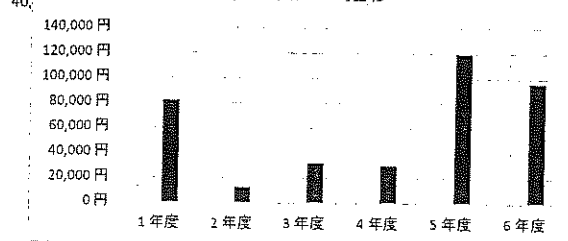
支出の推移



収支実績の推移



市の収入の推移



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

1. 諸経費額

	文化センター	保養センター	温水プール	都市公園	総合公園	ふれあい	四街道	旭	千代田	合計	備考
指定管理料	77,959,000	13,006,000	55,764,000	159,850,000	83,286,000	14,112,000	29,786,000	25,727,978	27,697,000	487,187,978	
うち諸経費 (消費税含)	14,003,853	2,022,199	7,009,956	21,228,434	13,380,428	2,128,064	3,924,407	3,719,632	3,716,060	71,133,033	

2. 管理運営費

各事業中諸経費合計	71,133,033
管理運営費	△ 96,972,876
差 異	△ 25,839,843

3. 管理運営費内訳 管理運営費の内訳は以下のとおり

科 目	R6決算額	
収支の部	△ 96,972,876	
収入の部	2,092,566	
基本財産運用収入	201	定期預金利息
特定資産運用収入	903	定期預金利息
特定資産取崩し収入	1,812,400	退職給付引当預金取崩
自主事業収入	21,700	
物品販売事業収入	21,700	
物品販売等収入	21,700	よつぼくグッズ(窓口販売)販売収入
その他雑収入	257,362	都市公園物損事故損害賠償保険料収入 他
支出の部	99,065,442	
管理費	88,107,441	
人件費	55,182,861	報酬・給与・手当・賞金・福利厚生費・退職金・退職給付掛金及び引当金
経費	32,924,580	
7. 旅費交通費	15,320	出張時旅費交通費等
8. 交際費	41,860	理事長交際費
9. 消耗品費支出	760,508	事務処理用消耗品・文書管理用フォルダ・ファイル・ボックス、PC周辺機器等
10. 燃料費支出	4,473	管理車両ガソリン
11. 食糧費	7,428	会議用預い(お茶)
14. 修繕費支出	24,442	プリンター修繕
16. 通信運搬費支出	161,982	インターネット回線・切手代
17. 手数料支出	9,100	残高証明書発行手数料 他
18. 保険料	103,700	管理車両任意保険料
19. 委託費支出	1,465,757	接遇研修会委託・給与管理システム保守管理委託・産業廃棄物処分委託・車両管理委託
20. 貸借料支出	1,839,140	会計システム、複合機使用料及び賃借料 他
23. 負担金	218,800	上級スポーツ施設管理士更新研修 他
24. 租税公課支出	27,378,700	消費税 26,856,600円 印紙税等
25. 消耗器具備品費支出	340,868	イフトレーター・フェイスセンス 他
26. 雑支出	222,002	自転車駐車場物損事故損害賠償
28. 広告宣伝費支出	330,500	ガス灯ロードレース他
自主事業費支出	3,323,294	
コミュニケーション事業費支出	3,323,294	
印刷製本費支出	1,737,164	財団ニュース 5回発行分
委託費支出	1,586,130	財団ニュース配布委託(シルバー)、よつぼくグッズ(インターネット・ホームページ)管理委託
投資活動支出	6,968,807	
減価償却引当預金支出	3,123,207	財団所有備品・車両等減価償却費
固定資産取得支出	3,845,600	
法人税、住民税及び事業税	665,900	令和6年度分 収益事業に関わる法人税

○令和6年度 保養センター委託費支出内訳

公益財団法人四街道市地域振興財団

	委託先	金額	選定方法	履行期間
委託費支出		512,820		
機械警備委託	セコム株式会社	99,000	1社随意契約	単年度
害虫駆除業務委託	千葉グローブシップ株式会社	90,640	1社随意契約	単年度
消防用設備等点検業務委託	防災技術センター株式会社	59,180	1社随意契約	スポット
空調設備点検業務委託	日立グローバルライフソリューションズ株式会社 関東サービスエンジニアリングセンター	187,000	1社随意契約	スポット
樹木管理業務	有限会社東海林造園	77,000	1社随意契約	スポット

3 令和6年度四街道市国民保養センター鹿島荘に係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	当該施設の管理運営の豊富な経験を有する正規職員・臨時職員を適切に人員配置し、継続性のある安定的な施設運営を行いました。
	施設所管課	B	業務の遂行に必要な人員が確保され、配置も適切と考える。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	常勤職員全員を対象に日本赤十字社救急法救急員の資格を取得させています。また、接遇に関するOJTを実施しました。
	施設所管課	B	必要な研修が実施され、業務の遂行に不可欠な教育が図られていると考える。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	仕様書に基づく法定点検を確実に実施した他、施設の日常的な巡回及び点検、また、定期的な点検を行い、危険及び不良箇所の早期発見に努めました。危険及不良箇所が発見された際には、財団で対応できるものについては、早急な対応処置を実施し、対応が困難なものは、速やかに市へ報告を行い、安全管理に努めました。
	施設所管課	B	危険箇所を把握し、適切な安全管理を行っていると認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えがあったか。	指定管理者	B	AED設置、避難者用備蓄品の配備、災害対応型自動販売機の設置等を行っています。また、熱中症対策用品として経口補水液(OS-1)を常備しています。
	施設所管課	B	災害時や緊急時を想定した備えがあると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	「個人情報保護法」及び財団規程「個人情報保護規程」に基づき、個人情報を適切に管理するなどその取扱いに努めました。
	施設所管課	B	適切に管理されていると認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	地方自治法第244条第2項及び第3項の規定、ならびに四街道市国民保養センター鹿島荘の設置及び管理に関する条例、同規則、四街道市使用料条例等について、全職員の共通理解のもと、利用の公平性の確保に努めました。
	施設所管課	B	利用の公平性が順守されていると認められる。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	これまでの管理経験に基づき、継続性のあるサービスを提供し、大きな事故やトラブル等もなく安定的な施設運営を行いました。	
施設所管課	B	適正な業務運用体制が敷かれていると考える。	
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	総利用人数は、前年度8,343人に対して7,263人、12.9%の減少となりました。その主な要因は、9月から旭公民館のリニューアルオープンしたことにより、元々の利用団体が戻ったためと考えています。また、健康推進事業のストレッチヨガ教室は、延べ参加人数1,769人、定員に対する申込率は101%と非常に好評をいただいています。
	施設所管課	B	総利用人数は前年度と比較して減少しているものの、ストレッチヨガ教室は前年度より利用者が増えていることを評価する。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	日常的な挨拶や利用者とのコミュニケーションを大切にしています。相手の表情が分からない電話等ではとくに丁寧な対応を心掛けました。
	施設所管課	B	利用者に対するマナーや言葉遣いに問題は見当たらなかった。

(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	設備の老朽化等に起因したハード面に関する苦情に対しては、利用者にもご理解をいただけるよう現況説明を丁寧に行っています。とくにカラオケ機器の故障が発生した際には所管課に速やかに報告を行い、代替機への交換を迅速に対応する等、誠実な対応に努めました。
	施設所管課	B	迅速かつ適切な対応がされていると認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	4月より開館時間が、従来の10時から9時へと変更となりましたが、事前の利用者への周知等も行い、お客様からも喜ばれるサービスとなっていました。
	施設所管課	B	利用者へのサービス向上に努めていると考える。
利用促進に関する総括評価			
指定管理者	B	ホームページでの利用案内やストレッチヨガ教室の財団広報誌への掲載等、PR活動による施設の利用促進を図りました。	
施設所管課	B	PR活動など利用促進向上に努めていると認められる。	

3 施設管理

(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	老朽化が著しい進んでいますので、利用者が安全に、安心して施設利用ができるよう、細心の注意を払って日常・定期点検等、施設の安全管理に努めました。
	施設所管課	B	仕様書に基づく点検が実施されていると認められている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	日常清掃における開館前清掃をはじめとして、開館中に毎時点検清掃2回を実施し、衛生環境の維持に努めました。特にトイレは、チェック表を活用して1日2回(午前・午後)に点検しています。また、定期清掃を実施し、必要に応じて草刈・低木剪定等を実施し、施設の内外美観の維持に努めました。
	施設所管課	B	機能維持、美観維持に必要な清掃が実施されていると認められる。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	保守・巡回等で発見した不良箇所のなかで簡易的な修繕は職員にて実施し経費削減に努めました。発注した修繕については、仕様書に基づいて適切に執行しました。
	施設所管課	B	不良箇所について、適切に対応したと認められる。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	鹿島荘の駐車場のラインが消えかかっていたため、職員によりラインの補修塗装を行いました。(7月)
	施設所管課	B	利用者が安心して利用できるよう、適切な管理が行われていたと認められる。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	仕様書に基づく点検及び修繕を行い、適切な施設の維持管理に努めました。また、開館中にはこまめな清掃を実施することで施設の外観・衛生環境の維持に努めました。	
施設所管課	B	設備等の老朽化が進行する中で、適切な施設管理が行われたと評価する。	

4 施設運営

(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	仕様書の他、四街道市国民保養センター鹿島荘の設置及び管理に関する条例、同規則、四街道市使用料条例等に従い、事業や運営業務を適切に実施しました。
	施設所管課	B	協定書及び仕様書に基づき、適切に実施していると考えられる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	健康推進事業の「ストレッチ・ヨガ教室」は、前年度に引き続き定員以上の申込みをいただいている事業であり、コースによっては抽選を行っています。
	施設所管課	B	業務計画書に基づいた自主事業が実施されている。

施設運営に関する総括評価			
指定管理者	B	幅広い年代の方々の利用につながるような新規事業を今後検討していきたいと思います。	
施設所管課	B	福祉の増進に資する施設として貢献しており、施設の設置目的に即した施設運営がされていると認められる。	
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	帳簿管理は、監事の監査により帳簿並びに関係書類を照合のうえ適正に処理されている旨の監査報告書が提出されています。
	施設所管課	B	適切な処理がなされていると認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	賃上げに伴う労務費の上昇やエネルギー価格の高騰等、全体的な管理経費が上昇するなか、収支のバランスを図りながら、施設の安全性や快適性の確保に努め、市民に安心してご利用いただける環境を提供できるよう取り組みました。
	施設所管課	B	人件費や光熱水費の高騰の影響はみられるものの、収支バランスが取られており、経営状況に問題ないと認められる。
経理状況に関する総括評価			
指定管理者	B	市出資の公益財団法人として会計基準に準拠した適切な会計処理と法令、定款に基づき適正なガバナンス体制により法人を運営しています。	
施設所管課	B	適切な処理がなされていると認められる。	

総合評価			
指定管理者	B	適切に管理運営を行うと同時に、経費の縮減や適正な予算の執行に努めました。	
施設所管課	B	今後も経費縮減に努めつつ、利用者へのサービスが向上できるよう様々な工夫をお願いしたい。	

その他報告事項	
指定管理者	老朽化が著しく進んでいる施設ではありますが、利用者の安全を最優先に取り組み、安心してご利用できる環境づくりに努めてまいります。
施設所管課	施設の機能・美観維持に努め、福祉の増進を図る事業の推進を期待したい。

《判定基準》

- 「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
- 「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
- 「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

- 「A」… 優 良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(判定結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

《総合評価基準》

- 「A」… 優 良(総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(総括評価結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(総括評価結果に「C」がある。)

様式第4号(第8条第1項)

四地財保温 第7号
令和 7年 5月30日

四街道市長 鈴木 陽介 様

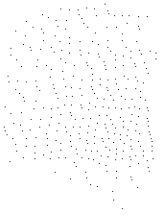
所在地 千葉県四街道市大日396番地
指定管理者 名称 公益財団法人四街道市地域振興財団
代表者氏名 理事長 小川 治 秀

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第10条の規定により、次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

- | | |
|------------------------------|---|
| 1 公の施設の名称 | 四街道市国民保養センター鹿島荘 |
| 2 指定管理の年度 | 令和6年度 |
| 3 指定管理の期間 | 令和3年10月1日から令和6年9月30日まで
令和6年10月1日から令和10年3月31日まで |
| 4 当該公の施設の管理業務
の実施状況及び利用状況 | 別添報告書のとおり |
| 5 当該公の施設に係る収入
の実績 | 別添報告書のとおり |
| 6 当該公の施設に係る経費
の収支状況 | 別添報告書のとおり |
| 7 その他協定書に基づく
報告事項 | 別添報告書のとおり |





令和6年度

四街道市国民保養センター-鹿島荘

事業報告書

自 令和 6年 4月 1日
至 令和 7年 3月 31日

公益財団法人四街道市地域振興財団

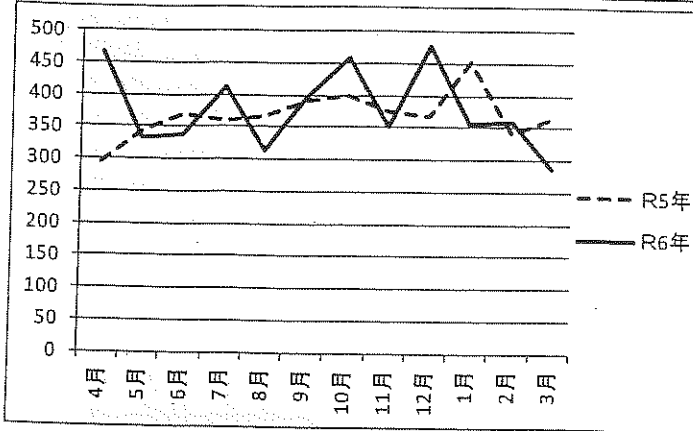
目 次

1	利用状況	
	(1) 利用状況報告	1
	(2) 分析及び対前年対比	2～3
	(3) 使用料	4
2	収支決算	5
3	管理状況	
	(1) 修繕状況	6
	(2) 清掃状況	6
	(3) 保守管理	7
	(4) 利用者推移	8
4	スポーツ事業	
	(1) ストレッチ・ヨガ教室参加状況	9
	(2) ストレッチ・ヨガ教室収支	10
5	物品販売事業	
	(1) 自販機収支	10
6	その他	
	(1) 経費の縮減	11
	(2) 危機管理	11
	(3) 四街道市との協力	11

(2) 分析及び前年対比

大広間

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R5年	295	344	370	360	367	390	400	376	366	452	341	364	4,425
R6年	465	333	337	414	313	397	459	351	476	357	358	286	4,546
増減	170	-11	-33	54	-54	7	59	-25	110	-95	17	-78	121



3月までの合計

R5年	4,425
R6年	4,546
増減	121

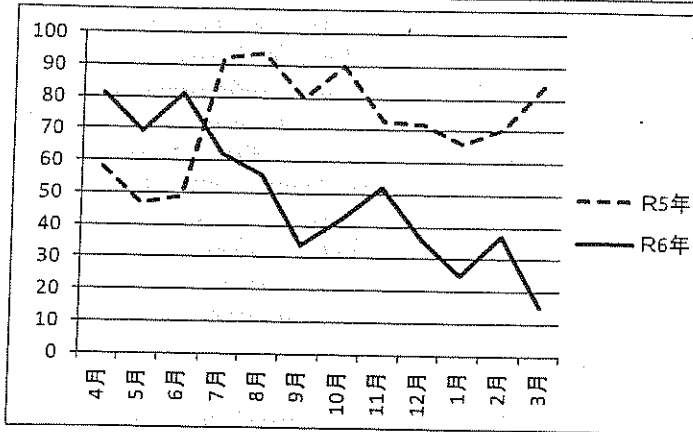
分析課題

前年対比2.7%増

各団体の参加人数が減少している傾向ですが、ほぼ全日カラオケ等の利用が入っている状況です。また、財団事業ストレッチヨガ教室の参加者が前年より増加したことも増加の一因となりました。

松

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R5年	58	47	49	92	94	80	90	73	72	66	71	84	876
R6年	81	69	81	62	56	34	42	52	36	25	37	15	590
増減	23	22	32	-30	-38	-46	-48	-21	-36	-41	-34	-69	-286



3月までの合計

R5年	876
R6年	590
増減	-286

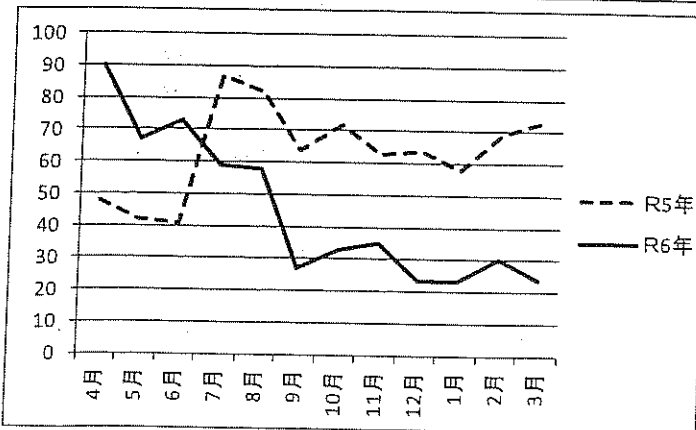
分析課題

前年比32.6%減

夏場の利用が減少しました。また、9月以降は旭公民館が再開し、元々旭公民館を利用していた利用者の一部は戻ったため大幅に減少しました。主な利用目的は囲碁の対局でした。

竹

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R5年	48	42	41	87	82	64	72	63	64	58	69	73	763
R6年	90	67	73	59	58	27	33	35	23	23	30	24	542
増減	42	25	32	-28	-24	-37	-39	-28	-41	-35	-39	-49	-221



3月までの合計

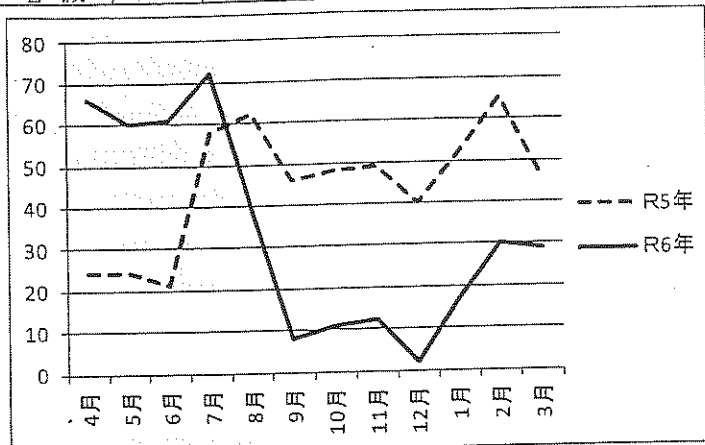
R5年	763
R6年	542
増減	-221

分析課題

前年比29.0%減

松の間と同様に9月以降は旭公民館が再開し、元々旭公民館を利用していた利用者の一部は戻ったため大幅に減少しました。主な利用目的は囲碁の対局でした。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R5年	24	24	21	58	62	46	48	49	40	52	65	46	535
R6年	66	60	61	72	39	8	11	12	2	17	30	29	407
増減	42	36	40	14	-23	-38	-37	-37	-38	-35	-35	-17	-128



3月までの合計

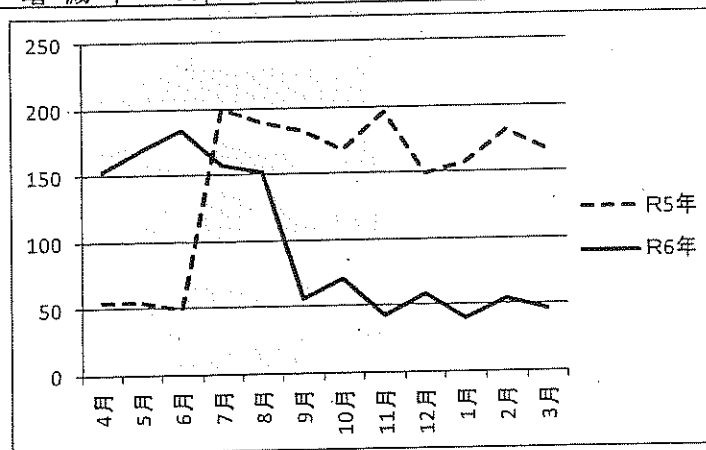
R5年	535
R6年	407
増減	-128

分析・課題

前年比23.9%減
 改修中であった旭公民館の利用者が鹿島荘へ移ってきたため、上半期の利用者数は増加しました。こちら松の間と同様に、9月以降は旭公民館が再開し、元々旭公民館を利用していた利用者の一部は戻ったため大幅に減少しました。主な利用目的は囲碁の対局でした。

食堂

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R5年	54	54	49	200	189	182	167	196	149	157	181	166	1,744
R6年	153	169	183	157	152	55	70	42	58	39	54	46	1,178
増減	99	115	134	-43	-37	-127	-97	-154	-91	-118	-127	-120	-566



3月までの合計

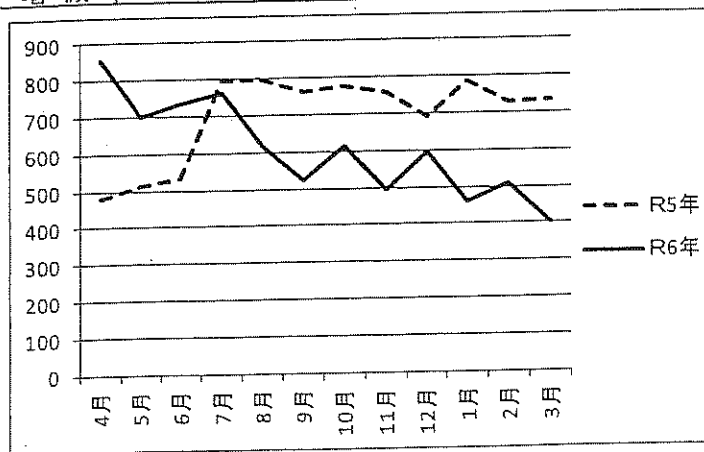
R5年	1,744
R6年	1,178
増減	-566

分析・課題

前年比32.5%減
 和室と同様に、改修中であった旭公民館の利用者が鹿島荘へ移ってきたため、上半期の利用者数は増加しました。また、多くの利用者が元旭公民館の団体だったために9月以降は利用が減少しました。主な利用目的は麻雀、楽器の演奏でした。

総利用者

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R5年	479	511	530	797	794	762	777	757	691	785	727	733	8,343
R6年	855	698	735	764	618	521	615	492	595	461	509	400	7,263
増減	376	187	205	-33	-176	-241	-162	-265	-96	-324	-218	-333	-1,080



3月までの合計

R5年	8,343
R6年	7,263
増減	-1,080

分析・課題

前年比12.9%減
 令和5年7月からの旭公民館の改修によって、多くの団体が近隣の鹿島荘を利用することとなったので、4月～6月は前年と比べ大幅に利用者は増加しました。しかし、旭公民館の再開により、これらの団体は公民館へ戻ったため、前年に比べ利用者は減少しました。

(3) 使用料

施設使用料・雑収入内訳表(6年度)

(単位:円)

	施設使用料
4 月	5,580
5 月	19,720
6 月	7,380
7 月	9,800
8 月	11,260
9 月	7,240
10 月	3,720
11 月	6,320
12 月	5,100
1 月	5,700
2 月	4,500
3 月	8,420
合 計	94,740

公衆電話 使用料
0
0
0
0
0
20
0
0
0
0
0
90
110

2 収支決算

○令和6年度 四街道市国民保養センター鹿島荘の管理に関する収支決算書

収入の部

科 目	指定管理決算額	事業決算額	計	説 明
指定管理料収入	13,006,000		13,006,000	四街道市との協定書に基づく指定管理料収入
スポーツ事業収入		981,000	981,000	ストレッチヨガ教室参加料
物品販売収入		35,681	35,681	自販機収入
合 計	13,006,000	1,016,681	14,022,681	

支出の部

科 目	指定管理決算額	事業決算額	計	説 明
施設管理事業費	10,656,823		10,656,823	
人件費支出	2,834,000		2,834,000	給料手当支出・福利厚生費支出 退職給付支出
賃金支出	5,431,589		5,431,589	臨時職員
消耗品費支出	103,701		103,701	施設管理用消耗品
光熱水料費支出	1,293,497		1,293,497	電気、上下水道料金
修繕費支出	198,000		198,000	屋上張り修繕
通信運搬費支出	86,336		86,336	電話料金他
手数料支出	3,900		3,900	ごみ処理手数料他
保険料支出	61,890		61,890	指定管理者賠償責任保険料
委託費支出	512,820		512,820	各設備保守点検委託他
賃借料支出	118,495		118,495	著作権使用料他
消耗器具備品費支出	12,595		12,595	AEDパッド
スポーツ事業支出		787,259	787,259	諸謝金他
物品販売事業支出		1,464	1,464	行政財産使用料
諸経費	2,022,199		2,022,199	
合 計	12,679,022	788,723	13,467,745	

収支差額	326,978	227,958	554,936	
------	---------	---------	---------	--

3 管理状況

(1) 修繕状況

職員の自主点検（日常点検を含む）を適切に実施し、異常箇所の早期発見を心がけ、設備の機能維持に努めました。

件名	実施日	金額	内容
屋上研り修繕	1月14日	198,000	鹿島荘大広間屋上のコンクリート撤去

(2) 清掃状況

施設の清掃は主に職員が行い、施設の快適な環境の保持に努めるとともに、清掃経費の縮減に努めました。

	件名	頻度	内容
職員実施	トイレ清掃	日常清掃(1回/日)	開館前・後に清掃（汚れが目立つ場合には、随時清掃）床はモップブラシによる水掛清掃・便器はブラシを使用し中性洗剤を使用
	建物内床清掃 アルコール消毒	日常清掃(1回/日)	廊下・各部屋等を掃除機掛けによる清掃、正面玄関は箒による拾い掃き清掃
	建物内床清掃	定期清掃(4回/年)	更衣室木製床・玄関・調理室を除去後、ワックス掛け
	建物外周	随時	施設裏手の清掃・除草作業を実施
	その他	日常業務	灰皿の処理(10月より全面禁煙)・茶器の消毒・トイレットペーパーの補充・発生したゴミの収集処理・台所清掃・駐車場拾い掃き
	ガラス清掃	定期清掃(6回/年)	ガラス面に希釈した薬剤を塗布し汚れを除去後、スクイジーで汚水を取り除き、雑巾等で拭取り(窓枠を含む。)

(3) 保守管理

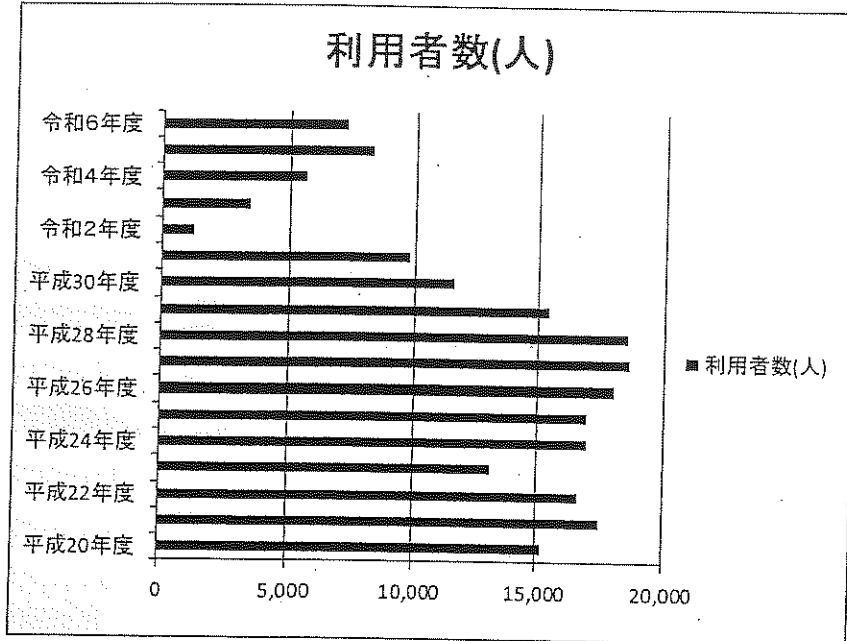
施設の機能を長期にわたり維持し円滑な運営を達成するため、確実な日常点検及び定期点検による施設の予防保全（プリメンテナンス）に努めました。専門業者による定期点検を適切に実施し利用者の安全確保にとどまらず、建物・機器の日々の変化を実感し、異常箇所の早期発見に努めました。

	件名	検査日・頻度	内容	結果
1	機械警備業務委託	通年	夜間無人時における建物侵入の警戒及び異常事態の早期対応	
2	害虫駆除業務委託	6月・8月・ 12月・2月	館内消毒（対象：ノミ・シラミ・ダニ・ゴキブリ等）	異常なし
3	消防用設備点検業務委託	9月・3月	消防法に基づく外観・機能点検	要修繕箇所あり、次年度修繕予定
4	空調設備点検業務委託	2月	空調設備の点検及び清掃	異常なし

(4) 利用者推移

四街道市国民保養センター鹿島荘利用者推移

年度	利用者数(人)
平成20年度	15,223
平成21年度	17,508
平成22年度	16,613
平成23年度	13,116
平成24年度	16,925
平成25年度	16,965
平成26年度	18,047
平成27年度	18,599
平成28年度	18,564
平成29年度	15,423
平成30年度	11,613
令和元年度	9,829
令和2年度	1,221
令和3年度	3,451
令和4年度	5,664
令和5年度	8,343
令和6年度	7,263



※利用状況

・スポーツ事業の実施。「ストレッチ・ヨガ教室」

25年度は、28日間の7教室開催、延べ参加者 762名

26年度は、28日間の7教室開催、延べ参加者 759名

27年度は、28日間の7教室開催、延べ参加者 735名

28年度は、36日間の9教室開催、延べ参加者 970名

29年度は、40日間の11教室開催、延べ参加者 1,159名

30年度は、43日間の11教室開催、延べ参加者 1,270名

元年度は、39日間の10教室開催、延べ参加者 1,164名 (台風による1日中止、新型コロナウイルス感染拡大防止のため3月教室中止)

2年度は、16日間の3教室開催、延べ参加者 253名 (新型コロナウイルス感染拡大防止のため11、12、1月教室以外中止)

3年度は、58日間の11教室開催、延べ参加者 1,156名 (新型コロナウイルス感染拡大防止のため9月教室中止)

4年度は、72日間の24教室開催、延べ参加者 1,493名

5年度は、80日間の22教室開催、延べ参加者 1,661名

6年度は、81日間の24教室開催、延べ参加者 1,769名

4 スポーツ事業

(1) ストレッチ・ヨガ教室参加状況

事業名	ストレッチ・ヨガ教室
概要	市民の健康増進に資することを目的としてヨガとストレッチを組み合わせた健康体操教室を開催。
場所	四街道市国民保養センター鹿島荘(大広間)
対象者	市内在住で健康上問題のない方。(18歳以上の方で、高校生を除く)
内容	月4回コースと3回コースで定員25名での開催となりました。 日時 下表のとおり
参加費	月4回コース：2,000円、月3回コース：1,500円

令和6年度 ストレッチ・ヨガ教室 開催状況

No.	教室名	開催期日	開催日数	時間	定員	申込人数	申込率	有料者数	有料者率	参加延べ人数	男	女	出席率	うち有料者延数
1	4月教室(火)	4/2 4/9 4/16 4/23	4	13:30~15:00	25名	23名	92%	3	13%	75	0	75	82%	12
	(木)	4/4 4/11 4/18 4/25	4	10:00~11:30	25名	23名	92%	0	0%	83	5	78	90%	0
2	5月教室(火)	5/14 5/28	2	13:30~15:00	25名	24名	96%	3	13%	44	0	44	92%	6
	(木)	5/9 5/30	2	10:00~11:30	25名	23名	92%	0	0%	43	4	39	93%	0
3	6月教室(火)	6/4 6/11 6/18 6/25	4	13:30~15:00	25名	21名	84%	3	14%	74	0	74	88%	12
	(木)	6/6 6/13 6/27	3	10:00~11:30	25名	24名	96%	0	0%	60	5	55	83%	0
4	7月教室(火)	7/2 7/9 7/23 7/30	4	13:30~15:00	25名	25名	100%	6	24%	86	0	86	86%	21
	(木)	7/4 7/11 7/18 7/25	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	0	0%	91	4	87	91%	0
5	8月教室(火)	8/6 8/20 8/27	3	13:30~15:00	25名	21名	84%	4	19%	55	0	55	87%	11
	(木)	8/8 8/15 8/22 8/29	4	10:00~11:30	25名	24名	96%	1	4%	86	7	79	90%	0
6	9月教室(火)	9/3 9/10 10/1	3	13:30~15:00	25名	23名	92%	4	17%	60	3	57	87%	14
	(木)	9/5 9/12 9/19 9/26	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	0	0%	93	7	86	93%	0
7	10月教室(火)	10/8 10/22 10/29	3	13:30~15:00	25名	25名	100%	4	16%	63	1	62	84%	14
	(木)	10/10 10/17 10/24 10/31	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	0	0%	95	8	87	95%	0
8	11月教室(火)	11/12 11/19 11/26	3	13:30~15:00	25名	25名	100%	6	24%	68	3	65	91%	17
	(木)	11/7 11/14 11/21 11/28	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	0	0%	92	6	86	92%	0
9	12月教室(火)	12/3 12/10 12/17 12/24	4	13:30~15:00	25名	25名	100%	5	20%	88	4	84	88%	16
	(木)	12/5 12/12 12/19 12/26	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	1	4%	92	7	85	92%	0
10	1月教室(火)	1/7 1/21 1/28	3	13:30~15:00	25名	25名	100%	7	28%	68	3	65	68%	15
	(木)	1/9 1/16 1/23 1/30	4	10:00~11:30	25名	26名	104%	0	0%	97	8	89	93%	0
11	2月教室(火)	2/4 2/11 2/18	3	13:30~15:00	25名	25名	100%	5	20%	70	2	68	93%	14
	(木)	2/6 2/13 2/20 2/27	4	10:00~11:30	25名	24名	96%	1	4%	93	8	85	97%	1
12	3月教室(火)	3/4 3/11	2	13:30~15:00	25名	25名	100%	4	16%	47	3	44	94%	8
	(木)	3/6 3/13	2	10:00~11:30	25名	25名	100%	0	0%	46	2	44	92%	0
合計			81		575名	581名	101%	57	10%	1,769	90	1679		161

(2) ストレッチ・ヨガ教室収支

収入の部

事業収入	
スポーツ事業費収入	
参加料収入	981,000円
収入計	981,000円

支出の部

事業支出	
スポーツ事業費支出	
諸謝金(講師謝礼)	641,520円
消耗品費	5,249円
保険料	90,390円
賃借料	50,100円
支出計	787,259円

収支差額

収入	981,000円
支出	787,259円
差額計	193,741円

5 物品販売事業

(1) 自販機収支

収入の部

自動販売機販売手数料収入	
手数料収入	35,681円
収入計	35,681円

支出の部

物品販売事業支出	
賃借料支出	1,464円
支出計	1,464円

収支差額

収入	35,681円
支出	1,464円
差額計	34,217円

6 その他

(1) 経費の縮減

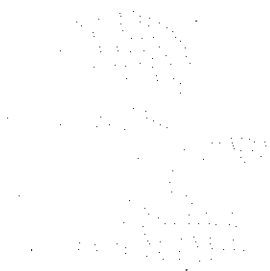
内 容	空調機の稼働を時間調整し、電気量負担の軽減を実施中。
状 況	主な電気使用量は空調機の稼働が占めているので、適切に稼働させています。
結 果	照明器具の点灯は、勤務者が実施し、節減の一環と位置付けています。

(2) 危機管理

内 容	熱中症対策として、水分補給を促しています。 また、経口補水液を常備しています。
状 況	施設利用者が熱中症にならない対策として周知。
結 果	発症者はありませんでした。

(3) 四街道市との協力

内 容	指定公共施設クーリングシェルターとして開放。 さらに、四街道市の依頼により「給水スポット」に協力しています。
状 況	熱中症特別警戒アラートが発表されたときに、クーリングシェルターとしてロビーの利用を促しています。 また、給湯室を給水スポットとして利用いただいています。
結 果	まだ市民に知れ渡っていないせいか、利用者はごく少数でした。



2 参 考 资 料

令和6年度四街道市国民保養センター鹿島荘モニタリングチェックシート(4月～6月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	必要な研修・教育が適切に行われていると認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	法定点検、日常点検等安全管理は適切な状態と認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	昨年度と比較して利用者数は大幅に増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類	○	ストレッチ・ヨガ教室参加者の増加等サービス向上が見られる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた保守点検委託の締結等適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	協定書、仕様書に記載のない事項等の管理業務については、指定管理者との協議を踏まえた対応ができています。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされており、施設の設置目的に適した事業運営がされていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和6年度四街道市国民保養センター鹿島荘モニタリングチェックシート(7月～9月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	必要な研修・教育が適切に行われていると認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	法定点検、日常点検等安全管理は適切な状態と認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	昨年度と比較して3月とも利用者が減少している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類	○	ストレッチ・ヨガ教室参加者の減少が見られるものの、適切な対応がとられていたと認められる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた保守点検委託の締結等適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	協定書、仕様書に記載のない事項等の管理業務については、指定管理者との協議を踏まえた対応ができています。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされており、施設の設置目的に適した事業運営がされていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和6年度四街道市国民保養センター鹿島荘モニタリングチェックシート(10月～12月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	必要な研修・教育が適切に行われていると認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	法定点検、日常点検等安全管理は適切な状態と認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	昨年度と比較して3月とも利用者が減少している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類	○	ストレッチ・ヨガ教室参加者の増加等サービス向上が見られる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた保守点検委託の締結等適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	協定書、仕様書に記載のない事項等の管理業務については、指定管理者との協議を踏まえた対応ができています。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされており、施設の設置目的に適した事業運営がされていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和6年度四街道市国民保養センター鹿島荘モニタリングチェックシート(1月～3月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	必要な研修・教育が適切に行われていると認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	法定点検、日常点検等安全管理は適切な状態と認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	昨年度と比較して3月とも利用者が減少している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類	○	ストレッチ・ヨガ教室参加者の減少が見られるものの、適切な対応がとられていたと認められる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた保守点検委託の締結等適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	協定書、仕様書に記載のない事項等の管理業務については、指定管理者との協議を踏まえた対応ができています。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされており、施設の設置目的に適した事業運営がされていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和6年度

四街道市国民保養センター鹿島荘

業 務 計 画 書

前期：令和6年 4月1日～令和6年9月30日

後期：令和6年10月1日～令和7年3月31日

公益財団法人四街道市地域振興財団



- 1 基本方針
- 2 重点取組事項
- 3 組織体制
- 4 施設の運営及び管理事業に関する基本的な考え方
 - (1) 施設の運営業務計画
 - ①利用者サービス
 - ②職員の研修計画
 - ③地域社会への取り組み
 - (2) 施設の管理業務計画
 - ①清掃その他の施設維持管理の方策
 - ②施設の安全性の確保
 - ③業務委託の内容
- 5 収支計画

1 基本方針

本施設は、市民の皆様には保健の向上とレクリエーションの健全な育成を図るための便宜を総合的に提供する憩いの場として親しまれているものと認識しています。

従いまして、「鹿島荘」が利用される方々にとって、清潔な環境の中で安全かつ安心してくつろげる「場」となるよう、施設の管理運営をまいります。

2 重点取組事項

当財団は、「四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續に関する条例第1条」に定める3つの重点項目を念頭に置き、着実に成果をあげられるよう取り組んでまいります。

(1) 「施設の効率的な運営」に対する取り組み

市民の皆様に対して「安心・安全」を通じて「信頼関係」の拡充に努めてまいります。事故防止、法令遵守、公平・平等の担保、可視性の高い運営を行うために、法定点検・日常点検・巡回点検・定期保守点検を着実に実施し、利用者の安全確保を図ります。

(2) 「利用者に対するサービスの向上」に対する取り組み

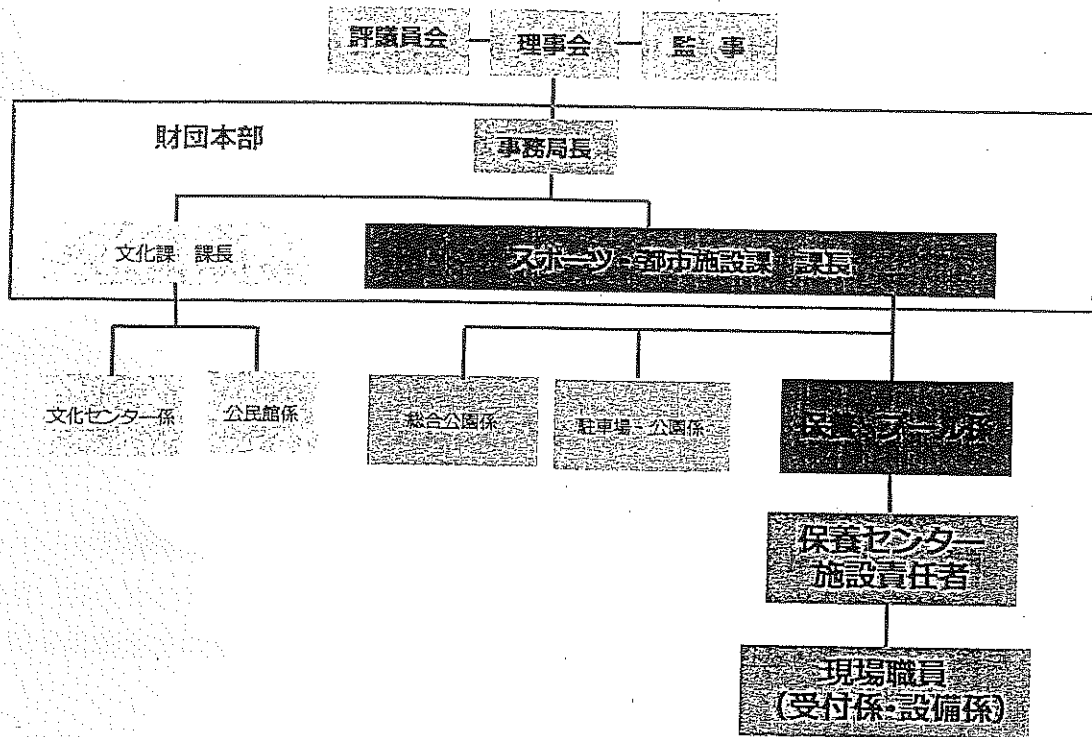
保健の向上とレクリエーション活動の健全な育成を図り、もって福祉の増進に資することを目的とし、多くの方に活用されるよう「地域に一層密着した保養施設」を創出します。お客様からお寄せいただいたご意見・ご要望等は範囲で実現可能なものは、改善してまいります。

(3) 「経費の縮減」に対する取り組み

平成26年度より施設運営面から外部委託業務の見直しや契約の長期化を図っています。

また、電力の自由化に伴い、特定規模電気事業者リエス株式会社と契約し、経費縮減効果が実証されており、契約を継続してまいります。

3 組織体制



4 施設の運営及び管理業務に関する基本的な考え方

四街道市国民保養センター鹿島荘の設置及び管理に関する条例、同施行規則を遵守し、お客様の声に常に耳を傾け、改善を進めながら積み上げてきましたサービスについて、その維持に努め、3つの基本方針に基づく管理運営を行います。

- ①安全で安心できる健康づくり活動やレクリエーション活動の環境の整備
- ②施設の利用者や地域の皆様でいつも賑わう雰囲気漂う環境の整備
- ③効率的で良質なサービスの提供

(1) 施設の運營業務計画

施設内での事故やトラブル等の緊急事態に際し、迅速に対応できるようスタッフの危機管理意識の向上に努め、明確な指揮命令系統により、業務全体の効率化と利用者サービスの向上を図ります。

指定管理者として、本施設の管理運營業務を円滑に遂行していくためには、市との連携・協力が必要不可欠であり、市への連絡・報告・相談を徹底し、報告事項や情報の伝達漏れが無いよう、円滑な施設運営を進めます。

①利用者サービス

『保健の向上とレクリエーション活動の健全な育成を図り、もって福祉の増進に資することを目的とし、多くの方に活用されるよう「地域に一層密着した保養施設」

を創出します。お客様が、安全・快適に施設をご利用いただける環境の整備に着実に取り組みます。

②職員の研修計画

当財団においては、臨時職員を含め、これまで培ってきた豊富な経験を持った職員等を当該施設に配置することができるため、再度各項目の確認の意味での研修を行います。

【その他】

財団では、嘱託を含む常勤スタッフに対して、日本赤十字社が主催する救急法救急員の取得を義務付けており、全スタッフが取得しております。

また、サービス介助士準2級の資格も取得しております。

非常勤職員においては、消防署で行う、救急法救急員の講習会に参加します。

③地域社会への取り組み

市内中学校の職場体験学習の積極的な受け入れや、ペットボトルキャップを回収し、世界へワクチンを送る活動、災害時における募金活動等を引き続き行ってまいります。

(2) 施設の管理業務計画

施設の安全と快適な環境整備を第一に、確実な日常点検や定期点検を実施し、利用者の安全を確保します。

気配り、目配りを大切に、適切な衛生管理を行い、心地よく快適にご利用いただく環境の維持に努めてまいります。ご意見・ご要望の把握に努め、利便性の向上に努めます。

市の関係条例・規則については、その主旨や内容を踏まえ、施設に関係するスタッフが共通の理解と認識を持って、公平・平等な利用を担保できるよう教育を実施し、快適な利用空間を創出してまいります。

①清掃その他の施設維持管理の方策

施設の維持管理は、専門業者による定期点検の他、スタッフが行う日常的な清掃による快適な環境維持及び点検における不良箇所の把握に努め、早期発見による事故の未然防止が図れます。また、設備機器の長寿命化に繋がる大切な業務です。お客様の安全を第一に快適にご利用いただく空間を提供します。

職員対応の清掃業務

件名	頻度	内容
トイレ点検・清掃	日常清掃（1回/日）	トイレ清掃は、開館前及び閉館後に実施。 床は、モップ水掛清掃 便器は、洗剤を使用しブラシ洗浄
	清掃チェックシートに基づく点検（3回/日）	トイレ点検は、床・便器の汚れや洗面台・鏡の点検、ハンドソープやトイレットペーパーの補充等を行う。 ※点検にて、汚れが発生している場合は随時清掃を実施する。
建物内清掃	日常清掃（1回/日）	廊下・各部屋は、掃除機を使用して清掃 玄関は、帚による清掃
	定期清掃（4回/年）	調理室・玄関のワックス掛け清掃 エアコンフィルター清掃
建物外周清掃	日常清掃（1回/日）	玄関廻り及び駐車場のゴミ拾い・落葉掃き
	随時（必要に応じ）	低木剪定及び除草作業 簡易的な害虫駆除
ガラス清掃	定期清掃（6回/年）	ガラス清掃用モップに希釈した薬剤を塗布しガラス窓等の汚れを拭き取る。 スクイジーで汚水を除去する。
その他	随時（必要に応じ）	灰皿及び発生したゴミ処理 茶器の消毒 台所清掃
	定期清掃（1回/月）	スリッパの清拭き
池の清掃	定期清掃（1回/年）	汚泥除去
AED点検	日常点検（1回/日）	バッテリー点検 パッド等消耗品は定期点検（1回/年）

②施設の安全性の確保

安全・安心な施設づくりには、施設の適切な維持管理が重要です。

本施設の現状を十分に認識し、経験と実績に基づいた堅実な業務を実行することで施設の安全を提供します。

公共サービス基本法や、労働諸法などの法律と各種関係条例、四街道市の定める規則をはじめ、千葉県や国の定める規則、衛生基準を理解し準拠します。

③業務委託の内容

施設の機能を長期にわたり維持し円滑な運営を達成するため、確実な日常点検及び定期点検による施設の予防保全（プリメンテナンス）に努めてまいりました。専門業者による定期点検を適切に実施し利用者の安全確保にとどまらず、建物・機器の日々の変化を実感し異常の早期発見に努めます。

●消防設備点検

実施内容 消防法に基づく法定検査

実施回数 年間2回

●機械警備

実施内容 機械警備により侵入・防火・防犯その他事故防止上の処置

実施回数 通年（365日）

●害虫駆除

実施内容 有害害虫の駆除を目的とし、専用機材による館内薬剤散布

実施回数 年間4回

●空調設備点検

実施内容 空調機の機能点検及び清掃

実施回数 年間1回

●植栽等管理

実施内容 施設内の高木剪定及び樹木消毒（低木については、スタッフが実施）

実施回数 隔年（低木は随時）

委託業務年間スケジュール

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
委託業務												
消防設備点検					○						○	
機械警備業務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
害虫駆除業務			○		○				○		○	
空調設備点検		○										
植栽等管理（高木）隔年												
スタッフ業務												
施設定期清掃		○	○			○	○				○	○
日常清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
植栽等管理（低木）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

5 収支計画

前期：令和6年4月1日～令和6年9月30日

収入の部

科 目	指定管理 当初予算額	説 明
指定管理料収入	6,314,000	四街道市との協定書に基づく指定管理料収入
合 計	6,314,000	

支出の部

科 目	指定管理 当初予算額	説 明
指定管理事業費	5,344,000	
人件費支出	1,283,000	給与手当支出・福利厚生費支出・退職給付支出
賃金支出	2,692,000	臨時職員
消耗品費支出	60,000	施設管理用消耗品
光熱水料費支出	883,000	施設用
修繕費支出	100,000	施設等の修繕
通信運搬費支出	45,000	電話料金
手数料支出	5,000	ごみ処理手数料
保険料支出	33,000	指定管理者責任賠償保険
委託費支出	171,000	機械警備、各種設備保守点検他
賃借料支出	59,000	カラオケ著作権使用料
消耗器具備品支出	13,000	AEDパッド
諸経費	574,000	
消費税分	396,000	
合 計	6,314,000	

収支差額	0	
------	---	--

後期：令和6年10月1日～令和7年3月31日

収入の部

科 目	指定管理 当初予算額	説 明
指定管理料収入	6,692,000	四街道市との協定書に基づく指定管理料収入
合 計	6,692,000	

支出の部

科 目	指定管理 当初予算額	説 明
指定管理事業費	5,634,000	
人件費支出	1,551,000	給与手当支出・福利厚生費支出・退職給付支出
賃金支出	2,757,000	臨時職員
消耗品費支出	93,000	施設管理用消耗品
光熱水料費支出	747,000	施設用
修繕費支出	100,000	施設等の修繕
通信運搬費支出	44,000	電話料金
手数料支出	3,000	ごみ処理手数料
保険料支出	34,000	指定管理者責任賠償保険
委託費支出	233,000	機械警備、各種設備保守点検他
賃借料支出	60,000	カラオケ著作権使用料
消耗器具備品支出	12,000	AEDパッド
諸経費	625,000	
消費税分	433,000	
合 計	6,692,000	

収支差額	0	
------	---	--

令和6年度：令和6年4月1日～令和7年3月31日

収入の部

科 目	指定管理 当初予算額	説 明
指定管理料収入	13,006,000	四街道市との協定書に基づく指定管理料収入
合 計	13,006,000	

支出の部

科 目	指定管理 当初予算額	説 明
指定管理事業費	10,978,000	
人件費支出	2,834,000	給与手当支出・福利厚生費支出・退職給付支出
賃金支出	5,449,000	臨時職員
消耗品費支出	153,000	施設管理用消耗品
光熱水料費支出	1,630,000	施設用
修繕費支出	200,000	施設等の修繕
通信運搬費支出	89,000	電話料金
手数料支出	8,000	ごみ処理手数料
保険料支出	67,000	指定管理者責任賠償保険
委託費支出	404,000	機械警備、各種設備保守点検他
賃借料支出	119,000	カラオケ著作権使用料
消耗器具備品支出	25,000	AEDパッド
諸経費	1,199,000	
消費税分	829,000	
合 計	13,006,000	

収支差額	0	
------	---	--

四街道市指定管理者評価審査資料

四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里

四街道市総合福祉センター

令和7年7月29日（火）

四街道市指定管理者選定評価委員会

（福祉施設等合議体）

指定管理者評価審査資料目次

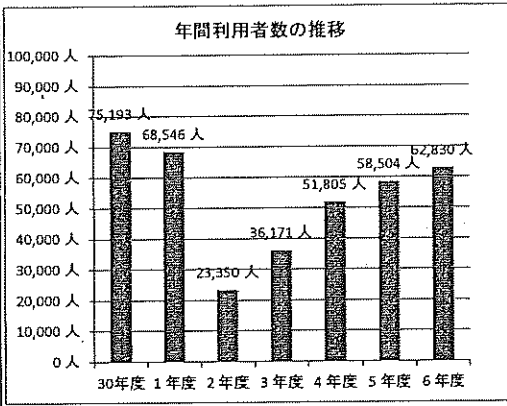
1	評価審査資料	1
・ 1	ー利用状況過年度比較表	3
・ 2	ー管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表	4
・ 3	ー指定管理業務の執行状況	8
・	事業報告書（写）	1 3
2	参考資料	4 1
・	モニタリングチェックシート	4 3
・	業務計画書（写）	5 1

1 評 価 審 査 資 料

1 令和6年度四街道市総合福祉センター利用状況過年度比較表

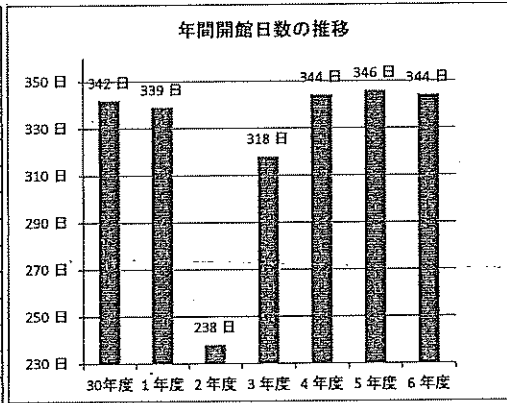
■ 利用者数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
4月	6,957人	6,456人	166人	3,267人	4,070人	4,588人	5,108人
5月	6,816人	6,639人	0人	3,337人	4,268人	4,695人	5,000人
6月	5,338人	6,646人	1,355人	3,700人	4,503人	4,736人	5,529人
7月	5,277人	6,947人	2,949人	3,538人	4,459人	5,451人	6,010人
8月	6,820人	5,984人	2,584人	2,702人	3,567人	4,944人	4,735人
9月	6,742人	6,219人	3,089人	0人	4,299人	5,062人	5,409人
10月	5,678人	5,301人	3,398人	3,392人	4,711人	5,123人	6,776人
11月	6,249人	6,158人	3,555人	3,354人	4,384人	4,547人	4,777人
12月	5,750人	5,238人	3,192人	3,410人	3,946人	4,531人	4,410人
1月	6,236人	6,037人	2,115人	2,921人	4,089人	4,578人	4,588人
2月	6,020人	5,463人	0人	2,785人	4,573人	4,913人	5,341人
3月	7,310人	1,458人	947人	3,765人	4,936人	5,336人	5,147人
計	75,193人	68,546人	23,350人	36,171人	51,805人	58,504人	62,830人
対前年度	△ 6,166人	△ 6,647人	△ 45,196人	+ 12,821人	+ 15,634人	+ 6,699人	+ 4,326人



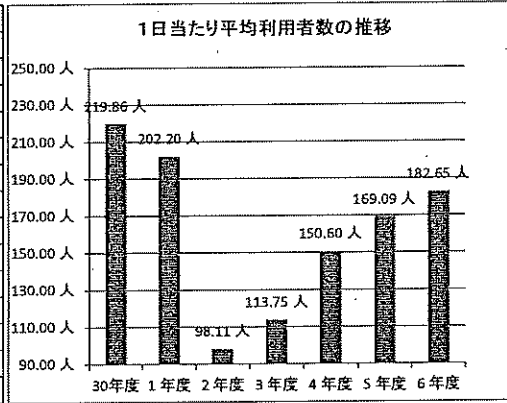
■ 開館日数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
4月	29日	29日	5日	29日	29日	29日	29日
5月	30日	30日	0日	30日	30日	30日	30日
6月	29日	29日	22日	29日	29日	29日	29日
7月	30日	30日	30日	30日	30日	30日	30日
8月	30日	30日	30日	30日	30日	30日	30日
9月	29日	29日	29日	0日	29日	29日	28日
10月	26日	23日	30日	30日	27日	28日	28日
11月	29日	29日	29日	29日	29日	29日	29日
12月	27日	27日	27日	27日	27日	27日	27日
1月	27日	27日	27日	27日	27日	27日	27日
2月	26日	26日	0日	27日	27日	28日	27日
3月	30日	30日	9日	30日	30日	30日	30日
計	342日	339日	238日	318日	344日	346日	344日
対前年度	+ 1日	△ 3日	△ 101日	+ 80日	+ 28日	+ 2日	△ 2日



■ 1日当たり平均利用者数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
4月	239.90人	222.62人	33.20人	112.66人	140.34人	158.21人	176.14人
5月	227.20人	221.30人	0.00人	111.23人	142.27人	156.50人	166.67人
6月	184.07人	229.17人	61.59人	127.59人	155.28人	163.31人	190.66人
7月	175.99人	231.57人	98.30人	117.93人	148.63人	181.70人	200.33人
8月	227.33人	199.47人	86.13人	90.07人	118.98人	164.80人	157.83人
9月	232.48人	214.45人	106.52人	0.00人	148.24人	174.55人	193.18人
10月	218.38人	230.48人	113.27人	113.07人	174.48人	182.96人	242.00人
11月	215.48人	212.34人	122.59人	115.66人	151.17人	156.79人	164.72人
12月	212.96人	194.00人	118.22人	126.30人	146.15人	167.81人	163.33人
1月	230.96人	223.59人	78.33人	108.19人	151.44人	169.56人	169.93人
2月	231.54人	210.12人	0.00人	103.15人	169.37人	175.46人	197.81人
3月	243.67人	48.60人	105.22人	125.50人	164.53人	177.87人	171.57人
計	219.86人	202.20人	98.11人	113.75人	150.60人	169.09人	182.65人
対前年度	△ 18.73人	△ 17.66人	△ 104.09人	+ 15.64人	+ 36.85人	+ 18.49人	+ 13.56人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

2 令和6年度四街道市総合福祉センター管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

① 施設管理運営費

■ 収入の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
指定管理料	33,678,571円	35,954,586円	36,504,629円	36,927,234円	37,293,610円	37,630,315円	36,653,000円
自主事業収入	105,650円	109,316円	19,974円	48,135円	40,258円	43,700円	63,200円
計	33,784,221円	36,063,902円	36,524,603円	36,975,369円	37,333,868円	37,674,015円	36,716,200円

■ 支出の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
人件費	15,498,923円	16,494,687円	16,436,664円	18,004,686円	18,679,814円	19,250,668円	20,573,833円
需用費	1,244,579円	1,087,523円	1,649,288円	1,553,524円	1,401,594円	1,341,268円	1,455,679円
使用料及び賃借料	7,950円	8,680円	0円	0円	0円	0円	0円
役務費	552,008円	552,074円	779,268円	512,580円	492,015円	467,357円	446,110円
委託料	11,756,813円	14,043,204円	14,358,970円	14,382,061円	14,532,015円	14,812,343円	15,687,393円
公課費	714,713円	87,843円	198,482円	1,589円	555,786円	216,949円	5,473円
雑費	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円
負担金	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円
退職共済預け金	303,000円	315,120円	327,720円	331,560円	344,760円	358,560円	372,960円
自主事業支出	126,799円	107,689円	6,850円	24,163円	29,690円	16,355円	22,300円
指定管理料返還金支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円
備品購入費	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円
計	30,204,785円	32,696,820円	33,757,242円	34,810,163円	36,035,674円	36,463,500円	38,563,748円

■ 差引（収入計－支出計）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
差引金額	3,579,436円	3,367,082円	2,767,361円	2,165,206円	1,298,194円	1,210,515円	-1,847,548円

② その他

■ 収入の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
経理区分間繰入金	0円	0円	0円	0円	0円	0円	525,884円

■ 支出の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
指定管理事業経理区分繰入金	2,627,770円	3,600,000円	5,000,000円	3,800,000円	0円	0円	525,884円

■ 差引（収入－支出）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
差引金額	-2,627,770円	-3,600,000円	-5,000,000円	-3,800,000円	0円	0円	0円

③ 収支実績

■ 収入の部 (①+②)

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
合計	33,784,221円	36,063,902円	36,524,603円	36,975,369円	37,333,868円	37,674,015円	37,242,084円

■ 支出の部 (①+②)

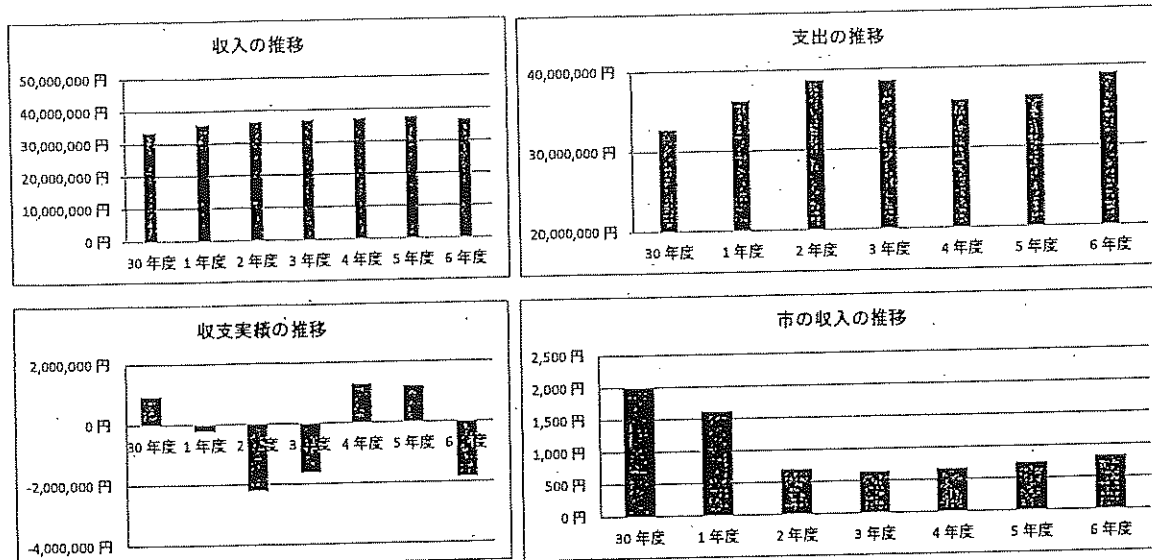
科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
合計	32,832,555円	36,296,820円	38,757,242円	38,610,163円	36,035,674円	36,463,500円	39,089,632円

■ 差引（収入－支出）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
合計	951,666円	-232,918円	-2,232,639円	-1,634,794円	1,298,194円	1,210,515円	-1,847,548円

④ 市の収入

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
雑入(公衆電話)	2,010円	1,620円	710円	650円	680円	750円	840円
計	2,010円	1,620円	710円	650円	680円	750円	840円



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

No.	委託業務名	委託業務の内容	契約業者名	契約方法	執行額	特記事項
1	清掃業務委託	館内の清掃業務	(株)オーチュー 千葉支店	指名競争入札(5社)	10,930,878	南部と合同契約 (5ヶ年契約)
2	消防設備点検	消防設備の総合点検及び機器点検 をそれぞれ1回ずつ実施	防災技術センター (株)	指名競争入札(5社)	220,660	南部と合同契約 (5ヶ年契約)
3	防火対象物定期 点検委託	施設内の防火対象物に係る点検を 年1回実施	防災技術センター (株)	随意契約	49,500	南部と合同契約 3者見積り(5ヶ年契約)
4	害虫駆除委託	施設内の害虫駆除に係る業務を年2回 実施	ウエストシップ サービス(株)	指名競争入札(5社)	148,170	南部と合同契約 (5ヶ年契約)
5	機械整備委託	夜間センター施設後、センサーによる 機械整備を実施	総合整備保障 (株)	指名競争入札(5社)	167,200	南部と合同契約 (5ヶ年契約)
6	自動ドア保守点 検	正面玄関、多目的トイレの自動ドア の保守点検を年2回実施	エヌケイ産業(株)	随意契約	144,210	南部と合同契約 3者見積り(5ヶ年契約)
8	夜間受付業務委託	夜間利用のある場合受付業務を委託 している	(公社)四街道市 シルバー人材センター	随意契約	3,237,646	高齢者の雇用による地域活性化
9	エレベーター保守 点検委託	月1回エレベーターの保守点検に係 る業務を実施	ジャパンエレベーター サービス(株)	指名競争入札(5社)	128,040	南部と合同契約 (5ヶ年契約)
10	電話設備点検	館内に設置されている電話設備の保 守点検を年2回実施	東日本電信電話 (株)千葉事業	随意契約	19,800	特殊設備につき、対応可能業 者が1者のため。
11	ごみ処理業務 委託	館内から排出されるごみ処理を委託 している	(株)四街道企業	指名競争入札(3 社)	397,045	3者見積り 単年度契約
12	受付業務委託	緊急対応とし、日中の受付業務を委託 した	(公社)四街道市 シルバー人材センター	随意契約	244,244	
合 計					15,687,393	

令和6年度四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表（合計）

① 施設管理運営費

■ 収入の部

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
指定管理料	75,560,727円	76,873,648円	77,645,234円	78,367,666円	79,016,297円	82,910,000円
自主事業収入	457,396円	85,654円	137,842円	166,938円	306,890円	334,780円
計	76,018,123円	76,959,302円	77,783,076円	78,534,604円	79,323,187円	83,244,780円

■ 支出の部

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
人件費	41,890,308円	41,792,932円	43,179,437円	43,233,239円	44,269,536円	48,922,575円
需用費	2,749,849円	3,769,223円	3,285,116円	3,447,758円	3,045,505円	3,835,825円
使用料及び賃借料	26,280円	0円	0円	0円	0円	0円
役員費	1,169,905円	1,549,762円	1,155,623円	1,102,847円	1,106,121円	1,098,926円
委託料	23,111,840円	23,585,781円	23,797,710円	24,032,233円	24,410,401円	26,204,465円
公課費	163,179円	375,661円	331,578円	1,374,222円	816,269円	104,818円
雑費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
負担金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
退職共済預け金	621,600円	646,440円	672,360円	699,240円	727,200円	844,080円
自主事業支出	712,654円	403,901円	60,973円	63,041円	88,305円	92,332円
指定管理料返還金支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
備品購入費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
計	70,445,615円	72,123,700円	72,482,797円	73,952,380円	74,463,337円	81,103,021円

■ 差引（収入計－支出計）

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
差引金額	5,572,508円	4,835,602円	5,300,279円	4,582,224円	4,859,850円	2,141,759円

② その他

■ 収入の部

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
経理区分間繰入金	0円	0円	0円	0円	0円	525,884円
積立資産取崩収入	0円	0円	3,517,840円	0円	3,000,000円	3,800,000円
計	0円	0円	3,517,840円	0円	3,000,000円	4,325,884円

■ 支出の部

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
指定管理事業経理区分繰入金	3,600,000円	5,154,000円	8,317,840円	4,000,000円	1,500,000円	7,325,884円

■ 差引（収入計－支出計）

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
差引金額	-3,600,000円	-5,154,000円	-4,800,000円	-4,000,000円	1,500,000円	-3,000,000円

③ 収支実績

■ 収入の部（①＋②）

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
合計	76,018,123円	76,959,302円	81,300,916円	78,534,604円	82,323,187円	87,570,664円

■ 支出の部（①＋②）

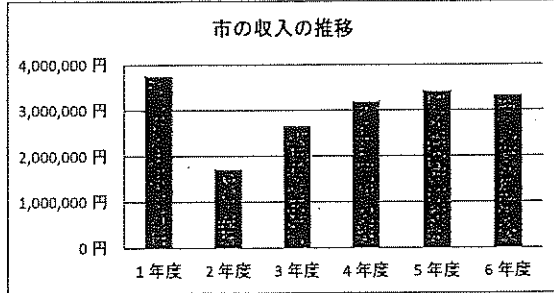
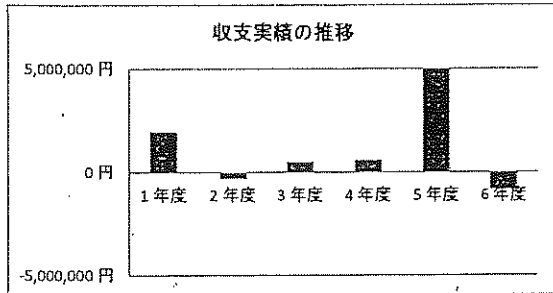
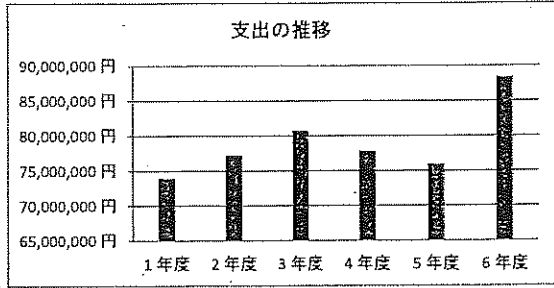
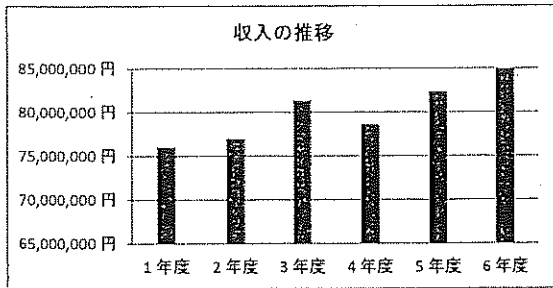
科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
合計	74,045,615円	77,277,700円	80,800,637円	77,952,380円	75,963,337円	88,428,905円

■ 差引（収入計－支出計）

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
差引金額	1,972,508円	-318,398円	500,279円	582,224円	6,359,850円	-858,241円

④ 市の収入

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
雑入（公衆電話）	5,800円	1,850円	2,020円	2,170円	2,990円	2,870円
雑入（印刷機）	234,010円	122,600円	163,170円	183,860円	214,190円	155,270円
施設利用料（陶芸窯）	3,520,370円	1,604,610円	2,504,510円	3,009,770円	3,203,510円	3,176,920円
計	3,760,180円	1,729,060円	2,669,700円	3,195,800円	3,420,690円	3,335,060円



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

3 令和6年度四街道市総合福祉センターに係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	貸館業務に関する受付職員、施設管理に関する用務員、児童センター運営に関する児童厚生員を、仕様書に基づき適切な配置を行った。
	施設所管課	B	仕様書に基づき、適切な人員配置が行われた。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	市や民生委員等が主催している、子どもや親を取り巻く環境の変化などの研修に参加し、四街道市内のことなども含め現状把握に努めた。また関係外部との情報共有などにも随時実施した。参加が出来なかった職員に関しては、伝達研修を行うことで、対応に差が出ないように努めた。
	施設所管課	B	市町村社会福祉協議会貸付新任担当・相談員研修に出席するなど必要な研修が実施されたと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	老朽化に伴い、施設内外の不具合が増えてきてはいるが、利用者の利便性の維持するために、軽微なものについては職員で即時に対応し、専門性が高い箇所に関しては所管課へ報告した上で、専門業者に依頼し、利用者にも周知を行い安全確保に努めた。
	施設所管課	B	適切に点検のもと、不良箇所への対応が速やかに行われた。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えがあったか。	指定管理者	A	火災や地震といった緊急時に、利用者や職員の安全確保のため、消防訓練を年2回実施し、その内1回は保健センターと合同で行った。消防本部より指摘いただいた内容を、シナリオに反映させ自主訓練も実施している。また昨年度より定期利用団体代表者にも参加していただけるよう日程調整や声掛けを実施し、定期利用団体の代表者(市民)の方にも参加していただいた。災害対策としては、有事の際に四街道市社会福祉協議会が災害ボランティアセンターを設置するため、マニュアルの確認や立上げ訓練を実施した。
	施設所管課	B	施設利用者参加のもと訓練を実施しており、緊急時を想定した備えがあったと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	個人情報保護規程を設け、プライバシーポリシーを職員に周知を図っている。また、個人情報が記載されている文書等は、鍵のかかる書庫・倉庫へ保管している。鍵の管理や施錠確認などを複数人で行うことで、情報漏洩対策を実施している。
	施設所管課	B	適切な管理・取扱いが行われたと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	定期利用団体代表者会議を実施し、利用の手引きなどを用いて説明し、施設のルール等を周知した。また、施設利用後に提出する使用点検表にも要望等を記載できるようにしており、日頃から施設へのご意見等についてお伺いできるよう努めている。一般利用団体についても、登録の際に利用の手引きを用いてルール等の説明を行っている。急な利用方法の変更や、お知らせ等に関しては、総合福祉センター利用団体専用のスマホアプリLINEを活用し周知した。未登録の団体には、手紙や電話連絡を活用している。
	施設所管課	B	利用にあたっての公平性は遵守されていたと認められる。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	A	仕様書に基づいた管理運営に努め、利用者の安全確保に努めるため避難訓練などに各団体の利用者などにも参加していただき、有事の際の対応を共有した。	
施設所管課	B	適切な人員配置と研修の実施により、協定書や仕様書で求められる水準どおりであると認められる。	

2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	今年度は、前年度と比較すると年間4,326人ほどの利用者が増加している。特に、10月の増加率は高く、福祉センターまつり来場者が増加しているためと思われる。次に、4月と7月の増加率が高く、学校の長期休みでの児童センター利用が増えている。 また、新たな取り組みとして、児童センターのイベントなどを図書室で開催し、その周知を広報誌やSNSを使用することで、稼働率が低い図書室の周知活動に努めている。
	施設所管課	B	利用者数が増加していると認められる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	四街道市職員接遇マニュアルに基づいて対応している。利用者からの電話対応や窓口対応の際には、利用者の声を聴くことに注力し、適切な案内や回答ができるよう努めている。 また、様々なハラスメントについても、社会福祉協議会として気を付けている。
	施設所管課	B	適切な対応がなされていると認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	苦情があった場合は、職員間で具体的に苦情について情報共有を行い、再発防止や苦情への対応について話し合いを実施している。内容に応じて所管課への報告・連絡・相談を速やかに行っている。
	施設所管課	B	苦情に対し、誠実な対応がなされたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	A	「顔が見える関係性づくり」を心がけ、日頃から利用者とのコミュニケーションを取るよう意識している。その中で、利用に関するご意見や悩み事などを利用団体と共有し、改善を図ることによりサービスの向上に繋がっている。また、若い世代などにはインターネットを活用し匿名でご意見などを回答できるように努めている。 事業のPRや開館状況などについては、周知方法としてSNSを活用することで、より利用しやすく、身近な施設となるように努めている。
	施設所管課	B	対話による意見共有のほか、SNSを活用するなどサービス向上にむけた取り組みが見られた。
利用促進に関する総括評価			
指定管理者	A	利用者の声を大切にするため、利用者との対話を大切にしながら、新たにインターネットによるアンケートを取り入れたことで、新たなニーズをいただくことができた。そうして、いただいたご意見等から、需要が高いイベントや体制を整えることで、利用者の増加に繋がっている。	
施設所管課	B	利用者の声を大切にし、サービス向上に取り組んだことで利用者数の増加につながったと認められる。	

3 施設管理

(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づき、関係法令を遵守し保守点検を行った。 また、仕様書に記載されていない点検箇所などで不具合が発生した際には、所管課へ報告した上で適切な業者に点検を依頼し、安全確保に努めた。
	施設所管課	B	仕様書に基づいた対応がなされたと認められる。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	施設機能については、仕様書に基づき定期点検や修繕、機器の清掃などを実施しできる限り良好な状態を保っている。 美観についても、業者による日常清掃や定期清掃(床WAX清掃・窓清掃など)を実施し清潔さを第一に対応している。また、草木の除草・剪定などは職員で日常的に実施することで、館外の美観を保つことができた。
	施設所管課	B	施設利用者が快適に利用できるよう、日常清掃や定期清掃が行われたと認められる。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	日頃から時間を決めて見回りを実施している。その他にも、利用者からご意見を伺えることも多く、不具合が発見された際には、軽微なものであれば職員が対応し、専門的な箇所であれば業者依頼するなど迅速な対応を心掛けている。
	施設所管課	B	不良箇所に対して、適切な対応が行われた。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	昭和61年竣工し、施設の老朽化が進んでいる。主要部分の故障も相次いでいるが、修繕費が高額なため指定管理者だけでは対応が困難であり、その都度所管課への相談・連絡・報告を実施している。 中規模改修の内容についても、所管課と相談を進めている。
	施設所管課	B	社会福祉課への迅速な報告・相談がなされたと認められる。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	施設の老朽化に伴い、不具合が多発しているが所管課と相談しながら対応している。 また、仕様書に基づき、関係法令を遵守しながら保守点検を実施しできる限り良好な状態を継続している。また、不具合等が発見された場合は、その不具合に応じて適切に対応をしている。	
施設所管課	B	協定書及び仕様書に基づいた適切な管理がなされていると認められる。	

4 施設運営

(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	老人福祉センター及び児童センターにて、仕様書に定められた指定事業を計画・実施した。 老人福祉センターでは、体操やヨガなどの健康増進を目的とした事業や音楽教室などの誰でも参加しやすい講座を実施した。 児童センターでは、未就学児を中心に年齢別でリズムエクササイズなどの運動系や音楽リミックといった事業を中心とした講座をアンケートのご意見を基に行った。 また、福祉センターまつりについては、昨年度雨での開催だったのに対し、快晴にて開催できたことや市内の関係団体からの協力を得ながら開催することで、来館者が増加し、充実したまつりとなった。
	施設所管課	B	仕様書に基づいた事業の実施がなされたと認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	A	福祉センターをあまり利用しない世代(主には働く主婦など)に向けて、福祉センターを知っていただくため、参加しやすい夜間の時間帯を使用し「ナイトヨガ」を開催した。参加者からは、福祉センターに初めて来たという方もいらして、大変効果があった。 児童センターでは、インターネットを使用し、アンケートを実施した。その結果を基に自主事業を計画し、未就学児や小学生など年齢に沿った内容の事業を実施した。
	施設所管課	B	業務計画に基づいた事業の実施がなされたと認められる。
施設運営に関する総括評価			
指定管理者	A	仕様書に基づき、回数などを指定されている事業を滞りなく開催することができた。また、利用者のニーズ把握を適宜高い需要が高い講座を開催することで、市民サービスの向上に努めた。 これから、福祉センターを利用していただくであろう世代にも、福祉センターを知るきっかけとしてイベントを開催することができた。	
施設所管課	B	利用者のニーズを把握した上で事業運営をしたことで、利用者数の増加につながったと認められる。	

5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	年間を通じて、適切に運用することができた。 また、会計士の指導により、適切な帳簿管理を行っており、会計士から本会の事務処理体制は良好であり、強調して指摘すべき事項なしとの評価を受けている。
	施設所管課	B	収支状況に問題はなく、適切に管理されていたと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	適切な予算執行や経費削減に努めるとともに、必要があれば補正予算を組み対応したため、財政状況に問題はなく、適切に執行した。
	施設所管課	B	人件費、委託費の増加がみられるものの、経営状況に問題はなしと認められる。
経理状況に関する総括評価			
指定管理者	B	会計士から良好であると評価を受けており、適切な経理状況であった。	
施設所管課	B	適切な管理のもと、水準どおりと認められる。	

総合評価			
指定管理者	A	業務体制及び施設管理運営について、仕様書に基づいた適切な対応をすることができた。職員への研修等についてもできる限り、様々な視点を持てるよう参加する体制づくりを心がけている。 仕様書に基づいた指定事業なども適切に開催している。福祉センターをこれから利用していく世代へのイベント等を開催することで、新たな世代への福祉センター啓発活動を継続していきたい。 また、施設利用についても、定期利用団体代表者会議を開催し、老人福祉センター及び地域福祉センターの利用方法などについて情報共有をすることができた。また、利用について公平性を保てるように、一般利用団体へも登録時に丁寧に説明するなど実施している。施設の老朽化もあり、修繕箇所などは増加している。部品なども、経年により生産終了しているなどもあるが、その都度所管課に報告、連絡、相談をし対応している。 経理状況においても、内容や購入場所等を検討をしながら、無理のない予算執行に努め、会計士からも評価を得ることが出来、堅実な施設の管理運営ができた。	
施設所管課	B	設置目的である福祉の向上をより図れるよう、事業の工夫を今後もお願いしたい。また、老朽化の進む施設の中での運営となるため、故障等の連絡については引き続き迅速な連絡をお願いしたい。	

その他報告事項			
指定管理者	施設の老朽化に伴い、空調設備や多目的トイレなどの共有箇所の故障が相次いでいる。専門業者の見積りでは必要部品などの供給が終了し始めているので、今後修繕が困難になっていくことなので、所管課と相談しながら対応したい。 四街道市役所の新庁舎建設工事にて、利用者より「福祉センターはいつ新しくなるの」などのご質問をいただくこともある。総合福祉センターの中規模改修工事についても、所管課とその都度情報共有をし、対応していきたいと考えている。		
施設所管課	施設の老朽化が進む中で、中規模改修+αを実施するにあたっての協議を指定管理者等と進めていきたい。		

《判定基準》

- 「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
- 「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
- 「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

- 「A」… 優 良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(判定結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

《総合評価基準》

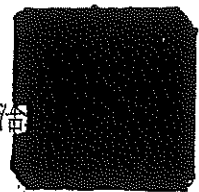
- 「A」… 優 良(総合評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(総合評価結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(総合評価結果に「C」がある。)

様式第4号(第8条第1項)

令和7年5月20日

四街道市長 鈴木 陽介 様

所在地 四街道市鹿渡無番地
指定管理者 名称 社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
代表者氏名 会長 齊藤 康治



指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第10条の規定により、次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

1. 公の施設の名称
四街道市総合福祉センター
2. 指定管理の年度
令和6年度
3. 指定管理の期間
令和6年4月1日 ～ 令和11年3月31日
4. 当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況
別紙報告書のとおり
5. 当該公の施設に係る収入の実績
別紙報告書のとおり
6. 当該公の施設に係る経費の収支状況
別紙報告書のとおり
7. その他協定書に基づく報告事項
別紙報告書のとおり



本業務の管理業務の実施状況及び利用状況

令和6年度 総合福祉センター【施設利用状況】

月	開館 日数	児童センター			老人福祉センター			地域福祉センター			合 計		
		男性 平均	女性 平均	合計 平均	男性 平均	女性 平均	合計 平均	男性 平均	女性 平均	合計 平均	男性 平均	女性 平均	合計 平均
4月	29	707	863	1,570	934	579	1,513	776	1,249	2,025	2,417	2,691	5,108
		25	30	55	33	20	53	27	44	70	84	93	177
5月	30	529	722	1,251	883	750	1,633	760	1,356	2,116	2,172	2,828	5,000
		18	25	42	30	25	55	26	46	71	73	95	167
6月	29	596	937	1,533	872	752	1,624	860	1,512	2,372	2,328	3,201	5,529
		21	33	53	31	26	56	30	53	82	81	111	191
7月	30	1,040	1,204	2,244	894	771	1,665	708	1,393	2,101	2,642	3,368	6,010
		35	41	75	30	26	56	24	47	71	89	113	201
8月	30	934	1,032	1,966	785	506	1,291	599	879	1,478	2,318	2,417	4,735
		32	35	66	27	17	44	20	30	50	78	81	158
9月	28	753	974	1,727	853	746	1,599	753	1,330	2,083	2,359	3,050	5,409
		27	35	62	31	27	58	27	48	75	85	109	194
10月	28	880	1,150	2,030	1,047	1,008	2,055	1,046	1,645	2,691	2,973	3,803	6,776
		32	42	73	38	36	74	38	59	97	107	136	242
11月	29	490	628	1,118	781	762	1,543	728	1,388	2,116	1,999	2,778	4,777
		17	22	39	27	27	54	26	48	73	69	96	165
12月	27	409	671	1,080	798	722	1,520	699	1,111	1,810	1,906	2,504	4,410
		16	25	40	30	27	57	26	42	68	71	93	164
1月	27	417	645	1,062	793	747	1,540	766	1,220	1,986	1,976	2,612	4,588
		16	24	40	30	28	58	29	46	74	74	97	170
2月	27	515	801	1,316	927	856	1,783	908	1,334	2,242	2,350	2,991	5,341
		20	30	49	35	32	67	34	50	84	88	111	198
3月	30	664	862	1,526	822	711	1,533	900	1,188	2,088	2,386	2,761	5,147
		23	29	51	28	24	52	30	40	70	80	93	172
総計	344	7,934	10,489	18,423	10,389	8,910	19,299	9,503	15,605	25,108	27,826	35,004	62,830
		24	31	54	31	26	57	28	46	73	81	102	183

令和6年度 総合福祉センター 利用状況
【 児童センター 】

		乳児	小学生	中学生	高校生	その他	合計		
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	男性	女性	利用人数
		平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均
4月	29	447	512	162	12	437	707	863	1,570
		16	18	6	1	16	25	30	55
5月	30	367	403	60	35	386	529	722	1,251
		13	14	2	2	13	18	25	42
6月	29	471	500	92	9	461	596	937	1,533
		17	18	4	1	16	21	33	53
7月	30	567	952	175	10	540	1,040	1,204	2,244
		19	32	6	1	18	35	41	75
8月	30	564	755	143	4	500	934	1,032	1,966
		19	26	5	1	17	32	35	66
9月	28	555	522	96	19	535	753	974	1,727
		20	19	4	1	20	27	35	62
10月	28	697	613	77	23	620	880	1,150	2,030
		25	22	3	1	23	32	42	73
11月	29	453	144	75	11	435	490	628	1,118
		16	5	3	1	15	17	22	39
12月	27	410	217	39	7	407	409	671	1,080
		16	9	2	1	16	16	25	40
1月	27	401	191	66	2	402	417	645	1,062
		15	8	3	1	15	16	24	40
2月	27	473	277	61	50	455	515	801	1,316
		18	11	3	2	17	20	30	49
3月	30	489	492	102	15	428	664	862	1,526
		17	17	4	1	15	23	29	51
合計	344	5,894	5,578	1,148	197	5,606	7,934	10,489	18,423
		18	17	4	1	17	24	31	54

令和6年度 総合福祉センター 利用状況
【老人福祉センター】

		和室1・2	和室3	会議室	工作室	談話室	図書室	一般利用	主催講座	月別合計
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数
		平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均
4月	29	446	227	135	406	30	23	246	0	1,513
		15	8	5	14	2	1	8	0	53
5月	30	284	299	140	373	32	25	257	223	1,633
		9	10	5	12	2	1	9	7	55
6月	29	360	256	126	367	51	28	237	199	1,624
		12	9	4	13	2	1	8	7	56
7月	30	476	242	119	362	41	39	225	161	1,665
		16	8	4	12	1	1	8	6	56
8月	30	267	269	103	247	12	19	222	152	1,291
		9	9	3	8	1	1	7	6	44
9月	28	446	206	149	342	39	21	236	160	1,599
		16	7	5	12	2	1	9	6	58
10月	28	294	275	116	296	23	21	260	770	2,055
		10	10	4	11	1	1	9	28	74
11月	29	311	271	134	312	20	36	252	207	1,543
		11	9	4	11	1	2	9	7	54
12月	27	365	228	112	312	46	35	254	168	1,520
		14	8	4	12	2	2	9	6	57
1月	27	392	168	100	325	69	41	266	179	1,540
		14	6	4	12	3	2	10	7	58
2月	27	541	215	90	355	53	81	265	183	1,783
		20	8	3	14	2	3	10	7	67
3月	30	405	235	103	399	21	36	283	51	1,533
		14	8	3	13	1	2	9	2	52
合計	344	4,587	2,891	1,427	4,096	437	405	3,003	2,453	19,299
		13	8	4	12	2	2	9	7	57

令和6年度 総合福祉センター 利用状況
【地域福祉センター】

		会議室1	サークル活動室	視聴覚室	ボランティア活動室	相談室1	相談室2	録音再生室	ボラちくルーム	付設作業室	月別合計
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数
		平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均
4月	29	568	265	445	383	104	74	18	95	73	2,025
		20	9	15	13	4	3	1	3	3	70
5月	30	736	258	389	385	107	78	10	69	84	2,116
		24	9	13	13	4	3	1	2	3	71
6月	29	929	216	482	382	96	88	6	85	88	2,372
		32	7	17	13	3	3	1	3	4	82
7月	30	850	219	357	312	95	79	15	64	110	2,101
		28	7	12	10	3	3	1	3	4	71
8月	30	550	187	249	167	90	76	12	77	70	1,478
		18	6	8	6	3	3	1	3	2	50
9月	28	664	222	388	414	101	72	15	80	127	2,083
		24	8	14	15	3	3	1	3	4	75
10月	28	896	350	552	470	144	60	37	93	89	2,691
		32	13	20	17	5	2	1	3	4	97
11月	29	749	238	482	320	91	70	13	60	93	2,116
		26	8	17	11	3	2	1	2	4	73
12月	27	701	213	279	310	91	58	11	54	93	1,810
		26	8	10	11	3	3	1	2	4	68
1月	27	737	231	399	297	100	44	12	79	87	1,986
		27	9	15	11	4	2	1	3	3	74
2月	27	882	251	473	348	67	65	10	61	85	2,242
		33	9	18	13	2	2	1	2	4	84
3月	30	799	217	408	335	121	57	11	80	60	2,088
		26	7	14	11	4	2	1	3	2	70
合計	344	9,061	2,867	4,903	4,123	1,207	821	170	897	1,059	25,108
		26	8	14	12	4	2	1	3	4	73

令和6年度 総合福祉センター 老人福祉センター 諸室利用率

月	開館日	和室1・2		和室3		会議室		工作室		談話室		月計	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	48	55.0	36	41.0	23	26.0	41	47.0	31	36.0	179	41.0
5	30	49	54.0	40	44.0	24	27.0	40	44.0	29	32.0	182	40.0
6	29	50	57.0	39	45.0	24	28.0	41	47.0	31	36.0	185	43.0
7	30	53	59.0	42	47.0	25	28.0	46	51.0	31	34.0	197	44.0
8	30	38	42.0	36	40.0	16	18.0	25	28.0	28	31.0	143	32.0
9	28	48	57.0	40	48.0	29	35.0	44	52.0	29	35.0	190	45.0
10	28	45	54.0	39	46.0	19	23.0	40	48.0	28	33.0	171	41.0
11	29	47	54.0	40	46.0	24	28.0	41	47.0	31	36.0	183	42.0
12	27	48	59.0	39	48.0	19	23.0	39	48.0	27	33.0	172	42.0
1	27	49	60.0	40	49.0	26	32.0	38	47.0	30	37.0	183	45.0
2	27	48	59.0	41	51.0	22	27.0	43	53.0	29	36.0	183	45.0
3	30	48	53.0	40	44.0	23	26.0	44	49.0	30	33.0	185	41.0
計	344	571	55.3	472	45.8	274	26.8	482	46.8	354	34.3	2,153	41.8

令和6年度 総合福祉センター 地域センター 諸室利用率

月	開館日	会議室1		サークル活動室		視聴覚室		ボランティア活動室		相談室1		相談室2		録音再生室	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	49	56.0	47	54.0	40	46.0	45	52.0	36	41.0	43	49.0	12	14.0
5	30	48	53.0	42	47.0	38	42.0	49	54.0	37	41.0	36	40.0	4	4.0
6	29	64	74.0	41	47.0	39	45.0	36	41.0	34	39.0	40	46.0	5	6.0
7	30	62	69.0	41	46.0	39	43.0	44	49.0	42	47.0	43	48.0	11	12.0
8	30	47	52.0	37	41.0	28	31.0	34	38.0	36	40.0	33	37.0	9	10.0
9	28	52	62.0	43	51.0	39	46.0	43	51.0	34	40.0	38	45.0	8	10.0
10	28	59	70.0	44	52.0	43	51.0	39	46.0	41	49.0	40	48.0	6	7.0
11	29	55	63.0	43	49.0	41	47.0	36	41.0	37	43.0	30	34.0	5	6.0
12	27	50	62.0	40	49.0	28	35.0	38	47.0	40	49.0	35	43.0	9	11.0
1	27	58	72.0	41	51.0	37	46.0	36	44.0	34	42.0	30	37.0	7	9.0
2	27	51	63.0	43	53.0	42	52.0	41	51.0	26	32.0	33	41.0	5	6.0
3	30	57	63.0	40	44.0	41	46.0	54	60.0	37	41.0	30	33.0	7	8.0
計	344	652	63.3	502	48.7	455	44.2	495	47.8	434	42.0	431	41.8	88	8.6

月	開館日	ボラちくルーム		付設作業室		月計	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	30	34.0	15	17.0	317	36.0
5	30	22	24.0	21	23.0	297	33.0
6	29	32	37.0	19	22.0	310	36.0
7	30	27	30.0	19	21.0	328	36.0
8	30	31	34.0	25	28.0	280	31.0
9	28	29	35.0	26	31.0	312	37.0
10	28	34	40.0	32	38.0	338	40.0
11	29	25	29.0	34	39.0	306	35.0
12	27	30	37.0	20	25.0	290	36.0
1	27	28	35.0	20	25.0	291	36.0
2	27	24	30.0	16	20.0	281	35.0
3	30	8	31.0	13	14.0	287	34.0
計	344	320	33.0	260	25.3	3,637	35.4

令和6年度 総合福祉センター 児童センター主催事業 参加者数
 ①子育て支援事業(指定事業として5事業実施しました)
 ※びよびよべーとバンピルームは0歳～1歳児対象とし、両事業を合わせて20回以上となるように実施しております。

びよびよべー		
月	回数	人数
4月	/	/
5月	1	10
6月	1	15
7月	1	28
8月	/	/
9月	1	17
10月	1	8
11月	1	8
12月	1	17
1月	1	15
2月	1	14
3月	1	14
合計	10	146
月平均		15

バンピルーム		
月	回数	人数
4月	/	/
5月	1	25
6月	2	47
7月	2	46
8月	/	/
9月	2	58
10月	2	64
11月	2	44
12月	2	50
1月	2	49
2月	2	52
3月	1	27
合計	18	462
月平均		46

ガオガオキッズ		
月	回数	人数
4月	1	39
5月	2	65
6月	3	56
7月	2	38
8月	/	/
9月	3	69
10月	2	41
11月	3	58
12月	2	44
1月	3	48
2月	3	42
3月	/	/
合計	24	500
月平均		50

みんななかよし		
月	回数	人数
4月	1	31
5月	2	46
6月	3	56
7月	1	16
8月	/	/
9月	3	77
10月	3	60
11月	2	38
12月	3	47
1月	3	62
2月	3	47
3月	/	/
合計	24	480
月平均		48

児童センターまつり	10月20日	718人
-----------	--------	------

令和6年度 総合福祉センター 児童センター主催事業 参加者数

②イベント(自主事業)

スマイルタイム		回数	人数
月			
4月			
5月			
6月			
7月	1		14
8月	7		102
9月			
10月			
11月			
12月			
1月			
2月			
3月	2		39
合計	10		155
月平均			52

月	日	事業名	人数
7	6	我が家の人生プラン	8
7	28	親子工作「スカイツリー」	32
8	3	みんなで水遊び	62
9	8	親子のスキンシップ	14
9	27	我が家の人生プラン	5
10	29	高校生と遊ぼう	18
11	4	ウルトラトレナーナー記録会	13
11	6	高校生と遊ぼう	11
11	26	高校生と遊ぼう	26
12	1	みんなのクリスマス	31
1	11	お正月だよ！児童センター！	68
1	30	四街道でママになる	11
2	10	おゆずり会	50
2	15	フアワーリース	26
合計			375

	回数	人数
①指定事業	77	2,306
②自主事業	24	530
総合計①+②	101	2,836

令和6年度 総合福祉センター【老人福祉センター 主催事業 参加者数】 指定事業として5事業、自主事業として2事業を実施しました。
 ※シルバート体操教室と音楽教室は、A・Bに分け合わせて20回以上となるよう実施しております。

回	健康太極拳講座(指定事業)			シルバート体操教室A講座(指定事業)			シルバート体操教室B講座(指定事業)			音楽教室A講座(指定事業)			音楽教室B講座(指定事業)					
	開催日	男	女	開催日	男	女	開催日	男	女	開催日	男	女	開催日	男	女	計		
1	5月13日 月	3	23	5月10日 金	4	29	5月24日 金	4	30	34	5月14日 日 火	4	25	29	5月28日 日 火	4	22	26
2	6月11日 日 火	3	28	6月14日 日 金	4	23	6月28日 日 金	3	23	27	6月11日 日 火	4	21	25	6月25日 日 火	3	23	26
3	8月13日 日 火	1	22	7月12日 日 金	3	25	7月26日 日 金	4	19	23	7月9日 日 火	5	19	24	7月23日 日 火	4	16	20
4	9月10日 日 火	1	26	8月9日 日 金	4	20	8月23日 日 金	4	24	28	8月13日 日 火	5	17	22	8月27日 日 火	5	18	23
5	10月8日 日 火	2	20	9月13日 日 金	2	24	9月27日 日 金	3	25	28	9月10日 日 火	4	21	25	9月24日 日 火	5	24	29
6	11月12日 日 火	2	22	10月11日 日 金	2	24	10月25日 日 金	4	23	27	10月8日 日 火	5	20	25	10月22日 日 火	3	19	22
7	12月10日 日 火	1	22	11月8日 日 金	3	25	11月22日 日 金	3	23	26	11月12日 日 火	4	17	21	11月26日 日 火	4	17	21
8	1月14日 日 火	2	22	12月13日 日 金	4	21	12月27日 日 金	2	18	20	12月10日 日 火	5	20	25	12月24日 日 火	4	16	20
9	2月4日 日 火	2	13	1月10日 日 金	4	23	1月24日 日 金	3	20	23	1月14日 日 火	5	19	24	1月28日 日 火	5	20	25
10	3月4日 日 火	1	17	2月14日 日 金	4	18	2月28日 日 金	2	22	24	2月4日 日 火	5	18	23	2月25日 日 火	5	19	24
計		18	215	233	34	230	264	32	227	259	46	197	243	42	194	236		

原則 第2火曜日 9:30~11:00 和室 全10回 受講者数 34	原則 第2金曜日 9:30~11:00 和室 全10回 受講者数 36	原則 第4金曜日 9:30~11:00 和室 全10回 受講者数 37	原則 第2火曜日 13:30~15:15 和室 全10回 受講者数 32	原則 第4火曜日 13:30~15:15 和室 全10回 受講者数 34
講師 門脇 三恵	越川 悦子	越川 悦子	鎌田 弥生	鎌田 弥生

使用料収入の実績

令和6年度 総合福祉センター

(単位:円)

月	項目	公衆電話使用料
4月		30
5月		70
6月		50
7月		30
8月		70
9月		90
10月		100
11月		50
12月		80
1月		170
2月		30
3月		70
計		840

その他報告事項

No. 1/2

令和6年度 総合福祉センター 維持管理業務実施状況

業務委託	内容	規定数	実施回数	実施状況	
1 清掃業務委託	日常清掃	毎日	毎日	日常館内美化の向上	
	定期清掃	床面	4回/年	4回/年	ワックス掛け
		ガラス	4回/年	4回/年	薬品の塗布による、ガラス面清掃
2 害虫駆除委託	空調設備点検	2回/年	2回/年	冷温水発生器等点検	
	煤じん有害美質測定業務	煤じん1回/年 有害物質2回/年	煤じん1回/年 有害物質2回/年	煤じん測定	
3 消防設備保守点検委託	害虫除去	2回/年	2回/年	館内害虫を駆除	
4 防火対象物定期点検委託	定期点検	2回/年	2回/年	災害時における消防設備作動の確認	
	定期点検	1回/年	1回/年	消防法に基づき、館内の防火対象物を点検	
5 機械警備委託	館内無人時の警備	常時	常時	24時間体制による警備	
6 自動ドア保守点検委託	定期点検	2回/年	2回/年	自動ドアの機能点検	
7 電話設備保守点検委託	定期点検	2回/年	2回/年	電話端末機器の機能点検	
8 夜間受付業務委託	日常	毎日	毎日	夜間の受付業務	
9 エレベーター保守点検委託	定期点検	1回/月	1回/月	エレベーターの機能点検	

令和6年度 総合福祉センター 小破修繕実施状況

	工事等の名称	工事等の場所	実施日	金額(円)	内 容
1	空調機修繕	福祉センター分館(ひだまり)	7月3日	144,100	経年劣化による故障のため修繕
2	空調機配線切り離し修繕	福祉センター3階(みらい)	8月31日	95,700	経年劣化による故障のため修繕
3	1階給水器用バルブ交換	1階給水器	10月10日	49,000	経年劣化による故障のため修繕
4	電話線移設工事	福祉センター分館	11月26日	24,420	事務所移転のため
5	窓ガラス交換	福祉センター分館(ひだまり)	1月28日	70,400	経年劣化による破損のため修繕
6	福祉センター分館照明修繕	福祉センター分館(ひだまり・在宅)	1月28日	89,650	経年劣化による安定器故障のため修繕
7	昇降機修繕	エレベーター	2月4日	163,900	経年劣化による各バッテリー交換のため修繕
8	消防設備修繕	福祉センター分館通路 2階ことばの相談室	2月4日	162,800	定期点検指摘事項修繕
9	その他館内維持管理		随 時		館内の補修作業を随時実施
10	施設敷地内除草作業等		随 時		施設敷地内の除草作業を随時実施

小 破 修 繕

資金収支計算書

(自) 令和6年04月01日

(至) 令和7年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：福祉センター・老人福祉センター

1 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
< 事業活動による収支 >				
< 収入 >				
指定管理料収入	20,364,321	20,364,321	0	
市指定管理料収入	20,364,321	20,364,321	0	
総合福祉センター指定管理料収入	20,364,321	20,364,321	0	
事業活動収入計(1)	20,364,321	20,364,321	0	
< 支出 >				
人件費支出	5,199,969	5,199,969	0	
法定福利費支出	328,763	328,763	0	
健康保険料支出	100,068	100,068	0	
厚生年金保険料支出	161,040	161,040	0	
児童手当拠出金支出	6,335	6,335	0	
労災保険料支出	17,966	17,966	0	
雇用保険料支出	43,354	43,354	0	
非常勤職員給与支出	4,871,206	4,871,206	0	
事業費支出	17,676,834	17,676,834	0	
医薬品費支出	882	882	0	
保健衛生費支出	7,902	7,902	0	
消耗器具備品費支出	271,478	271,478	0	
保険料支出	194,000	194,000	0	
諸謝金支出	448,000	448,000	0	
印刷製本費支出	33,919	33,919	0	
修繕費支出	799,970	799,970	0	
通信運搬費支出	232,090	232,090	0	
業務委託費支出	15,687,393	15,687,393	0	
手数料支出	0	0	0	
租税公課支出	1,200	1,200	0	
事務費支出	33,182	33,182	0	
福利厚生費支出	5,282	5,282	0	
健康診断料	5,282	5,282	0	
業務委託費支出	21,300	21,300	0	
手数料支出	6,600	6,600	0	
事業活動支出計(2)	22,909,985	22,909,985	0	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	△2,545,664	△2,545,664	0	
< 施設整備等による収支 >				
< 収入 >				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
< 支出 >				
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
< その他の活動による収支 >				
< 収入 >				
積立資産取崩収入	1,519,780	0	1,519,780	
財政調整積立資産取崩収入	1,519,780	0	1,519,780	
拠点区分間繰入金収入	0	0	0	
サービス区分間繰入金収入	1,025,884	525,884	500,000	

資金収支計算書

(自) 令和6年04月01日

(至) 令和7年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：福祉センター・老人福祉センター

2 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
その他の活動収入計(7)	2,545,664	525,884	2,019,780	
、 支出 >				
その他の活動支出計(8)	0	0	0	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	2,545,664	525,884	2,019,780	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	△2,019,780	2,019,780	
前期末支払資金残高(12)	3,223,570	3,223,570	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	3,223,570	1,203,790	2,019,780	

資金収支計算書

(自) 令和6年04月01日

(至) 令和7年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：福祉センター・児童センター

1 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
< 事業活動による収支 >				
< 収入 >				
指定管理料収入	16,288,679	16,288,679	0	
市指定管理料収入	16,288,679	16,288,679	0	
総合福祉センター指定管理料収入	16,288,679	16,288,679	0	
その他の収入	40,000	63,200	△23,200	
雑収入	40,000	63,200	△23,200	
雑収入	40,000	63,200	△23,200	
事業活動収入計(1)	16,328,679	16,351,879	△23,200	
< 支出 >				
人件費支出	14,962,363	14,521,106	441,257	
職員給料支出	4,604,511	4,477,720	126,791	
職員賞与支出	1,483,150	1,482,941	209	
法定福利費支出	1,277,553	1,274,593	2,961	
健康保険料支出	387,049	385,807	1,242	
厚生年金保険料支出	695,584	695,584	0	
児童手当拠出金支出	29,085	27,366	1,719	
労災保険料支出	45,459	45,459	0	
雇川保険料支出	120,376	120,376	0	
非常勤職員給与支出	7,597,149	7,285,853	311,296	
事業費支出	927,086	710,121	216,965	
保健衛生費支出	5,000	4,903	97	
教養娯楽費支出	16,000	15,480	520	
保育材料費支出	260,000	196,597	63,403	
消耗器具備品費支出	154,406	146,848	7,558	
謝礼金支出	452,000	322,000	130,000	
通信運搬費支出	10,080	1,320	8,760	
手数料支出	25,327	18,700	6,627	
租税公課支出	4,273	4,273	0	
事務費支出	65,310	49,576	15,734	
福利厚生費支出	12,000	10,564	1,436	
健康診断料	12,000	10,564	1,436	
研修研究費支出	0	0	0	
業務委託費支出	32,560	32,412	148	
手数料支出	20,750	6,600	14,150	
事業活動支出計(2)	15,954,759	15,280,803	673,956	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	373,920	1,071,076	△697,156	
< 施設整備等による収支 >				
< 収入 >				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
< 支出 >				
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
< その他の活動による収支 >				
< 収入 >				
積立資産取崩収入	500,000	0	500,000	

資金収支計算書

(自) 令和6年04月01日

(至) 令和7年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：福祉センター・児童センター

2 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
財政調整積立資産取崩収入	500,000	0	500,000	
その他の活動収入計(7)	500,000	0	500,000	
、 支出 >				
拠点区分間繰入金支出	0	0	0	
サービス区分間繰入金支出	1,025,884	525,884	500,000	
その他の活動による支出	373,920	372,960	960	
退職手当積立基金預け金支出	373,920	372,960	960	
その他の活動支出計(8)	1,399,804	898,844	500,960	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△899,804	△898,844	△960	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	△525,884	172,232	△698,116	
前期末支払資金残高(12)	2,625,340	2,625,340	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	2,099,456	2,797,572	△698,116	

予算執行状況表

事業名：社福事業

サ 区A
サ 区B

総合福祉センター管理経営事業
福祉センター・老人福祉センター

1 / 2

拠点区分 総合福祉センター管理経営事業 令和6年04月01日から令和7年03月31日まで

科目	日	当予算額	補正額	計(1)	流出額	計(2)	執行額	執行率
事業活動による収入		20364465	-144	20364321	0	20364321	20364321	100.00
指定管理料収入		20364465	-144	20364321	0	20364321	20364321	100.00
中指定管理料収入		20364465	-144	20364321	0	20364321	20364321	100.00
総合福祉センター指定管理料収入		20364465	-144	20364321	0	20364321	20364321	100.00
事業活動による収入 合計		20364465	-144	20364321	0	20364321	20364321	100.00
事業活動による支出		23884245	-974260	22909985	0	22909985	22909985	100.00
人件費支出		6591801	0	6591801	-391832	6199969	6199969	100.00
法定福利費支出		362108	0	362108	-33345	328763	328763	100.00
健康保険料支出		113472	0	113472	-13404	100068	100068	100.00
厚生年金保険料支出		175680	0	175680	-14640	161040	161040	100.00
児童手当拠出金支出		7680	0	7680	-1345	6335	6335	100.00
労災保険料支出		20712	0	20712	-2746	17966	17966	100.00
雇用保険料支出		44564	0	44564	-1210	43354	43354	100.00
非常勤職員給与支出		5229693	0	5229693	-358887	4871206	4871206	100.00
事業費支出		18252724	-974260	17278464	398870	17676834	17676834	100.00
医薬品費支出		1000	0	1000	-118	882	882	100.00
保健衛生費支出		10000	0	10000	-2098	7902	7902	100.00
消耗器具備品費支出		280740	-144	280596	-9818	271478	271478	100.00
保険料支出		194000	0	194000	0	194000	194000	100.00
諮詢金支出		434000	14000	448000	0	448000	448000	100.00
印刷製本費支出		53350	0	53350	-19431	33919	33919	100.00
修繕費支出		300000	500000	800000	-30	799970	799970	100.00
通信運搬費支出		251040	0	251040	-18950	232090	232090	100.00
業務委託費支出		16717194	-1488116	15229078	458815	15687893	15687893	100.00
手数料支出		10000	0	10000	-10000	0	0	0.00
租税公課支出		1400	0	1400	-200	1200	1200	100.00
事務費支出		39720	0	39720	-6838	33182	33182	100.00
福利厚生費支出		6000	0	6000	-718	5282	5282	100.00
随園診療料		6000	0	6000	-718	5282	5282	100.00
業務委託費支出		18720	3000	21720	-420	21300	21300	100.00
手数料支出		15000	-3000	12000	-6400	6600	6600	100.00
事業活動による支出 合計		23884245	-974260	22909985	0	22909985	22909985	100.00
増減差額		-3519780	974116	-2545664	0	-2545664	-2545664	0.00
その他の活動による収入		3519780	-974116	2545664	0	2545664	2545664	100.00
積立資産取崩収入		2519780	-1000000	1519780	0	1519780	1519780	100.00
財政調整積立資産取崩収入		2519780	-1000000	1519780	0	1519780	1519780	100.00
拠点区分間繰入金収入		1000000	-1000000	0	0	0	0	0.00
カービズ区分間繰入金収入		0	1025884	1025884	0	1025884	1025884	100.00
その他の活動による収入 合計		3519780	-974116	2545664	0	2545664	2545664	100.00
増減差額		3519780	-974116	2545664	0	2545664	2545664	100.00

予算執行状況表

事業名：社福事業

サ 区A
サ 区B

総合福祉センター管理経営事業
福祉センター・児童センター

1 / 2

拠点区分 総合福祉センター管理経営事業 令和6年04月01日から令和7年03月31日まで

科目	当初予算額		補正額		計(1)		流用額		計(2)		執行残額	執行率
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
事業活動による収入	16328823	-144	16328679	0	16328679	0	16328679	0	16328679	-23200	100.14	
指定管理料収入	16288823	-144	16288679	0	16288679	0	16288679	0	16288679	0	100.00	
市指定管理料収入	16288823	-144	16288679	0	16288679	0	16288679	0	16288679	0	100.00	
総合福祉センター指定管理料収入	16288823	-144	16288679	0	16288679	0	16288679	0	16288679	0	100.00	
その他の収入	40000	0	40000	0	40000	0	40000	0	40000	-23200	158.00	
雑収入	40000	0	40000	0	40000	0	40000	0	40000	-23200	158.00	
雑収入	40000	0	40000	0	40000	0	40000	0	40000	-23200	158.00	
事業活動による収入 合計	16328823	-144	16328679	0	16328679	0	16328679	0	16328679	-23200	100.14	
事業活動による支出	15954903	-144	15954759	0	15954759	0	15954759	0	15954759	673956	95.78	
人件費支出	14824963	138000	14962963	0	14962963	0	14962963	0	14962963	4412957	97.05	
職員給与支出	4660530	-56000	4604530	-19	4604511	-19	4604511	-19	4604511	126791	97.25	
職員賞与支出	1379150	104000	1483150	0	1483150	0	1483150	0	1483150	209	99.99	
法定福利費支出	1237534	40000	1277534	0	1277534	0	1277534	0	1277534	2861	99.77	
健康保険料支出	377922	10000	387922	0	387922	0	387922	0	387922	1242	99.68	
厚生年金保険料支出	366311	30000	396311	0	396311	0	396311	0	396311	0	100.00	
児童手当拠出金支出	29085	0	29085	0	29085	0	29085	0	29085	1719	94.09	
労災保険料支出	52154	0	52154	0	52154	0	52154	0	52154	0	100.00	
雇用保険料支出	113662	0	113662	0	113662	0	113662	0	113662	0	100.00	
非常勤職員給与支出	7547149	50000	7597149	0	7597149	0	7597149	0	7597149	311286	95.90	
事業費支出	1015230	-88144	927086	0	927086	0	927086	0	927086	216965	76.60	
保健衛生費支出	5000	0	5000	0	5000	0	5000	0	5000	97	98.06	
教養娯楽費支出	16000	0	16000	0	16000	0	16000	0	16000	520	96.75	
保管材料費支出	260000	0	260000	0	260000	0	260000	0	260000	63403	75.61	
消耗器具備品費支出	1154550	-144	1154406	0	1154406	0	1154406	0	1154406	7558	95.11	
諸謝金支出	520000	-68000	452000	0	452000	0	452000	0	452000	130000	71.24	
通信運搬費支出	10080	0	10080	0	10080	0	10080	0	10080	8760	13.10	
手数料支出	47600	-20000	27600	0	27600	0	27600	0	27600	6627	73.83	
租税公課支出	2000	0	2000	0	2000	0	2000	0	2000	0	100.00	
事務費支出	115510	-50000	65510	0	65510	0	65510	0	65510	15734	75.91	
福利厚生費支出	12000	0	12000	0	12000	0	12000	0	12000	1436	88.03	
健康診断料	12000	0	12000	0	12000	0	12000	0	12000	1436	88.03	
研修研究費支出	50000	-50000	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
業務委託費支出	28560	4000	32560	0	32560	0	32560	0	32560	32412	99.55	
手数料支出	24750	-10000	14750	0	14750	0	14750	0	14750	14150	31.81	
事業活動による支出 合計	15954903	-144	15954759	0	15954759	0	15954759	0	15954759	673956	95.78	
増減益額	373920	0	373920	0	373920	0	373920	0	373920	-697156	0.00	
その他の活動による収入	3000000	-2500000	500000	0	500000	0	500000	0	500000	500000	0.00	
独立資産取崩収入	3000000	-2500000	500000	0	500000	0	500000	0	500000	500000	0.00	
財政調整債立替債取崩収入	3000000	-2500000	500000	0	500000	0	500000	0	500000	500000	0.00	
その他の活動による収入 合計	3000000	-2500000	500000	0	500000	0	500000	0	500000	500000	0.00	
その他の活動による支出	3373920	-1971116	1399804	0	1399804	0	1399804	0	1399804	500960	64.21	
拠点区分間繰入金支出	3000000	-3000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
サービス区分間繰入金支出	0	1025884	1025884	0	1025884	0	1025884	0	1025884	500000	51.26	
その他の活動による支出	373920	0	373920	0	373920	0	373920	0	373920	960	99.74	
退職手当立替金戻し金支出	373920	0	373920	0	373920	0	373920	0	373920	960	99.74	

執行収支状況一覧表

サ 区 A
サ 区 B

総合福祉センター管理経営事業
福祉センター・老人福祉センター

令和6年04月01日から令和7年03月31日まで

総合福祉センター管理経営事業

科目	予算額		負担行為額		収支額		執行率		執行率	
	現在予算(A)	当月執行	執行累計(B)	当月収支	収支累計(C)	(A)-(B)	(%)	(A)-(C)	(%)	(B)-(C)
事業活動による収入	20364321	0	20364321	0	20364321	0	0	0	0	0
指定管理料収入	20364321	0	20364321	0	20364321	0	0	0	0	0
市指定管理料収入	20364321	0	20364321	0	20364321	0	0	0	0	0
総合福祉センター指定管理料収入	20364321	0	20364321	0	20364321	0	0	0	0	0
事業活動による収入 合計	20364321	0	20364321	0	20364321	0	0	0	0	0
事業活動による支出	22909985	4550753	22909985	4895261	22909985	0	0	0	0	0
人件費支出	5199969	926917	5199969	926917	5199969	0	0	0	0	0
法定福利費支出	328763	45593	328763	45593	328763	0	0	0	0	0
健康保険料支出	100068	17063	100068	17063	100068	0	0	0	0	0
厚生年金保険料支出	161040	27450	161040	27450	161040	0	0	0	0	0
児童手当拠出金支出	6335	1080	6335	1080	6335	0	0	0	0	0
弁当保険料支出	17966	0	17966	0	17966	0	0	0	0	0
雇用保険料支出	4354	0	4354	0	4354	0	0	0	0	0
非常勤職員給与支出	4871206	881324	4871206	881324	4871206	0	0	0	0	0
事業費支出	17676834	3619186	17676834	3963694	17676834	0	0	0	0	0
医薬品費支出	882	0	882	0	882	0	0	0	0	0
保健衛生費支出	7902	0	7902	0	7902	0	0	0	0	0
消耗器具備品費支出	271478	18107	271478	18107	271478	0	0	0	0	0
保険料支出	194000	0	194000	0	194000	0	0	0	0	0
印刷製本費支出	448000	63000	448000	63000	448000	0	0	0	0	0
修繕費支出	33919	0	33919	0	33919	0	0	0	0	0
通信運搬費支出	799970	375700	799970	465350	799970	0	0	0	0	0
業務委託費支出	232090	41194	232090	41194	232090	0	0	0	0	0
租税公課支出	15887393	3120785	15887393	3375643	15887393	0	0	0	0	0
事務費支出	1200	400	1200	400	1200	0	0	0	0	0
福利厚生費支出	33182	4650	33182	4650	33182	0	0	0	0	0
健康診断料	5282	0	5282	0	5282	0	0	0	0	0
業務委託費支出	5282	0	5282	0	5282	0	0	0	0	0
手数料支出	21300	3650	21300	3650	21300	0	0	0	0	0
事業活動による支出 合計	22909985	4550753	22909985	4895261	22909985	0	0	0	0	0
増減差額	-2545664	-4550753	-2545664	-4895261	-2545664	0	0	0	0	0
その他の活動による収入	2545664	525884	2545664	525884	2545664	0	0	2019780	20.66	20.66
借入金返済借収入	1519780	0	1519780	0	1519780	0	0	1519780	0.00	0.00
財政調整積立資産取崩収入	1519780	0	1519780	0	1519780	0	0	1519780	0.00	0.00
カーヒス区分間繰入金収入	1025884	525884	1025884	525884	1025884	0	0	500000	51.26	51.26
その他の活動による収入 合計	2545664	525884	2545664	525884	2545664	0	0	2019780	20.66	20.66
増減差額	-2545664	-4550753	-2545664	-4895261	-2545664	0	0	2019780	0.00	0.00

2 参 考 资 料

令和6年度四街道市総合福祉センターモニタリングチェックシート（4月～6月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	配慮されていたと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	3月とも昨年度よりも利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	日常清掃により、美観を保つ工夫をされている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和6年度四街道市総合福祉センターモニタリングチェックシート（7月～9月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	配慮されていたと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	8月において減少が見られるものの、3か月の合計では増加がみられる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	日常清掃により、美観を保つ工夫をされている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	空調機に関する修繕を早急に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和6年度四街道市総合福祉センターモニタリングチェックシート（10月～12月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	配慮されていたと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	12月において減少が見られるものの、3か月の合計では増加がみられる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	日常清掃により、美観を保つ工夫をされている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	給水器用のバルブ修繕を行うなど適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和6年度四街道市総合福祉センターモニタリングチェックシート（1月～3月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	配慮されていたと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	3月において減少がみられるものの、3ヵ月の合計では増加がみられる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	日常清掃により、美観を保つ工夫をされている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	経年劣化による機器の破損に対して、適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

四社協第672号
令和6年3月26日

四街道市長 鈴木 陽介 様

社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
会 長 齊藤 康治

業務計画書の提出について

標記の件について、令和6年1月11日付けで締結した四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里に関する協定書第19条に係る業務計画書を、下記の内容にて提出いたします。

記

1. 業務計画書の内容について

- (1) 管理運営の体制
- (2) 業務の実施計画
- (3) 収支予算書



令和6年度
四街道市総合福祉センター
業務計画書

社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

(2) 業務の実施計画

1. 総合福祉センター

(1) 児童センター事業

児童に健全な遊びの場を与え、健康と体力の増進を図り、情操を養うことを目的とする。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から17時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

① 子育て支援事業

市内の子育て支援施設の一つとして、アンケート等を通じて、利用者のニーズを捉えつつ、子育て支援事業を幅広く展開する。

また、地域との連携を図り、ボランティア団体や個人ボランティアとの交流の機会を多く作る。

a. ぴよぴよベビー 対象：0歳児（3か月～6か月）とその保護者

開催日：水曜日（学生の長期休み期間は除く）

親子の交流または子育てに関する情報交換の場としての活動を中心に、助産師との交流会やベビーマッサージ、リズムエクササイズを取り入れる。

b. バンピルーム 対象：0歳児（7か月～1歳）とその保護者

開催日：第1・3木曜日（学生の長期休み期間は除く）

同年代のお子様を持つ親子の交流または情報交換の場としての活動を中心に、外部講師によるリズムエクササイズや親子キッドボックスなどの体を動かす活動、音楽リトミックなどや手遊び、絵本の読み聞かせなどを企画する。

c. ガオガオキッズ 対象：1～2歳児とその保護者

開催日：第1～3金曜日（学生の長期休み期間は除く）

親子の交流または情報交換の場としての活動を中心に、月齢に合わせた工作や季節のイベント、運動遊びなどを展開する。好評である親子キッドボックスを展開し、新しく音楽リトミックを実施する。

d. なかよしおやこ 対象：2～3歳児とその保護者

開催日：第1～3火曜日（学生の長期休み期間は除く）

3歳で、幼稚園に入園することも達が増加する中、集団活動や母子分離を経験する貴重な場として、年間を通じて開催する。リトミックや運動を中心に季節に応じた遊びや工作、行事にふれることで情操を養う。

② 手作りクラブ（主に日曜日 9時30分～12時）

原則小学生以上を対象とし、年4回程度、季節に応じた工作等のイベントを実施する。周知を、市内全小学校等にすることで、公平性を保っている。申込方法も、朝から夜までどこでも申込ができるインターネット申込を実施する。内容についても、より多くの子ども達が参加できる方法を検討しつつ内容の充実に努める。

また、内容に応じて、対象を子どもとその保護者まで広げることで、同伴参加でき、親子で協力し、一つの作品を作り上げる事業は大変好評であったため、引き続き継続して開催する。

③ その他の事業

関係団体や個人のボランティア等が関わるイベントを開催したい。

a. 体験クラブ（小学生とその保護者）

外部講師やボランティアに依頼し、親子向けの工作や、小学生や中学生を対象としたイベントなどを実施する。

- b. ウルトラトレーナー大会（幼児（保護者同伴）～18歳以下）随時
時間内に光るボタンをいくつ押せるか競う遊具を使用した遊び。
日常的に参加することも達の記録を学年ごとに掲示することにし、同年代で記録を競うこ
とが出来、なおかつ、常に意欲的に参加できるように実施する。
- c. 地域との交流の機会の充実（小・中学生）
こども達は家庭のみならず地域の中で、様々な人との関わりを通じて育つと考えるため、これ
までは市内外の高校生や大学生に日頃の運営やイベントに参加してもらっていたが、充実した
運営が出来るよう、地域との交流ができる機会を増やしていく。
- d. 福祉センターまつり
指定管理者として、利用者が参加できる催事を年1回実施する必要があることから、「福祉セン
ターまつり」を企画し、こども達が楽しめる内容を考えていきたい。今年度は新たな模擬店や
手作りコーナーなど、ボランティアの協力や関係団体と連携し実施したい。
- e. 世代間交流事業
福祉センター2階及び3階で活動する団体と日頃から遊びにくるこども達を日常的に結び付け
ることにより、福祉教育や後の人材育成へと繋がる事業の展開を図る。

(2) 老人福祉センター事業

老人の福祉向上を図るために、老人の健康づくりの場、憩いの場として定着し、親しまれる施設の
運営を目的とする。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から21時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

① 主催講座

高齢者の健康増進、教養の向上及びレクリエーションを目的として、下記的主催講座を実施する。
また、講座に対するアンケートを引き続き実施し、利用者のニーズと社会環境の変化に応じた
講座を実施する。

事業名	内容
健康太極拳	年間を通じた講座で、初心者にも無理のない太極拳を段階的に学び、健康を増進する。
シルバー体操教室	年間を通じた講座で、年齢に応じて、簡単なマッサージ法や寝床体操を学ぶ。
シニア健康ヨガ	年間を通じた講座で、ゆるやかな体の動きと呼吸方法を学び、健康を増進する。
音楽教室	年間を通じた講座で、初心者にも無理なく、歌や朗読を学び、健康を増進する。

② 木曜ふれあい広場

各種団体が、日頃の成果を発表する場として、木曜ふれあい広場を実施する。

事業名	内容
木曜ふれあい広場 (お杖や舞踊、大正琴)	大広間を開放し、サークル活動や各種教室の成果を発表する場として開放し1日楽 しめる場を設けている。 また、飛び入りの参加もでき、個人として発表することもできるよう配慮する。 また、従事する世話人が高齢になっており、後継者等運営に関する人材の育成に努 める。

③ 貸館事業の実施

各同好会の活動拠点として貸館を行っている。各団体が公平な利用を保てるよう、代表者会議をはじ
めや日常的に施設利用に関する意見を受け付けるようにしている。

また、各種団体が、施設を利用するだけにとどまらず、施設外でも社会福祉協議会の事業を中心に、
日頃の活動を発表する機会の提供を行えるよう、情報の発信及び依頼を引き続きしていく。

④ スカイウエルの利用

スカイウエル（施設用ヘルストロン）の交流高圧電位治療器を利用できることにより、高齢者の健康維持のため活用していただく。

- ・開催日時 開館日の9時から21時
- ・対象 60歳以上の市内在住者
- ・費用 無料

⑤ その他

a. 福祉センターまつり

指定管理者として、利用者が参加できる催事を年1回実施する必要があることから、「福祉センターまつり」を新たに企画し、利用団体の発表の場を設ける。新型コロナウイルス感染症も第5類になっていることから、新たな催し物や関係団体と連携をし、より充実したまつりとなるよう検討していく。

事業名	内容
令和6年度 福祉センターまつり (令和6年10月20日予定)	1. 老人作品展 木彫、書道、俳句他
	2. 囲碁大会 同好会主催
	3. お楽しみ広場 舞踊、カラオケ他
	4. 抹茶で一服 茶道同好会主催

b. 老人福祉センター内、2階ロビーへ活動団体の作品の展示

創作活動を行っている老人福祉センター登録団体による、作品展示を行う。

年に一度、展示を行っている団体の意向を確認し、必要に応じて代表者会議を行い作品展示場所を決める。

c. 健康寿命を延ばそう教室

高齢者の健康増進やフレイル予防のため、後期高齢者向けの講座として開催予定。

主催講座に比べ、体に負担が少なく、単発講座のため参加しやすい講座となる。

(3) 地域福祉センター事業

地域福祉向上を図るために、地区社会福祉協議会や福祉団体、ボランティアグループなどの会議やサークル活動の場として、親しまれる施設の運営を目的としている。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から21時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

① 貸館事業の実施

各種団体の公平な利用のため、代表者会議を実施する。併せて引き続き、福祉センターへの意見箱を設置し、意見の収集に努める。

今年度も、社会福祉協議会が運営するボランティアセンターと連携し、ボランティアの養成につながる環境の整備に努める。

② 福祉センターまつり

指定管理者として、利用者が参加できる催事を年1回実施する必要があることから、「福祉センターまつり」を企画し、ボランティア団体による発表、活動体験や市内の小中学校や高齢者施設、障害者施設等による作品展示の場を設け、ボランティアセンターにて、ボランティアに関する相談窓口を設けている。

(3) 収支予算書 (令和6年度)

1. 総合福祉センター

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	36,653,288	
雑収入	40,000	
積立資産取崩収入	3,519,780	
合 計	40,213,068	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	20,416,164	
健康診断料	18,000	
研修研究費(事務費)	50,000	
業務委託費(事務費)	47,280	
手数料(事務費)	39,750	
医薬品費	1,000	
保健衛生費	15,000	
教養娯楽費	16,000	
保育材料費	260,000	
消耗器具備品費	435,290	
保険料	194,000	
諸謝金	954,000	
印刷製本費	53,350	
修繕費	300,000	
通信運搬費	261,120	
業務委託費	16,717,194	
手数料	57,600	
租税公課	3,400	
合 計	39,839,148	
事業活動資金収支差額	373,920	

収支予算書内訳

(総合福祉センター老人福祉センター事業)

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	20,364,465	
積立資産取崩収入	3,519,780	
合 計	23,884,245	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	5,591,801	
健康診断料	6,000	
業務委託費(事務費)	18,720	
手数料(事務費)	15,000	
医薬品費	1,000	
保健衛生費	10,000	
消耗器具備品費	280,740	
保険料	194,000	
諸謝金	434,000	
印刷製本費	53,350	
修繕費	300,000	
通信運搬費	251,040	
業務委託費	16,717,194	
手数料	10,000	
租税公課	1,400	
合 計	23,884,245	

収支予算書内訳

(総合福祉センター児童センター事業)

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	16,288,823	
雑収入	40,000	
合 計	16,328,823	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	14,824,363	
健康診断料	12,000	
研修研究費(事務費)	50,000	
業務委託費(事務費)	28,560	
手数料(事務費)	24,750	
保健衛生費	5,000	
教養娯楽費	16,000	
保育材料費	260,000	
消耗器具備品費	154,550	
諸謝金	520,000	
通信運搬費	10,080	
手数料	47,600	
租税公課	2,000	
合 計	15,954,903	
事業活動資金収支差額	373,920	

四街道市指定管理者評価審査資料

四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里
南部総合福祉センターわろうべの里

令和 7 年 7 月 2 9 日 (火)

四街道市指定管理者選定評価委員会

(福祉施設等合議体)

指定管理者評価審査資料目次

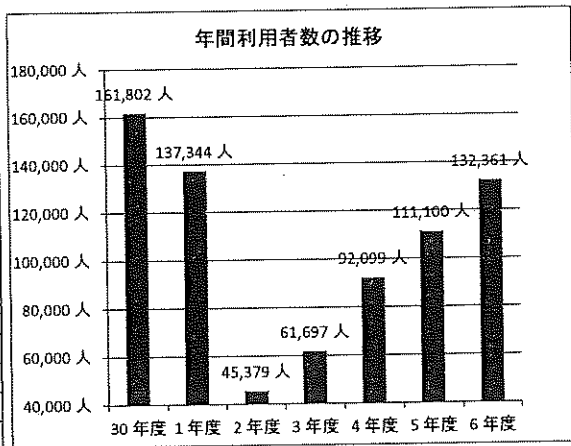
1 評価審査資料	1
・ 1－利用状況過年度比較表	3
・ 2－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表	4
・ 3－指定管理業務の執行状況	8
・ 事業報告書（写）	15
2 参考資料	43
・ モニタリングチェックシート	45
・ 業務計画書（写）	53

1 評 価 審 査 資 料

1 令和6年度四街道市南部総合福祉センターわらうべの里利用状況過年度比較表

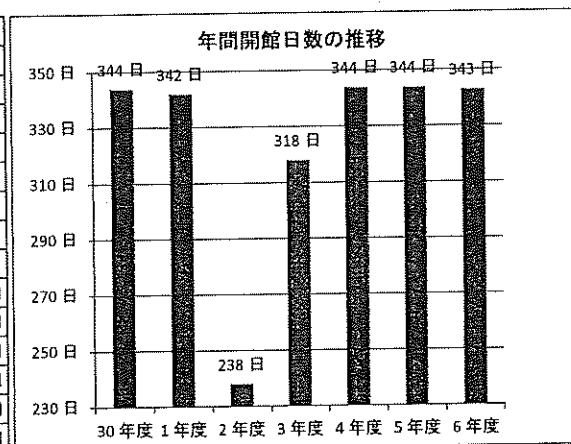
■ 利用者数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
4月	12,905人	11,889人	478人	4,755人	6,835人	8,047人	10,236人
5月	12,788人	12,133人	0人	5,133人	7,448人	8,466人	10,746人
6月	13,743人	12,273人	1,364人	5,427人	7,659人	8,651人	10,857人
7月	15,888人	15,187人	6,092人	6,284人	8,530人	10,911人	13,379人
8月	15,185人	14,558人	5,555人	5,132人	6,775人	9,729人	11,733人
9月	13,968人	11,913人	5,693人	0人	7,120人	9,311人	12,069人
10月	14,041人	12,181人	7,568人	5,965人	8,323人	9,426人	11,337人
11月	11,020人	9,737人	6,756人	5,921人	6,662人	7,192人	8,802人
12月	12,824人	11,715人	7,157人	6,737人	7,742人	8,922人	10,017人
1月	11,084人	10,857人	3,729人	5,290人	7,327人	8,954人	9,590人
2月	11,788人	11,268人	0人	4,865人	7,805人	9,179人	11,548人
3月	16,568人	3,633人	987人	6,188人	9,873人	12,312人	12,047人
計	161,802人	137,344人	45,379人	61,697人	92,099人	111,100人	132,361人
対前年度	△116人	△24,458人	△91,965人	+16,318人	+30,402人	+19,601人	+21,261人



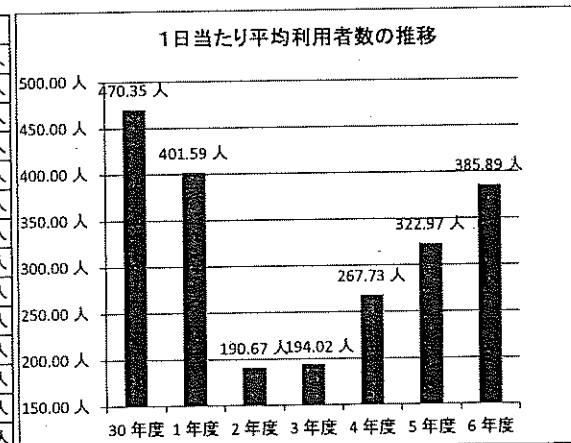
■ 開館日数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
4月	29日	29日	5日	29日	29日	29日	29日
5月	30日	30日	0日	30日	30日	30日	30日
6月	29日	29日	22日	29日	29日	29日	29日
7月	30日	30日	30日	30日	30日	30日	30日
8月	30日	30日	30日	30日	30日	30日	30日
9月	29日	28日	29日	0日	29日	29日	29日
10月	30日	28日	30日	30日	30日	30日	30日
11月	26日	26日	29日	29日	26日	25日	25日
12月	27日	27日	27日	27日	27日	27日	27日
1月	27日	27日	27日	27日	27日	27日	27日
2月	27日	28日	0日	27日	27日	28日	27日
3月	30日	30日	9日	30日	30日	30日	30日
計	344日	342日	238日	318日	344日	344日	343日
対前年度	+0日	△2日	△104日	+80日	+26日	+0日	△1日



■ 1日当たり平均利用者数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
4月	445.00人	409.97人	95.60人	163.97人	235.69人	277.48人	352.97人
5月	426.27人	404.43人	0.00人	171.10人	248.27人	282.20人	358.20人
6月	473.90人	423.21人	62.00人	187.14人	264.10人	298.31人	374.38人
7月	529.60人	506.23人	203.07人	209.47人	284.33人	363.70人	445.97人
8月	506.17人	485.27人	185.17人	171.07人	225.83人	324.30人	391.10人
9月	481.66人	425.46人	196.31人	0.00人	245.52人	321.07人	416.17人
10月	468.03人	435.04人	252.27人	198.83人	277.43人	314.20人	377.90人
11月	423.85人	374.50人	232.97人	204.17人	256.23人	287.68人	352.08人
12月	474.96人	433.89人	265.07人	249.52人	266.74人	330.44人	371.00人
1月	410.52人	402.11人	138.11人	195.93人	271.37人	331.63人	355.19人
2月	436.59人	402.43人	0.00人	180.19人	289.07人	327.82人	427.70人
3月	552.27人	121.10人	109.67人	206.27人	329.10人	410.40人	401.57人
計	470.35人	401.59人	190.67人	194.02人	267.73人	322.97人	385.89人
対前年度	△0.34人	△68.76人	△210.92人	+3.35人	+73.71人	+55.24人	+62.93人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

2 令和6年度四街道市南部総合福祉センターわろうべの里管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

① 施設管理運営費

■ 収入の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
指定管理料	39,572,358円	39,606,141円	40,369,019円	40,718,000円	41,074,056円	41,385,982円	46,257,000円
自主事業収入	388,690円	348,080円	65,680円	89,707円	126,680円	263,190円	271,580円
計	39,961,048円	39,954,221円	40,434,699円	40,807,707円	41,200,736円	41,649,172円	46,528,580円

■ 支出の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
人件費	23,469,237円	25,395,621円	25,356,268円	25,174,751円	24,553,425円	25,018,868円	28,348,742円
需用費	2,382,811円	1,662,326円	2,119,935円	1,731,592円	2,046,164円	1,704,237円	2,380,146円
使用料及び賃借料	17,280円	17,600円	0円	0円	0円	0円	0円
役務費	672,042円	617,831円	770,494円	643,043円	610,632円	638,764円	652,816円
委託料	12,187,202円	9,068,636円	9,226,811円	9,415,649円	9,500,218円	9,598,058円	10,517,072円
公課費	257,993円	75,336円	177,179円	329,989円	818,436円	599,320円	99,345円
雑費	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円
負担金	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円
退職共済預け金	297,720円	306,480円	318,720円	340,800円	354,480円	368,640円	471,120円
自主事業支出	593,013円	604,965円	397,051円	36,810円	33,351円	71,950円	70,032円
指定管理料返還金支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円
備品購入費	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円
計	39,877,298円	37,748,795円	38,366,458円	37,672,634円	37,916,706円	37,999,837円	42,539,273円

■ 差引(収入計-支出計)

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
差引金額	83,750円	2,205,426円	2,068,241円	3,135,073円	3,284,030円	3,649,335円	3,989,307円

② その他

■ 収入の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
経理区分間繰入金	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円
積立資産取崩収入	0円	0円	3,517,840円	0円	1,500,000円	3,000,000円	3,800,000円

■ 支出の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
指定管理事業経理区分繰入金	0円	154,000円	4,517,840円	4,000,000円	1,500,000円	3,000,000円	6,800,000円

■ 差引(収入計-支出計)

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
差引金額	0円	-154,000円	-1,000,000円	-4,000,000円	0円	0円	-3,000,000円

③ 収支実績

■ 収入の部(①+②)

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
合計	39,961,048円	39,954,221円	43,952,539円	40,807,707円	42,700,736円	44,649,172円	50,328,580円

■ 支出の部(①+②)

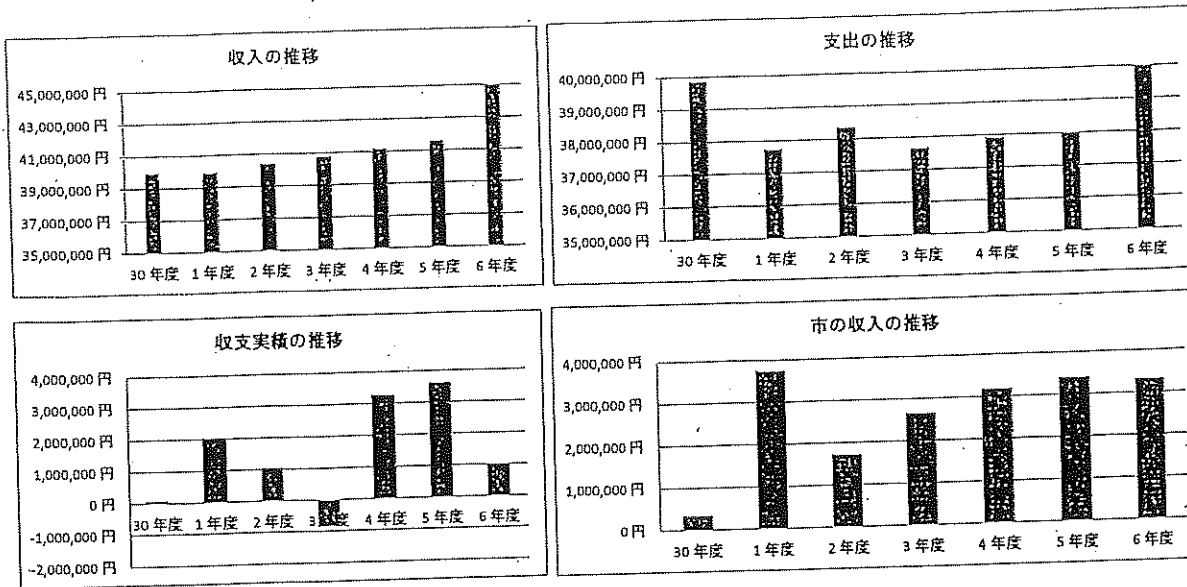
科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
合計	39,877,298円	37,902,795円	42,884,298円	41,672,634円	39,416,706円	40,999,837円	49,339,273円

■ 差引(収入計-支出計)

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
差引金額	83,750円	2,051,426円	1,068,241円	-864,927円	3,284,030円	3,649,335円	989,307円

④ 市の収入

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
雑入(公衆電話)	5,400円	4,180円	1,140円	1,370円	1,490円	2,240円	2,030円
雑入(印刷機)	250,930円	234,010円	122,600円	163,170円	183,860円	214,190円	155,270円
施設利用料(陶芸窯まき)	102,000円	3,520,370円	1,604,610円	2,504,510円	3,009,770円	3,203,510円	3,176,920円
計	358,330円	3,758,560円	1,728,350円	2,669,050円	3,195,120円	3,419,940円	3,334,220円



備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

令和6年度 業務再委託等状況(南部総合福祉センターわらうべの里)

No.	委託業務名	委託業務の内容	契約業者名	契約方法	執行額	特記事項
1	清掃業務委託	くれよんを含む館内の清掃業務	(株)オーチュー干葉支店	指名競争入札(5社)	5,569,126	総せと合同契約(5ヶ年契約)
2	消防設備点検	消防設備の総合点検及び機器点検をそれぞれ1回ずつ実施	防災技術センター(株)	指名競争入札(5社)	296,340	総せと合同契約(5ヶ年契約)
3	防火対象物定期点検委託	施設内の防火対象物に係る点検を年1回実施	防災技術センター(株)	随意契約	93,500	総せと合同契約3者見積り(5ヶ年契約)
4	害虫駆除委託	施設内(くれよん含む)の害虫駆除に係る業務を年2回実施	ウエストシップサービス(株)	指名競争入札(5社)	121,110	総せと合同契約(5ヶ年契約)
5	機械警備委託	夜間センター施設後、センサーによる機械警備を実施	総合警備保障(株)	指名競争入札(5社)	167,200	総せと合同契約(5ヶ年契約)
6	自動ドア保守点検	正面玄関(くれよん含む)の自動ドアの保守点検を年2回実施	エヌケイ産業(株)	随意契約	79,310	総せと合同契約3者見積り(5ヶ年契約)
8	自家用発電設備保守点検業務委託	館内に設置されている自家用発電機の保守点検を年2回実施	防災技術センター(株)	随意契約	94,600	3者見積り(5ヶ年契約)
9	ピアノ調律委託	館内に設置されているアップライトピアノの調律を年1回実施	(株)河合楽器製作所干葉公教販店	随意契約	12,100	少額のため、1者による随意契約
10	夜間受付業務委託	夜間利用のある場合受付業務を委託している	(公社)四街道市シルバー人材センター	随意契約	3,228,206	高齢者の雇用による地域活性化
11	空調設備保守点検委託	空調設備の保守点検を年1回実施	東海テクノサービス(株)	随意契約	244,750	3者見積り(単年契約)
12	エレベーター保守点検委託	月1回エレベーターの保守点検に係る業務を実施	ジャパンエレベーターサービス(株)	指名競争入札(5社)	128,040	総せと合同契約(5ヶ年契約)
14	電話設備点検	館内に設置されている電話設備の保守点検を年2回実施	東日本電信電話(株)干葉事業	随意契約	19,800	特殊設備につき、対応可能業者が1者のため。
15	ごみ収集運搬業務委託	ごみの収集運搬業務を実施	共同リサイクル株式会社	随意契約	363,990	他業者不明のため、1者による随意契約
16	クライミングウォールメンテナンス作業委託	児童センタークライミングウォールのメンテナンスを実施	株式会社ヨシキスポーツ	随意契約	99,000	他業者不明のため、1者による随意契約
合計					10,517,072	

令和6年度四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表（合計）

① 施設管理運営費

■ 収入の部

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
指定管理料	75,560,727円	76,873,648円	77,645,234円	78,367,666円	79,016,297円	82,910,000円
自主事業収入	457,396円	85,654円	137,842円	166,938円	306,890円	334,780円
計	76,018,123円	76,959,302円	77,783,076円	78,534,604円	79,323,187円	83,244,780円

■ 支出の部

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
人件費	41,890,308円	41,792,932円	43,179,437円	43,233,239円	44,269,536円	48,922,575円
需用費	2,749,849円	3,769,223円	3,285,116円	3,447,758円	3,045,505円	3,835,825円
使用料及び賃借料	26,280円	0円	0円	0円	0円	0円
役員費	1,169,905円	1,549,762円	1,155,623円	1,102,647円	1,106,121円	1,098,926円
委託料	23,111,840円	23,585,781円	23,797,710円	24,032,233円	24,410,401円	26,204,465円
公課費	163,179円	375,661円	331,578円	1,374,222円	816,269円	104,818円
雑費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
負担金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
退職共済預け金	621,600円	646,440円	672,360円	699,240円	727,200円	844,080円
自主事業支出	712,654円	403,901円	60,973円	63,041円	88,305円	92,332円
指定管理料返還金支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
備品購入費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
計	70,445,615円	72,123,700円	72,482,797円	73,952,380円	74,463,337円	81,103,021円

■ 差引（収入計－支出計）

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
差引金額	5,572,508円	4,835,602円	5,300,279円	4,582,224円	4,859,850円	2,141,759円

② その他

■ 収入の部

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
経理区分間繰入金	0円	0円	0円	0円	0円	525,884円
積立資産取崩収入	0円	0円	3,517,840円	0円	3,000,000円	3,800,000円
計	0円	0円	3,517,840円	0円	3,000,000円	4,325,884円

■ 支出の部

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
指定管理事業経理区分繰入金	3,600,000円	5,154,000円	8,317,840円	4,000,000円	1,500,000円	7,325,884円

■ 差引（収入計－支出計）

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
差引金額	-3,600,000円	-5,154,000円	-4,800,000円	-4,000,000円	1,500,000円	-3,000,000円

③ 収支実績

■ 収入の部（①+②）

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
合計	76,018,123円	76,959,302円	81,300,916円	78,534,604円	82,323,187円	87,570,664円

■ 支出の部（①+②）

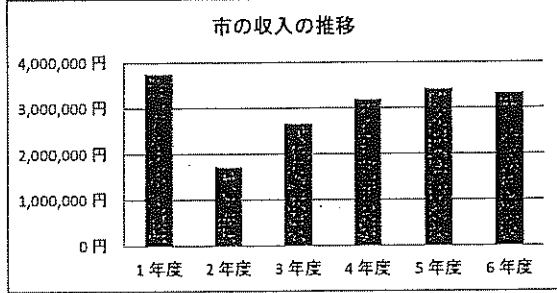
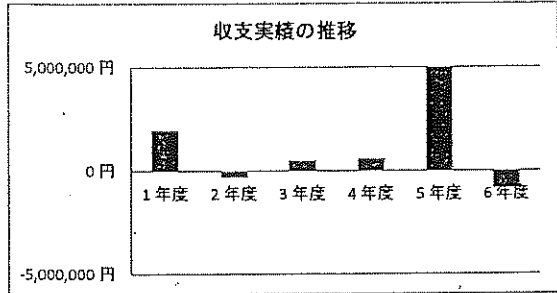
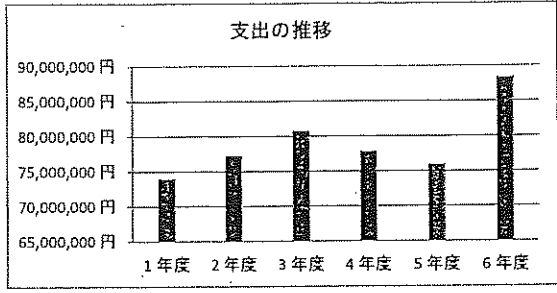
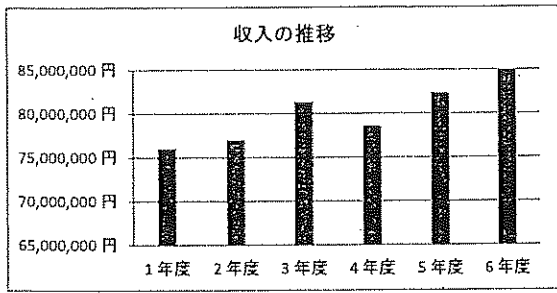
科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
合計	74,045,615円	77,277,700円	80,800,637円	77,952,380円	75,963,337円	88,428,905円

■ 差引（収入計－支出計）

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
差引金額	1,972,508円	-318,398円	500,279円	582,224円	6,359,850円	-858,241円

④ 市の収入

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
雑入（公衆電話）	5,800円	1,850円	2,020円	2,170円	2,990円	2,870円
雑入（印刷機）	234,010円	122,600円	163,170円	183,860円	214,190円	155,270円
施設利用料（陶芸窯）	3,520,370円	1,604,610円	2,504,510円	3,009,770円	3,203,510円	3,176,920円
計	3,760,180円	1,729,060円	2,669,700円	3,195,800円	3,420,690円	3,335,060円



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

3 令和6年度南部総合福祉センターわろうべの里に係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づき、受付業務や児童センター業務・保守点検作業・施設管理運営上において、適切な人員配置を行えた。
	施設所管課	B	仕様書に基づき、業務の運営にあたって適切な人員配置が行われた。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	四街道市が主催する子育て支援研修・勉強会等に参加し、市内保育園等の施設とも情報共有を行った。 本会が実施した災害ボランティアセンター立ち上げ訓練に係員が参加し、災害対応の意識啓発の向上につながった。 その他、SNSの活用に関する内部研修や動画視聴による虐待防止研修など様々な研修に参加した。 参加できなかった職員に対しても、伝達研修や資料の回覧を行い、情報共有を行った。
	施設所管課	B	事業を推進するにあたっての必要な研修・教育が行われたと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	館内外の巡視などによって発見された危険箇所について、軽微で職員が修繕で対応できるものについては、迅速な修繕を実施した。 また、専門的な技術が必要な場合は、まず、張り紙などで利用者に注意喚起により利用者の安全確保を図り、市への報告ののち、業者への発注を行った。
	施設所管課	B	安全面に配慮して施設の管理が行われたと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	B	5月に消防署職員立ち合いによる児童デイサービスセンターくれよんとの合同消防訓練を、また9月に自主消防訓練をそれぞれ年1回(計2回)ずつ実施した。 なお、消防署立ち合いの消防訓練では、消防署職員の指導のもと、水消火器による消火訓練も行い、火災発生時への対応を図った。 また、台風発生時に開設された避難所については、受入体制の準備とともに市役所職員と連携し、避難者へ適切な対応を図った。
	施設所管課	B	緊急時を想定した備えがあったと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	個人情報保護規程を設け、プライバシーポリシーを掲示し、職員に周知している。 個人情報が記載されている文書等は、鍵のかかる書庫・倉庫へ保管するとともに、パソコンのパスワード設定や不必要なメールの削除等を実施している。
	施設所管課	B	利用者等の個人情報について、適切に管理されている。

(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	諸室利用や各種事業の開催については、ホームページやSNSなどの電子媒体だけでなく、電子機器が不慣れな方へも情報を届けられるよう市政だよりや本会広報誌「ふくし四街道」、館内掲示等紙媒体も活用し、広く市民に周知し、参加促進につなげられるよう努めた。 定期利用団体と一般利用団体に向けた利用の手引きを作成・配付し、誰もが公平に利用できるよう努めた。 団体の定期利用を決める代表者会議において、令和6年度はなかったが、重複した場合に備え、くじ引きを利用した調整等を実施し、公平性を遵守している。
	施設所管課	B	利用にあたっての公平性が遵守されていると認められる。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	保守点検や職員体制など、協定の仕様書に則った内容の管理・運営業務を遂行した。 危険箇所については、可能な限り職員による対応と専門業者の修繕による対応をした。 なお、危険箇所発見し、専門的技術を要するなどの理由で復旧に時間を要する場合には、利用者への安全配慮を第一に考え、利用者へ被害が及ばないよう周知することを務めた。 災害対応については、予防的側面の消防訓練の実施だけでなく、実践的対応として台風発生時に市と連携し、避難所を開設した。 市民に対しては、館内掲示やSNS等を活用し、公平公正を意識したサービスを提供することに努めた。	
施設所管課	B	施設の維持管理をする上での適切な職員配置、管理体制が行われたと認められる。	
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	諸室の利用については、過年度に比べ、利用者数や稼働率ともに向上している。 理由としては、新型コロナウイルス感染症に関する影響からの回復や旭公民館改修工事が終了したが、その後も継続してわろうべの里をご利用いただいている利用者があるからではないかと考えている。 児童センターの年間利用者数は、前年度に比べ7000名以上増加した。各種イベント等を実施するにあたっては、ホームページ、館内ポスターのほか、市内全ての小学校を通じて、全児童へ「学校だより」を配布し広報に努めた。 今後も利用者が安心して利用できるよう施設管理を行っていく。
	施設所管課	B	施設利用者数の増加が認められる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	来館された方が求めている内容に答えることができるよう、主訴を理解し、的確で丁寧な対応ができるよう努めた。 また、職場内での情報共有を行い、全職員が適切な対応が出来るよう努めた。
	施設所管課	B	言葉遣い等に問題はなかったと認められる。

(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	利用者からのご意見等については、職員間で共有し、また、その後の対応についても、共有をしている。 施設設備や備品等に関するご意見については、市所管課に報告・連絡・相談の上、業者による修繕対応も行った。
	施設所管課	B	適切な対応がされたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	ホームページやLINE、館内掲示、広報紙等を活用し、情報を発信を行った。 日常的に施設周辺の植栽の剪定や除草作業、臨時駐車場のライン引き等を行い環境整備に努めた。
	施設所管課	B	利用者数の増加に寄与する取り組みが行われたと認められる。
利用促進に関する総括評価			
指定管理者	B	利用者の皆様が気持ちよく利用していただけるよう、植栽の管理など景観への配慮とともに、施設機能を維持するための管理運営に努めた。 利用者へは、公平公正な対応を心掛けた。 頂いたご意見等については、全職員で情報を共有し、対応・解決を図った。 各種行事開催時には、SNSを活用し、情報発信を継続して行った。 そのほか、日常的・継続的に除草や植栽の剪定、施設の補修などを行い、環境整備を図った。	
施設所管課	B	施設のPRや維持管理が適切に行われたことにより、利用促進につながった。	
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づき、専門的な技術を要する箇所については、業者と契約して、定期的に保守点検を行った。 また、不具合が発生した際には、市所管課と情報の共有を行った上、修繕を行った。
	施設所管課	B	仕様書に基づき、適切な対応がされたと認められる。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	仕様書に基づき、業者による日常清掃や定期清掃を実施した。さらに、除草作業や植栽の剪定、緑日通りの床面の修繕などは必要に応じて実施した。 また、臨時駐車場区画表示用のロープが劣化していることへの対応として、石灰で区画を表示し、利便性の向上に努めた。
	施設所管課	B	利用者に配慮した清掃等が行われたと認められる。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	設備の不具合が発生した場合、軽微であれば、職員の修繕により対応している。専門的技術を要する箇所については、該当業者に依頼し、対応した。 また、高額な修繕を要する場合には、迅速に市へ報告するとともに、善後策を協議し、対応するよう努めた。
	施設所管課	B	不良箇所に対する迅速な対応が行われたと認められる。

(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	日ごろから施設内外の見回りを行い、利用者が安心して利用できる環境づくりを心掛けた。 特に、見回りの際、優先駐車場に駐車している車輛を確認し、優先表示のない車輛の場合には、声掛けをするなど、利用しやすいの向上に努めた。
	施設所管課	B	利用しやすい環境整備に努めていると認められる。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	仕様書に基づき、定期的な保守点検を行うとともに、不具合が発生した場合には、利用者の安心安全のため、可能な限り迅速な対応を心掛け、市民サービスの向上に努めた。	
施設所管課	B	定期的な保守点検のもと、適切な管理や対応がなされたと認められる。	
4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	A	仕様書に基づく内容の講座を実施した。 老人福祉センターでは、ストレッチ体操やヨガ等、運動が苦手な方でも、参加しやすい内容で健康増進に一助となるような講座を企画し、実施した。 児童センターでは、年齢や月齢を配慮し、利用者のニーズに合った内容を企画し、仕様書に定められた指定講座の回数を45回上回って子育て支援事業を実施した。 また、日頃から事業参加者とのコミュニケーションや事業実施後のアンケートの実施などにより、講座の様子の確認やニーズの把握などを行い、よりよいサービスの提供に努めている。
	施設所管課	B	適切に事業の推進がなされたと認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	老人福祉センター事業においては、運動が不得手な方や車いすの方でも、ご自宅でもできるように、体に負担の少ない椅子ヨガ講座を開催した。 児童センターでは、季節に合わせた内容の工作やクッキングの事業を実施した。また、利用者から希望の多かった「乳幼児からの性教育講座」や「ハイハイレース」を開催した。
	施設所管課	B	適切に実施されたと認められる。
施設運営に関する総括評価			
指定管理者	B	諸室の申請時や施設の利用時、講座の参加の際に利用者からのご意見を伺い、日常業務から意見を聴取るほか、意見箱を設置して紙媒体で、また、ホームページといった電子媒体からも意見を伺える体制を整え、伺った意見等を加味しながら、より良い施設運営につなげられるよう努めた。	
施設所管課	B	協定書及び仕様書等に基づいた施設運営がされたと認められる。	

5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	社会福祉法人会計に精通した本会の顧問会計士の指導の下、適切な執行と管理に努めた。顧問会計士からは本会の事務処理体制は良好であり、強調して指摘すべき事項はなしとの評価を受けている。
	施設所管課	B	収支状況等に問題はないと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	適切な予算執行や管理はもとより、適宜補正予算の編成を行い、円滑で計画的な運営ができるような予算運用に努めた。また、物品の調達や修繕について、高額な支出が見込まれる場合には、複数の業者から取引業者を選定し、経費節減につながるよう努めた。事業によっては、参加者への自己負担などお願いし、運営している。
	施設所管課	B	経営状況に問題はないと認められる。
経理状況に関する総括評価			
指定管理者	B	本会経理規程を遵守するとともに、顧問会計士の指導の下、適正かつ安定的な予算が執行できるよう努めた。	
施設所管課	B	適切な管理のもと、水準どおりであると認められる。	

総合評価			
指定管理者	B	施設管理においては、仕様書に記載されている事項の実施はもとより、日ごろの施設内の見回りにより、迅速に危険箇所などを発見、除去し、管理が円滑に行えるよう心掛けた。また、修繕が必要になった場合にも社会福祉課へ報告や相談をしながら実施し、利用者が安全・安心して利用できるよう努めた。事業や施設からのお知らせについては、ホームページやSNSを活用したほか、電子媒体が不得手の方へも周知が行えるよう、館内掲示や本会広報紙、市政だよりを活用した。令和6年度においては、台風時の避難所運営や空調設備の不具合について緊急時対応を行ったが、市との円滑な連携により、対応できた。	
施設所管課	B	今後も安心して利用できるよう施設運営に努めるとともに、利用者数の増加につながる様々な工夫をお願いしたい。	

その他報告事項	
指定管理者	市内の他施設と比べ新しいとはいえ、開所から20年超が経過し、ウッドデッキや空調設備、エレベーターなど各所で不具合が散見されるようになった。実施するとすると、大掛かりな修繕が予想されるが、計画的な実施をお願いしたい。
施設所管課	改修については、必要性を精査した上で要望をする必要がある。

《判定基準》

「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。

「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。

「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

「A」… 優 良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)

「B」… 良 好(判定結果がすべて「B」である。)

「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

《総合評価基準》

「A」… 優 良(総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)

「B」… 良 好(総括評価結果がすべて「B」である。)

「C」… 要改善(総括評価結果に「C」がある。)

様式第4号(第8条第1項)

令和7年5月20日

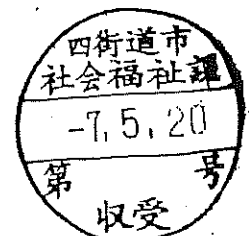
四街道市長 鈴木 陽介 様

所在地 四街道市鹿渡無番地
指定管理者 名称 社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
代表者氏名 会長 齊藤 康治

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第10条の規定により、次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

1. 公の施設の名称
四街道市南部総合福祉センターわろうべの里
2. 指定管理の年度
令和6年度
3. 指定管理の期間
令和6年4月1日 ~ 令和11年3月31日
4. 当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況
別紙報告書のとおり
5. 当該公の施設に係る収入の実績
別紙報告書のとおり
6. 当該公の施設に係る経費の収支状況
別紙報告書のとおり
7. その他協定書に基づく報告事項
別紙報告書のとおり



本業務の管理業務の実施状況及び利用状況

令和6年度 南部総合福祉センターわろろべの里【施設利用状況】

月	開館 日数	児童センター				老人福祉センター				ふれあいセンター				合 計			
		男性		女性		男性		女性		男性		女性		男性		女性	
		平均	合計	平均	合計	平均	合計	平均	合計	平均	合計	平均	合計	平均	合計	平均	合計
4月	29	1,343 47	1,845 110	743 26	1,057 37	1,938 67	4,053 140	5,991 207	3,595 124	6,641 229	10,236 353						
5月	30	1,164 39	1,630 55	775 26	1,127 38	2,182 73	4,643 155	6,825 228	3,698 124	7,048 235	10,746 359						
6月	29	1,218 42	1,705 59	853 30	1,174 41	2,174 75	4,586 159	6,760 234	3,713 129	7,144 247	10,857 375						
7月	30	1,919 64	2,326 78	816 28	1,228 41	2,948 99	4,958 166	7,906 264	5,279 176	8,100 270	13,379 446						
8月	30	1,824 61	2,138 72	511 18	795 27	2,764 93	4,212 141	6,976 233	4,872 163	6,861 229	11,733 392						
9月	29	1,673 58	2,273 79	883 31	1,249 44	2,234 78	4,640 160	6,874 238	4,273 148	7,796 269	12,069 417						
10月	30	1,153 39	1,777 60	845 29	1,200 40	2,353 79	4,854 162	7,207 241	3,861 129	7,476 250	11,337 378						
11月	25	869 35	1,250 50	752 31	1,088 44	1,805 73	3,790 152	5,595 224	3,010 121	5,792 232	8,802 353						
12月	27	864 32	1,221 46	822 31	1,225 46	2,129 79	4,578 170	6,707 249	3,396 126	6,621 246	10,017 371						
1月	27	856 32	1,405 53	774 29	1,148 43	1,913 71	4,268 159	6,181 229	3,143 117	6,447 239	9,590 356						
2月	27	1,306 49	1,752 65	752 28	1,147 43	2,642 98	4,701 175	7,343 272	4,343 161	7,205 267	11,548 428						
3月	30	1,549 52	2,005 67	759 26	1,178 40	2,583 87	4,732 158	7,315 244	4,551 152	7,496 250	12,047 402						
総計	343	15,738 46	21,327 63	9,285 28	13,610 40	27,665 81	54,015 158	81,680 239	47,734 140	84,627 247	132,361 386						

令和6年度 南部総合福祉センターわろうべの里 利用状況
【 児童センター 】

		乳児	小学生	中学生	高校生	その他	合計			備考
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	男性	女性	利用人数	
		平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	
4月	29	850	1,046	380	21	891	1,343	1,845	3,188	
		30	37	14	1	31	47	64	110	
5月	30	799	801	294	60	840	1,164	1,630	2,794	
		27	27	10	2	28	39	55	94	
6月	29	907	790	274	27	925	1,218	1,705	2,923	
		32	28	10	1	32	42	59	101	
7月	30	1,096	1,617	314	46	1,172	1,919	2,326	4,245	
		37	54	11	2	40	64	78	142	
8月	30	1,034	1,368	368	48	1,144	1,824	2,138	3,962	
		35	46	13	2	39	61	72	133	
9月	29	1,206	1,241	226	45	1,228	1,673	2,273	3,946	
		41	42	8	2	41	58	79	137	
10月	30	966	829	109	71	955	1,153	1,777	2,930	
		33	28	4	3	32	39	60	98	
11月	25	755	453	161	27	723	869	1,250	2,119	
		31	19	7	2	29	35	50	85	
12月	27	701	523	144	56	661	864	1,221	2,085	
		26	20	6	3	25	32	46	78	
1月	27	858	496	91	17	799	856	1,405	2,261	
		32	19	4	1	30	32	53	84	
2月	27	1,056	790	198	37	977	1,306	1,752	3,058	
		40	30	8	2	37	49	65	114	
3月	30	1,041	1,303	195	30	985	1,549	2,005	3,554	
		35	44	7	1	33	52	67	119	
合計	343	11,269	11,257	2,754	485	11,300	15,738	21,327	37,065	
		33	33	9	2	33	46	63	109	

令和6年度 南部総合福祉センターわろうべの里 利用状況
【 老人センター 】

		大広間	茶室	一般利用	月別合計	備 考
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	
		平均	平均	平均	平均	
4月	29	579	54	424	1,057	
		20	2	15	37	
5月	30	633	42	452	1,127	
		22	2	16	38	
6月	29	677	39	458	1,174	
		24	2	16	41	
7月	30	688	73	467	1,228	
		23	3	16	41	
8月	30	329	15	451	795	
		11	1	16	27	
9月	29	659	30	560	1,249	
		23	2	20	44	
10月	30	602	40	558	1,200	
		21	2	19	40	
11月	25	539	38	511	1,088	
		22	2	21	44	
12月	27	553	49	623	1,225	
		21	2	24	46	
1月	27	526	32	590	1,148	
		20	2	22	43	
2月	27	589	40	518	1,147	
		22	2	20	43	
3月	30	632	41	505	1,178	
		22	2	17	40	
合計	343	7,006	493	6,117	13,616	
		21	2	18	40	

令和6年度 南部総合福祉センターわろうべの里 利用状況
【ふれあいセンター】

		多目的ホール	音のスタジオ	創作のスタジオ	食のスタジオ	会議研修室	相談室	陶芸窯	一般利用	月別合計
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数
		平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均
4月	29	1,679	247	454	520	207	137	17	2,730	5,991
		58	9	16	18	8	5	1	95	207
5月	30	1,637	259	469	592	199	189	32	3,448	6,825
		55	9	16	20	7	7	2	115	228
6月	29	1,673	265	394	607	243	140	31	3,407	6,760
		58	10	14	21	9	5	2	118	234
7月	30	1,888	246	596	568	223	123	25	4,237	7,906
		63	9	20	19	8	5	1	142	264
8月	30	1,711	211	326	491	227	70	14	3,926	6,976
		58	8	11	17	8	3	1	131	233
9月	29	1,729	244	475	551	308	145	24	3,398	6,874
		60	9	17	19	11	5	1	118	238
10月	30	1,682	266	480	526	217	113	38	3,885	7,207
		57	9	16	18	8	4	2	130	241
11月	25	1,452	246	344	401	222	97	4	2,829	5,595
		59	10	14	17	9	4	1	114	224
12月	27	1,676	233	510	550	243	166	30	3,299	6,707
		63	9	19	21	9	7	2	123	249
1月	27	1,477	268	307	511	187	125	0	3,306	6,181
		55	10	12	19	7	5	0	123	229
2月	27	1,734	258	336	466	298	138	26	4,087	7,343
		65	10	13	18	12	6	1	152	272
3月	30	1,720	360	399	513	216	137	8	3,962	7,315
		58	12	14	18	8	5	1	133	244
合計	343	20,058	3,103	5,090	6,296	2,790	1,580	249	42,514	81,680
		59	10	15	19	9	5	1	124	239

令和6年度 南部総合福祉センターわろろべの里 老人福祉センター 諸室利用率

月	開館日	大広間		和室		月計	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	75	43.1	20	11.5	95	27.3
5	30	82	45.6	16	8.9	98	27.2
6	29	91	52.3	16	9.2	107	30.7
7	30	93	51.7	14	7.8	107	29.7
8	30	49	27.2	12	6.7	61	16.9
9	29	93	53.4	15	8.6	108	31.0
10	30	84	46.7	17	9.4	101	28.1
11	25	74	49.3	17	11.3	91	30.3
12	27	75	46.3	21	13.0	96	29.6
1	27	76	46.9	15	9.3	91	28.1
2	27	84	51.9	18	11.1	102	31.5
3	30	77	42.8	18	10.0	95	26.4
計	343	953	46.4	199	9.7	1,152	28.1

令和6年度 南部総合福祉センターわらわりの里 ふれあいセンター 諸室利用率

月	開館日	多目的ホール		音のスタジオ		創作のスタジオ		食のスタジオ		会議研修室		相談室		月計	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	99	56.9	46	26.4	54	31.0	75	43.1	72	41.4	51	29.3	397	38.0
5	30	101	56.1	53	29.4	57	31.7	79	43.9	60	33.3	57	31.7	407	37.7
6	29	101	58.0	50	28.7	53	30.5	81	46.6	67	38.5	64	36.8	416	39.8
7	30	124	68.9	45	25.0	60	33.3	83	46.1	66	36.7	49	27.2	427	39.5
8	30	107	59.4	37	20.6	51	28.3	65	36.1	75	41.7	28	15.6	363	33.6
9	29	110	63.2	47	27.0	48	27.6	83	47.7	83	47.7	60	34.5	431	41.3
10	30	103	57.2	49	27.2	68	37.8	79	43.9	75	41.7	52	28.9	426	39.4
11	25	89	59.3	45	30.0	54	36.0	60	40.0	65	43.3	44	29.3	357	39.7
12	27	101	62.3	42	25.9	58	35.8	69	42.6	58	35.8	43	26.5	371	38.2
1	27	91	56.2	52	32.1	46	28.4	73	45.1	55	34.0	41	25.3	358	36.8
2	27	106	65.4	49	30.2	42	25.9	73	45.1	64	39.5	51	31.5	385	39.6
3	30	96	53.3	54	30.0	49	27.2	69	38.3	56	31.1	48	26.7	372	34.4
計	343	1,228	59.7	569	27.7	640	31.1	889	43.2	796	38.7	588	28.6	4,710	38.2

令和6年度 南部総合福祉センターわろわの里 【老人福祉センター主催事業 参加者数】 指定事業として5事業、自主事業として1事業を実施しました。

回	初めてストレッチ講座			じっくりストレッチ講座			はつらつ健康体操講座			シニアヨガ講座			シニア笑いヨガ講座			男	女	計					
	開催日	男	女	計	開催日	男	女	計	開催日	男	女	計	開催日	男	女				計				
1	5月7日火	0	10	10	5月21日火	4	20	24	5月13日月	0	13	13	5月10日金	3	13	16	5月24日金	0	14	14	7	70	77
2	6月11日火	0	7	7	6月18日火	4	10	14	6月10日月	1	16	17	6月14日金	2	13	15	6月28日金	0	14	14	7	60	67
3	7月2日火	0	7	7	7月16日火	4	16	20	7月8日月	1	15	16	7月12日金	3	13	16	7月26日金	0	12	12	8	63	71
4	8月6日火	0	7	7	8月20日火	4	15	19	8月12日月	1	10	11	8月9日金	3	12	15	8月23日金	0	15	15	8	59	67
5	9月3日火	0	6	6	9月17日火	4	18	22	9月9日月	1	14	15	9月13日金	2	13	15	9月27日金	0	12	12	7	63	70
6	10月1日火	0	4	4	10月15日火	4	14	18	11月11日月	1	11	12	10月11日金	2	13	15	10月25日金	0	13	13	7	55	62
7	11月5日火	0	6	6	11月19日火	4	14	18	12月9日月	0	12	12	11月8日金	2	9	11	11月15日金	0	10	10	6	51	57
8	12月3日火	0	7	7	12月17日火	4	14	18	1月13日月	1	13	14	12月13日金	2	11	13	12月27日金	0	12	12	7	57	64
9	1月7日火	0	5	5	1月21日火	4	17	21	2月10日月	1	11	12	1月10日金	2	12	14	1月24日金	0	13	13	7	58	65
10	2月4日火	0	6	6	2月18日火	4	16	20	3月10日月	1	12	13	2月11日金	2	11	13	2月28日金	0	11	11	7	56	63
計		0	65	65		40	154	194		8	127	135		23	120	143		0	126	126	71	592	663

原則 第1火曜日 9:30~11:00 大広間 全10回 受講者数 10 (0 10)	原則 第3火曜日 9:30~11:00 大広間 全10回 受講者数 26 (4 22)	原則 第2月曜日 9:30~11:00 大広間 全10回 受講者数 18 (1 17)	原則 第2金曜日 9:30~11:00 大広間 全10回 受講者数 18 (3 15)	原則 第4金曜日 9:30~11:00 大広間 全10回 受講者数 16 (0 16)
武川 文	武川 文	新屋敷 いづみ	内藤 琴絵	内藤 琴絵
講師				

回	椅子ヨガ		
	開催日	男	女
1	8月29日 火	1	27
2	3月4日 火	2	31
計		3	58
			61

	回数	人数
①指定事業	50	663
②自主事業	2	61
総合計①+②	52	724

9:30~11:00 わろろびんぐホール	
開催内容	講師 武川 文

①子育て支援事業（指定事業とし5事業を実施しました）

すくすくベビー		
月	回数	人数
4月	1	30
5月	2	50
6月	2	58
7月	2	68
8月		
9月	2	64
10月	2	45
11月	2	15
12月	2	14
1月	1	10
2月	2	52
3月	1	6
合計	19	412
月平均		38

1・1タイム		
月	回数	人数
4月	2	12
5月	2	44
6月	2	43
7月	1	16
8月		
9月	2	83
10月	2	36
11月	2	36
12月	1	22
1月	1	27
2月	2	30
3月	1	32
合計	18	381
月平均		35

2こ2こリズム♪		
月	回数	人数
4月	1	10
5月	2	27
6月	2	25
7月	2	32
8月		
9月	2	37
10月	2	40
11月	1	13
12月	2	41
1月	1	25
2月	2	39
3月	1	17
合計	18	306
月平均		28

わくわくキッズ		
月	回数	人数
4月	3	85
5月	3	101
6月	3	100
7月	2	57
8月		
9月	3	92
10月	3	90
11月	4	112
12月	2	56
1月	3	84
2月	3	83
3月	1	35
合計	30	895
月平均		82

児童センターまつり	11月23日(土)	464人
-----------	-----------	------

令和6年度 南部総合福祉センターわろわの里 児童センター主催事業 参加者数

2/3

②子育て支援事業（自主事業とし8事業を実施しました）

ミルキーベビー		
月	回数	人数
4月	3	68
5月		
6月	2	34
7月	1	22
8月		
9月		
10月	3	42
11月		
12月		
1月	2	30
2月	1	20
3月		
合計	12	216
月平均		

おしゃべりサロン		
月	回数	人数
4月	1	21
5月	1	36
6月	1	47
7月	1	43
8月		
9月	1	49
10月	1	40
11月	1	30
12月	1	26
1月	1	34
2月	1	34
3月	1	44
合計	11	404
月平均		37

おはなしトントン		
月	回数	人数
4月	1	11
5月	1	22
6月	1	17
7月	1	9
8月		
9月	1	12
10月	1	22
11月	1	10
12月	1	14
1月	1	6
2月	1	25
3月	1	12
合計	11	160
月平均		15

おいでよ小学生！		
月	回数	人数
4月	3	131
5月	5	218
6月	4	187
7月	2	93
8月		
9月	4	247
10月	5	246
11月	3	61
12月	2	41
1月	3	105
2月	4	148
3月	2	83
合計	37	1,560
月平均		142

令和6年度 南部総合福祉センターわろわの里 児童センター主催事業 参加者数

②子育て支援事業（自主事業とし8事業を実施しました）

リサイクル工作・わろわ工作	
月	回数 人数
4月	/ 370
5月	/ 349
6月	/ 342
7月	/ 584
8月	/ 507
9月	/ 432
10月	/ 308
11月	/ 184
12月	/ 262
1月	/ 212
2月	/ 318
3月	/ 421
合計	4,289
月平均	356

こどもクッキング	
月	回数 人数
4月	/ /
5月	1 18
6月	/ /
7月	/ /
8月	/ /
9月	/ /
10月	1 18
11月	/ /
12月	/ /
1月	/ /
2月	1 18
3月	/ /
合計	3 54
月平均	/ /

その他の事業(1)

世代間交流「紙芝居」	
月	回数 人数
4月	1 28
5月	1 29
6月	1 25
7月	1 18
8月	/ /
9月	1 27
10月	1 13
11月	1 18
12月	1 18
1月	1 10
2月	1 8
3月	/ /
合計	10 194
月平均	20

その他の事業(2)

ハイハイレース	
月	回数 人数
4月	/ /
5月	/ /
6月	1 49
7月	/ /
8月	/ /
9月	1 44
10月	/ /
11月	/ /
12月	1 28
1月	/ /
2月	/ /
3月	1 41
合計	4 162
月平均	/ /

	回数	人数
①指定事業	86	2,458
②自主事業	88	7,039
総合計①+②	174	9,497

使用料収入の実績

令和6年度 南部総合福祉センターわろうべの里

(単位:円)

項目 月	公衆電話使用料	印刷機使用料	諸室使用料	計
4月	60	5,160	281,270	286,490
5月	80	14,000	294,190	308,270
6月	250	3,760	279,050	283,060
7月	230	7,680	248,760	256,670
8月	320	3,750	259,390	263,460
9月	310	11,790	264,860	276,960
10月	120	18,160	286,590	304,870
11月	120	18,650	253,290	272,060
12月	200	13,160	251,320	264,680
1月	120	23,430	253,270	276,820
2月	20	15,400	241,230	256,650
3月	200	20,330	263,700	284,230
計	2,030	155,270	3,176,920	3,334,220

その他報告事項

令和6年度 南部総合福祉センターわろわの里 維持管理業務実施状況

業務委託		内容	規定数	実施回数	実施状況
1	清掃業務委託	日常清掃	毎日	毎日	日常館内美化の向上
		定期清掃	床面 ガラス	4回/年 4回/年	4回/年 4回/年	ワックス掛け 薬品の塗布による、ガラス面清掃
2	害虫駆除委託	害虫除去	2回/年	2回/年	館内害虫を駆除
3	消防設備保守点検委託	定期点検	2回/年	2回/年	災害時における消防設備作動の確認
4	防火対象物定期点検委託	定期点検	1回/年	1回/年	消防法に基づき、館内の防火対象物を点検
5	自家用発電設備保守点検	定期点検	2回/年	2回/年	災害時における自家用発電設備作動の確認
6	機械警備委託	館内無人時の警備	常時	常時	24時間体制による警備
7	自動ドア保守点検委託	定期点検	2回/年	2回/年	自動ドアの機能点検
8	空調設備保守点検委託	定期点検	1回/年	1回/年	空調の機能点検
9	電話設備保守点検委託	定期点検	1回/年	1回/年	電話端末機器の機能点検
10	夜間受付業務委託	日常	毎日	毎日	夜間の受付業務
11	エレベーター保守点検委託	定期点検	1回/月	1回/月	エレベーターの機能点検

令和6年度 南部総合福祉センターわろわの里 小破修繕実施状況

	工事等の名称	工事等の場所	実施日	金額(円)	内 容
1	水温異常及びコンプレッサバルト交換の修繕に係る調査	屋上空調室外機	8月27日	71,280	GHP-10及びGHP-3室外機の不具合調査
2	水モーター弁交換	屋上空調室外機	8月28日	80,630	GHP-10機室外機の部品交換
3	U4(通信異常)アラーム調査	屋上空調室外機	9月18日	40,700	GHP-3(くれよん)室外機と該当する室内機の通信ができなくなったことに関する調査
4	創作のスタジオ空調膨張弁コイル交換修繕	創作のスタジオ	9月27日	61,600	創作のスタジオ室内機基板交換
5	U4アラーム修繕	くれよん	10月2日	91,300	くれよん室内機基板交換
6	食のスタジオ空調室内機基板交換修繕	食のスタジオ	10月24日	101,200	食のスタジオ室内機基板交換
7	2階テラスウッドデッキ補修工事	2階駐車場前ウッドデッキ	11月25日	198,000	腐食等経年劣化したウッドデッキを部分的に張り替え
8	食のスタジオ空調室内機基板交換修繕	食のスタジオ	11月25日	73,700	室内機の基板交換修繕
9	くれよんトイレ修繕	くれよん	12月17日	55,000	水洗用のハンドルドアが固着したため取り換え修繕
10	自動ドア吊り戸車交換修繕	正面玄関自動ドア	2月17日	99,968	わろわの里正面自動ドアの戸車が経年劣化のため交換修繕
11	火災通報装置用蓄電池及び誘導灯ランプ交換修繕	事務所内及び2階大広間前	3月24日	44,000	蓄電池及びLEDランプが交換時期であったため実施
12	その他館内維持管理		随 時	-	館内の補修作業を随時実施
13	施設敷地内除草作業等		随 時	-	施設敷地内の除草作業を随時実施

資金収支計算書

(自) 令和6年04月01日

(至) 令和7年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：わろうべの里・老人ふれあいセンター

1 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
< 事業活動による収支 >				
< 収入 >				
指定管理料収入	33,587,017	33,587,017	0	
市指定管理料収入	33,587,017	33,587,017	0	
わろうべの里指定管理料収入	33,587,017	33,587,017	0	
その他の収入	0	98,780	△98,780	
雑収入	0	98,780	△98,780	
雑収入	0	98,780	△98,780	
事業活動収入計(1)	33,587,017	33,685,797	△98,780	
< 支出 >				
人件費支出	18,691,303	17,240,231	1,451,072	
職員給料支出	4,927,601	4,927,601	0	
職員賞与支出	1,746,584	1,745,849	735	
法定福利費支出	1,609,640	1,594,208	15,432	
健康保険料支出	508,072	508,072	0	
厚生年金保険料支出	848,572	848,572	0	
児童手当拠出金支出	36,987	33,384	3,603	
労災保険料支出	65,923	56,227	9,696	
雇川保険料支出	150,086	147,953	2,133	
非常勤職員給与支出	10,407,478	8,972,573	1,434,905	
事業費支出	14,316,864	13,338,116	978,748	
医薬品費支出	6,000	0	6,000	
保健衛生費支出	55,000	21,817	33,183	
燃料費支出	25,500	21,638	3,862	
消耗器具備品費支出	638,363	420,805	217,558	
保険料支出	271,650	258,280	13,370	
貸借料支出	21,000	0	21,000	
諸謝金支出	364,000	364,000	0	
印刷製本費支出	336,100	332,200	3,900	
修繕費支出	984,372	958,628	25,744	
通信運搬費支出	353,845	345,586	8,259	
業務委託費支出	11,105,434	10,517,072	588,362	
手数料支出	64,110	6,600	57,510	
租税公課支出	91,490	91,490	0	
事務費支出	107,730	72,172	35,558	
福利厚生費支出	12,000	7,955	4,045	
健康診断料	12,000	7,955	4,045	
研修研究費支出	3,540	2,340	1,200	
業務委託費支出	39,440	37,512	1,928	
手数料支出	52,750	24,365	28,385	
事業活動支出計(2)	33,115,897	30,650,519	2,465,378	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	471,120	3,035,278	△2,564,158	
< 施設整備等による収支 >				
< 収入 >				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
< 支出 >				

資金収支計算書

(自) 令和6年04月01日

(至) 令和7年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：わろうべの里・老人ふれあいセンター

2 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
< その他の活動による収支 >				
< 収入 >				
積立資産取崩収入	1,000,000	1,000,000	0	
財政調整積立資産取崩収入	1,000,000	1,000,000	0	
その他の活動収入計(7)	1,000,000	1,000,000	0	
< 支出 >				
拠点区分間繰入金支出	1,000,000	1,000,000	0	
その他の活動による支出	471,120	471,120	0	
退職手当積立基金預け金支出	471,120	471,120	0	
その他の活動支出計(8)	1,471,120	1,471,120	0	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△471,120	△471,120	0	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)-(6)+(9)-(10)	0	2,564,158	△2,564,158	
前期末支払資金残高(12)	5,138,313	5,138,313	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	5,138,313	7,702,471	△2,564,158	

資金収支計算書

(自) 令和6年04月01日

(至) 令和7年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：わろうべの里・児童センター

1 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
< 事業活動による収支 >				
< 収入 >				
指定管理料収入	12,669,983	12,669,983	0	
市指定管理料収入	12,669,983	12,669,983	0	
わろうべの里指定管理料収入	12,669,983	12,669,983	0	
その他の収入	194,000	172,800	21,200	
雑収入	194,000	172,800	21,200	
雑収入	194,000	172,800	21,200	
事業活動収入計(1)	12,863,983	12,842,783	21,200	
< 支出 >				
人件費支出	11,428,379	10,302,845	1,125,534	
法定福利費支出	1,084,031	1,041,671	42,360	
健康保険料支出	368,784	347,953	20,831	
厚生年金保険料支出	570,960	559,980	10,980	
児童手当拠出金支出	24,960	22,032	2,928	
労災保険料支出	36,910	30,413	6,497	
雇川保険料支出	82,417	81,293	1,124	
非常勤職員給与支出	10,344,348	9,261,174	1,083,174	
事業費支出	1,304,534	1,049,795	254,739	
保健衛生費支出	0	0	0	
教養娯楽費支出	30,000	29,986	14	
保育材料費支出	664,700	567,845	96,855	
消耗器具備品費支出	99,734	97,259	2,475	
諸謝金支出	339,500	304,500	35,000	
業務委託費支出	117,700	0	117,700	
手数料支出	44,000	42,350	1,650	
租税公課支出	8,900	7,855	1,045	
事務費支出	131,070	64,994	66,076	
福利厚生費支出	26,800	20,569	6,231	
福利厚生費支出	8,800	4,840	3,960	
健康診断料	18,000	15,729	2,271	
研修研究費支出	40,000	0	40,000	
会議費支出	10,000	1,189	5,511	
業務委託費支出	33,520	33,336	184	
手数料支出	20,750	6,600	14,150	
事業活動支出計(2)	12,863,983	11,417,634	1,446,349	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	0	1,425,149	△1,425,149	
< 施設整備等による収支 >				
< 収入 >				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
< 支出 >				
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
< その他の活動による収支 >				
< 収入 >				
積立資産取崩収入	3,000,000	2,800,000	200,000	

資金収支計算書

(自) 令和6年04月01日

(至) 令和7年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：わろうべの里・児童センター

2 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
財政調整積立資産取崩収入	3,000,000	2,800,000	200,000	
その他の活動収入計(7)	3,000,000	2,800,000	200,000	
支出				
積立資産支出	3,000,000	3,000,000	0	
財政調整積立資産支出	3,000,000	3,000,000	0	
拠点区分間繰入金支出	3,000,000	2,800,000	200,000	
サービス区分間繰入金支出	0	0	0	
その他の活動支出計(8)	6,000,000	5,800,000	200,000	
その他の活動資金収支差額(9) (7)-(8)	△3,000,000	△3,000,000	0	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	△3,000,000	△1,574,851	△1,425,149	
前期末支払資金残高(12)	5,521,230	5,521,230	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	2,521,230	3,946,379	△1,425,149	

予算執行状況表

サ区A
サ区B

総合福祉センター管理運営事業
わろろうべの里・老人ふれあいセンター

1 / 2

事業名：福祉事業 総合福祉センター管理運営事業 令和6年04月01日から令和7年03月31日まで

科目	当予算額	補正額	計(1)	流用額	計(2)	執行額	執行残額	執行率
事業活動による収入	33587284	-267	33587017		33587017	33658797	-98780	100.29
指定管理料収入	33587284	-267	33587017		33587017	33587017	0	100.00
市指定管理料収入	33587284	-267	33587017		33587017	33587017	0	100.00
わろろうべの里指定管理料収入	33587284	-267	33587017		33587017	33587017	0	100.00
その他の収入	0	0	0		0	98780	-98780	0.00
雑収入	0	0	0		0	98780	-98780	0.00
雑収入	0	0	0		0	98780	-98780	0.00
事業活動による収入 合計	33587284	-267	33587017		33587017	33658797	-98780	100.29
事業活動による支出	33200764	-84867	33115897		33115897	30650519	2465378	92.56
人件費支出	16775903	-84500	16691303		16691303	17240231	1451072	92.24
職員給料支出	4120680	669387	4790067	137534	4927601	4927601	0	100.00
職員賞与支出	1317688	428896	1746584		1746584	1745849	735	99.96
法定福利費支出	1371518	249991	1621509	-11869	1609640	1594208	15432	99.04
健康保険料支出	401885	120565	522450	-14378	508072	508072	0	100.00
厚生年金保険料支出	735449	110614	846063	2509	848572	848572	0	100.00
児童手当拠出金支出	32151	4836	36987	0	36987	33384	3603	90.26
労災保険料支出	61811	4112	65923	0	65923	59227	6696	85.29
雇用保険料支出	110222	9864	120086	0	120086	1147953	2133	98.58
非常勤報酬給与支出	11966017	-1432874	10533143	-125665	10407478	8972573	1434905	86.21
事業費支出	14350671	-31807	14318864	-2000	14316864	13338116	978748	93.16
医薬品費支出	6000	0	6000	0	6000	0	6000	0.00
保健衛生費支出	55000	0	55000	0	55000	21817	33183	39.67
燃料費支出	25500	0	25500	0	25500	21638	3862	84.85
消耗器具備品費支出	672450	-267	672183	-3820	668363	420805	217558	65.92
保険料支出	271650	0	271650	0	271650	258280	13370	95.08
貸借料支出	21000	0	21000	0	21000	0	21000	0.00
請託金支出	364000	0	364000	0	364000	364000	0	100.00
印刷製本費支出	302280	0	302280	33820	336100	332200	3900	98.84
修繕費支出	949500	0	949500	34872	984372	958628	25744	97.38
通信運搬費支出	353845	0	353845	0	353845	345636	8259	97.67
業務委託費支出	11193046	-31540	11161506	-56072	11105434	10517072	588362	94.70
手数料支出	68000	0	68000	-3890	64110	66000	57510	10.29
租税公課支出	68400	0	68400	23690	92090	91490	600	100.00
車賃費支出	74190	31540	105730	2900	107630	72172	35558	66.99
福利厚生費支出	12000	0	12000	0	12000	12000	0	100.00
健康診断料	12000	0	12000	0	12000	12000	0	100.00
研修研究費支出	0	1540	1540	20000	21540	21540	0	100.00
業務委託費支出	37440	2000	39440	0	39440	37512	1928	95.11
手数料支出	24750	24000	52750	0	52750	43665	28385	46.19
事業活動による支出 合計	33200764	-84867	33115897		33115897	30650519	2465378	92.56
増減差額	386520	84600	471120		471120	3036278	-2564138	0.00
その他の活動による収入	3000000	-2000000	1000000	0	1000000	1000000	0	100.00
積立資産取崩収入	3000000	-2000000	1000000	0	1000000	1000000	0	100.00
財政調整積立資産取崩収入	3000000	-2000000	1000000	0	1000000	1000000	0	100.00
その他の活動による収入 合計	3000000	-2000000	1000000	0	1000000	1000000	0	100.00
その他の活動による支出	3386520	-1915800	1471720		1471720	1471720	0	100.00

予算執行状況表

事業名：社福事業

サ区A
サ区B

総合福祉センター管理経営事業
わらわの里・児童センター

1 / 2

令和6年04月01日から令和7年03月31日まで

拠点区分 総合福祉センター管理経営事業

科目	当初予算額	補正額	計(1)	流用額	計(2)	執行額	執行残額	執行率
事業活動による収入	12864249	-266	12863983		12863983	12842783	21200	99.94
指定管理料収入	12670249	-266	12669983		12669983	12669983	0	100.00
市指定管理料収入	12670249	-266	12669983		12669983	12669983	0	100.00
わらわの里指定管理料収入	12670249	-266	12669983		12669983	12669983	0	100.00
その他の収入	194000	0	194000		194000	172800	21200	89.07
雑収入	194000	0	194000		194000	172800	21200	89.07
雑収入	194000	0	194000		194000	172800	21200	89.07
事業活動による収入 合計	12864249	-266	12863983		12863983	12842783	21200	99.94
事業活動による支出		-266	12863983		12863983	11417834	1446349	88.76
人件費支出	11428379	0	11428379		11428379	10902845	1125534	90.15
法定福利費支出	1084031	0	1084031		1084031	1041571	42360	96.09
健康保険料支出	368784	0	368784		368784	347953	20831	94.35
厚生年金保険料支出	570960	0	570960		570960	559980	10980	98.08
児童手当拠出金支出	24960	0	24960		24960	23032	2928	88.27
労災保険料支出	36910	0	36910		36910	30413	6497	82.40
雇用保険料支出	82417	0	82417		82417	81293	1124	98.64
非常勤職員給与支出	10344348	0	10344348		10344348	9261174	1083174	89.53
事務費支出	1313600	-7306	1306294		1306294	1049795	254739	80.47
除障衛生費支出	8800	-7040	1760		1760	0	0	0.00
教養娯楽費支出	30000	0	30000		30000	29986	14	99.95
図書材料費支出	664700	0	664700		664700	567845	96855	85.43
消耗器具備品費支出	100000	-266	99734		99734	97259	2475	97.52
諸謝金支出	339500	0	339500		339500	304500	35000	89.69
業務委託費支出	117700	0	117700		117700	117700	0	100.00
手数料支出	44000	0	44000		44000	42350	1650	96.25
租税公課支出	8900	0	8900		8900	7855	1045	88.26
印刷費支出	122270	7040	129310		129310	64994	62816	49.59
福利厚生費支出	180000	7040	180700		180700	20569	6231	76.75
福利厚生費支出	180000	7040	180700		180700	20569	6231	76.75
健康診断料	180000	0	180000		180000	15729	3960	55.00
研修研究費支出	40000	0	40000		40000	0	40000	0.00
会議費支出	10000	0	10000		10000	4899	5511	44.89
業務委託費支出	29520	4000	33520		33520	33336	184	99.45
手数料支出	24750	-4000	20750		20750	6600	14150	31.81
事業活動による支出 合計	12864249	-266	12863983		12863983	11417834	1446349	88.76
増減差額	0	0	0		0	1425149	-1425149	0.00
その他の活動による収入	3000000	0	3000000		3000000	2800000	200000	93.33
借立資産取崩収入	3000000	0	3000000		3000000	2800000	200000	93.33
財政調整積立資産取崩収入	3000000	0	3000000		3000000	2800000	200000	93.33
その他の活動による収入 合計	3000000	0	3000000		3000000	2800000	200000	93.33
その他の活動による支出	3000000	3000000	6000000		6000000	5800000	200000	96.67
積立資産支出	3000000	0	3000000		3000000	3000000	0	100.00
財政調整積立資産支出	3000000	0	3000000		3000000	3000000	0	100.00
拠点区分間繰入金支出	3000000	0	3000000		3000000	2800000	200000	93.33
サードパーティ区分間繰入金支出	3000000	0	3000000		3000000	2800000	200000	93.33

執行収支状況一覧表

サ区A
サ区B

総合福祉センター管理経営事業
わろうべの里・老人ふれあいセンター

1 / 2

事業名：社福事業 拠点区分 総合福祉センター管理経営事業 令和6年04月01日から令和7年03月31日まで

科目	予算額		負担行為額		収支額		執行率		執行率	
	現在予算(A)	当月執行	執行累計(B)	当月収支	収支累計(C)	(A)-(B)	(%)	(A)-(C)	(%)	(B)-(C)
事業活動による収入	33587017	17420	33685797	17420	33685797	-98780	100.29	-98780	100.29	0
指定管理料収入	33587017	0	33587017	0	33587017	0	100.00	0	100.00	0
市指定管理料収入	33587017	0	33587017	0	33587017	0	100.00	0	100.00	0
わろうべの里指定管理料収入	33587017	0	33587017	0	33587017	0	100.00	0	100.00	0
その他の収入	0	17420	98780	17420	98780	-98780	0.00	-98780	0.00	0
雑収入	0	17420	98780	17420	98780	-98780	0.00	-98780	0.00	0
事業活動による収入 合計	33587017	17420	33685797	17420	33685797	-98780	100.29	-98780	100.29	0
事業活動による支出	33115897	4388521	30650519	4703934	30650519	2465378	92.56	2465378	92.56	0
人件費支出	18691303	1959352	17240231	1959352	17240231	1451072	92.24	1451072	92.24	0
職員給与支出	4927601	474820	4927601	474820	4927601	0	100.00	0	100.00	0
職員賞与支出	1746584	0	1746584	0	1746584	0	99.96	735	99.96	0
法定福利費支出	1609640	191338	1594208	191338	1594208	15432	99.04	15432	99.04	0
健康保険料支出	508072	69610	508072	69610	508072	0	100.00	0	100.00	0
厚生年金保険料支出	348572	117120	348572	117120	348572	0	100.00	0	100.00	0
児童手当拠出金支出	36987	4608	33384	4608	33384	3603	90.26	3603	90.26	0
労災保険料支出	65923	0	56227	0	56227	9696	85.29	9696	85.29	0
雇用保険料支出	150086	0	147953	0	147953	2133	98.58	2133	98.58	0
非常勤職員給与支出	10497478	1293194	8972573	1293194	8972573	1434905	86.21	1434905	86.21	0
事業費支出	14316864	2421817	13338116	2737230	13338116	978748	93.16	978748	93.16	0
医薬品費支出	6000	0	0	0	0	6000	0.00	6000	0.00	0
保健衛生費支出	55000	0	21817	0	21817	33183	39.67	33183	39.67	0
燃料費支出	25500	0	21638	0	21638	3862	84.85	3862	84.85	0
消耗器具備品費支出	638363	48055	420805	48055	420805	217558	65.92	217558	65.92	0
保険料支出	271650	0	258280	0	258280	13370	95.08	13370	95.08	0
賃借料支出	21000	0	0	0	0	21000	0.00	21000	0.00	0
諸謝金支出	364000	49000	364000	49000	364000	0	100.00	0	100.00	0
印刷製本費支出	336100	108900	332200	108900	332200	3900	98.84	3900	98.84	0
修繕費支出	984372	143968	958628	143968	958628	25744	97.38	25744	97.38	0
通信運搬費支出	353845	44766	345586	44766	345586	8259	97.67	8259	97.67	0
業務委託費支出	11054134	2022638	10517072	2338051	10517072	588362	94.70	588362	94.70	0
手教科支出	64110	0	6600	0	6600	57510	10.29	57510	10.29	0
租税公課支出	91490	4490	91490	4490	91490	0	100.00	0	100.00	0
事務費支出	107730	7352	72172	7352	72172	35558	66.99	35558	66.99	0
福利厚生費支出	12000	0	7955	0	7955	4045	66.29	4045	66.29	0
健康診断料	12000	0	7955	0	7955	4045	66.29	4045	66.29	0
研修研究費支出	3540	0	2340	0	2340	1200	65.10	1200	65.10	0
業務委託費支出	39940	6262	37512	6262	37512	1928	95.11	1928	95.11	0
手数料支出	52750	1100	24365	1100	24365	28385	46.19	28385	46.19	0
事業活動による支出 合計	33115897	4388521	30650519	4703934	30650519	2465378	92.56	2465378	92.56	0
繰越差額	471120	-4371101	3035278	-4686514	3035278	-2564158	0.00	-2564158	0.00	0
その他の活動による収入	1000000	0	1000000	0	1000000	0	100.00	0	100.00	0
借立資産取崩収入	1000000	0	1000000	0	1000000	0	100.00	0	100.00	0
財政調整積立資産取崩収入	1000000	0	1000000	0	1000000	0	100.00	0	100.00	0
その他の活動による収入 合計	1000000	0	1000000	0	1000000	0	100.00	0	100.00	0

執行収支状況一覧表

事業名：社福事業

サ区A
サ区B

総合福祉センター管理経営事業
わろろへの里・児童センター

拠点区分

総合福祉センター管理経営事業

令和6年04月01日から令和7年03月31日まで

科目	千円額		負債行総額		収支額		執行率 (%)	(A)-(B)	執行率 (%)	(A)-(C)	(B)-(C)
	現在予算(A)	当月執行	当月収支	収支累計(C)	(A)-(B)	(A)-(C)					
事業活動による収入	12863983	0	12842783	0	12842783	0	21200	99.84	21200	99.84	0
指定管理料収入	12669983	0	12669983	0	12669983	0	0	100.00	0	100.00	0
市指定管理料収入	12669983	0	12669983	0	12669983	0	0	100.00	0	100.00	0
わろろへの里指定管理料収入	12669983	0	12669983	0	12669983	0	0	100.00	0	100.00	0
その他の収入	194000	0	172800	0	172800	0	21200	89.07	21200	89.07	0
雑収入	194000	0	172800	0	172800	0	21200	89.07	21200	89.07	0
雑収入	194000	0	172800	0	172800	0	21200	89.07	21200	89.07	0
事業活動による収入 合計	12863983	0	12842783	0	12842783	0	21200	99.84	21200	99.84	0
事業活動による支出	12863983	1693500	11417634	1693500	11417634	1693500	1446349	88.76	1446349	88.76	0
人件費支出	11428379	1637851	10302845	1537851	10302845	1537851	1125534	90.15	1125534	90.15	0
法定福利費支出	3084031	155015	1041671	155015	1041671	155015	42360	96.09	42360	96.09	0
健康保険料支出	368784	58013	347953	58013	347953	58013	20831	94.35	20831	94.35	0
厚生年金保険料支出	570960	93330	559980	93330	559980	93330	10980	98.08	10980	98.08	0
児童手当拠出金支出	24960	3672	22032	3672	22032	3672	2928	88.27	2928	88.27	0
労災保険料支出	36910	0	30413	0	30413	0	6497	82.40	6497	82.40	0
雇用保険料支出	82417	0	81293	0	81293	0	1124	98.64	1124	98.64	0
非常勤職員給与支出	10344348	1382836	9261174	1382836	9261174	1382836	1083174	89.53	1083174	89.53	0
事業費支出	1304534	147233	1049795	147233	1049795	147233	254739	80.47	254739	80.47	0
教養娯楽費支出	30000	0	29986	0	29986	0	14	99.95	14	99.95	0
保管材料費支出	664700	41122	567845	41122	567845	41122	96855	85.43	96855	85.43	0
消耗器具備品費支出	99734	52756	97259	52756	97259	52756	2475	97.52	2475	97.52	0
諸謝金支出	339500	45500	304500	45500	304500	45500	35000	89.69	35000	89.69	0
業務委託費支出	117700	0	0	0	0	0	117700	0.00	117700	0.00	0
手数料支出	44000	0	42350	0	42350	0	1650	96.25	1650	96.25	0
租税公課支出	8900	7855	7855	7855	7855	7855	1045	88.26	1045	88.26	0
事務費支出	131070	6416	64994	6416	64994	6416	66076	49.59	66076	49.59	0
福利厚生費支出	26800	1760	20569	1760	20569	1760	6231	76.75	6231	76.75	0
福利厚生費支出	8800	1760	4840	1760	4840	1760	3960	55.00	3960	55.00	0
健康診断料	18000	0	15729	0	15729	0	2271	87.38	2271	87.38	0
研修研究費支出	40000	0	0	0	0	0	40000	0.00	40000	0.00	0
会議費支出	10000	0	4189	0	4189	0	5511	44.89	5511	44.89	0
業務委託費支出	33520	5556	33336	5556	33336	5556	184	99.45	184	99.45	0
手数料支出	20750	1100	6600	1100	6600	1100	14150	31.81	14150	31.81	0
事業活動による支出 合計	12863983	1693500	11417634	1693500	11417634	1693500	1446349	88.76	1446349	88.76	0
増減差額	0	-1693500	1425149	-1693500	1425149	-1693500	-1425149	0.00	-1425149	0.00	0
その他の活動による収入	3000000	0	2800000	0	2800000	0	200000	93.33	200000	93.33	0
債立貸借取崩収入	3000000	0	2800000	0	2800000	0	200000	93.33	200000	93.33	0
財政調整積立資産取崩収入	3000000	0	2800000	0	2800000	0	200000	93.33	200000	93.33	0
その他の活動による収入 合計	3000000	0	2800000	0	2800000	0	200000	93.33	200000	93.33	0
その他の活動による支出	6000000	0	5800000	0	5800000	0	200000	96.67	200000	96.67	0
債立貸借支出	3000000	0	3000000	0	3000000	0	0	100.00	0	100.00	0
財政調整積立資産支出	3000000	0	3000000	0	3000000	0	0	100.00	0	100.00	0
拠点区分間繰入金支出	3000000	0	2800000	0	2800000	0	200000	93.33	200000	93.33	0

2 参 考 资 料

令和6年度四街道市南部総合福祉センターわろうべの里モニタリングチェックシート(4月～6月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	3月とも昨年度よりも利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	不良箇所に対して、適切な対応がなされたと認められる。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営				
(1) 必須事業				
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた適切な事業実施が行われている。	
(2) 自主事業				
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営が行われている。	
5 経理状況				
(1) 施設収支状況				
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。	
(2) 指定管理者経営状況				
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。	
その他報告事項				

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和6年度四街道市南部総合福祉センターわらわの里モニタリングチェックシート(7月～9月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	3月とも昨年度よりも利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	空調機修繕等早急に対応されたと認められる。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた適切な事業実施が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和6年度四街道市南部総合福祉センターわろうべの里モニタリングチェックシート(10月～12月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	3月とも昨年度よりも利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	基板修繕等早急に対応された。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運營業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた適切な事業実施が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和6年度四街道市南部総合福祉センターわろうべの里モニタリングチェックシート(1月～3月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	3月において減少が見られるものの、全体として昨年度よりも利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	経年劣化に伴う不良箇所に対して、適切な対応がされた。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた適切な事業実施が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

四社協第683号
令和6年3月28日

四街道市長 鈴木 陽介 様

社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
会 長 齊藤 康治

業務計画書（わろうべの里分）の提出について

標記の件について、令和6年4月1日付けで締結する四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里に関する協定書第19条に係る業務計画書を、下記の内容にて提出いたします。

記

1. 業務計画書の内容について（わろうべの里分）

- (1) 管理運営の体制
- (2) 業務の実施計画
- (3) 収支予算書



令和6年度
四街道市南部総合福祉センター
わろうべの里
業務計画書

社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

2. 南部総合福祉センターわろうべの里

(1) 児童センター事業

児童に健全な遊びの場を提供し、健康と体力の増進を図り、情操を養うことを目的とする。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から17時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

① 子育て支援事業

アンケートや参加者の意見を通じて利用者が何を望んでいるのか、常に利用者のニーズを捉え、子育て支援事業を幅広く展開する。

a. おしゃべりサロン（0歳～1歳半児とその保護者）第2火曜日（8月を除く）

助産師の協力を得て、赤ちゃんの身長や体重を測定し、発達状況の確認や育児相談が気軽にできる場として開催する。また、季節に応じたワンポイントアドバイスなど子育てに役立つ情報を提供していく。

b. ミルキーベビー（3か月～6か月児とその保護者）年4コース（各コース3回）

概ね3か月から6か月の赤ちゃんとその保護者を対象に、情報交換や友だち作りができる場として開催する。一緒に同じ体験をしていただくことで、よりコミュニケーションが取れるよう、「ベビーマッサージ」「離乳食について」「親子の触れ合い遊び」の3回を1コースとする。

c. 1・1^{ぱん}タイム（1歳児とその保護者）第2・第4水曜日（学校休業日を除く）

気軽に参加していただけるよう当日受付とし、1歳になったお子さんと一緒に、リズム遊びや体操を楽しめる場として開催する。

d. 2こ2こリズム（2歳～3歳児とその保護者）第1・第3木曜日（学校休業日を除く）

気軽に参加していただけるよう当日受付とし、体操やゲーム、リズム遊び、パラバルーンなど親子で元気に体を動かして楽しめる場として開催する。

e. すくすくベビー（0歳児とその保護者）第1・第3水曜日（学校休業日を除く）

気軽に参加していただけるよう当日受付とし、親子の触れ合い遊び、ママヨガを行い、赤ちゃんと楽しく過ごしながら、保護者同士が気軽に交流できる場として開催する。

f. わくわくキッズ（2歳から3歳児とその保護者）金曜日月3回程度（8月を除く）

幼稚園や保育所など集団生活に入る前の子どもたちが、集団活動を経験する場として登録制で年間を通じて活動を展開している。

季節に応じた遊びや工作、昔から伝わる伝統行事などを取り入れ情操を養っている。また運動会やクリスマス会などのイベントも好評なので、より充実した内容を検討している。

g. おはなしトントン（未就学児とその保護者）第3月曜日、祝日の場合第2月曜日（8月を除く）

にこにこ文庫の皆さんに依頼し、絵本・紙芝居などのお話の読み聞かせや、わらべうたの紹介をしていただく。情操を養う講座として引き続き実施する。

(2) 老人福祉センター事業

高齢者の福祉向上を図るために、健康づくりの場、憩いの場として、親しまれる施設の運営を目的とする。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から21時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

① 主催講座

高齢者の健康増進、教養の向上を目的として、下記の主催講座を実施する。

市政だより、SNS等の宣伝を行い、より多くの参加が見込めるようにする。

また、講座に対するアンケートを引き続き実施し、利用者のニーズと社会環境の変化に応じた講座の内容などを考慮し実施する。

事業名	内容
初めてストレッチ講座	年間を通じた講座で、初心者の特化し無理のないストレッチ運動をすることにより、健康を増進する。
じっくりストレッチ講座	年間を通じた講座で、無理のないストレッチ運動をすることにより、健康を増進する。
はっらっ健康体操講座	年間を通じた講座で、初心者でもできる健康体操を段階的に学ぶことにより、健康を増進する。
シニアヨガ講座	年間を通じた講座で、無理のないヨガを段階的に学ぶことにより、健康を増進する。
シニア笑いヨガ講座	年間を通じた講座で、笑いヨガを含む無理のないヨガを段階的に学ぶことにより、健康を増進する。

② 貸館事業

高齢者の健康増進、教養の向上及びレクリエーションを目的として、登録団体へ無料で部屋の貸出を実施する。部屋の利用については、公平性を保てるよう代表者会議を開催し、施設利用に関する意見交換等を実施する。

また、日ごろより笑顔と思いやりを持って市民サービスの向上に努めていく。

③ スカイウエルの利用

スカイウエル（施設用ヘルストロン）の交流高圧電位治療器を利用できることにより、高齢者の健康維持のため活用していただく。

- ・開催日時 開館日の9時から21時
- ・対象 60歳以上の市内在住者
- ・費用 無料

(3) ふれあいセンター

地域福祉の向上を図るために、社会福祉協議会や行政の主催事業、福祉団体やボランティアグループの会議や登録団体の活動の場として、親しまれる施設の運営を目的とする。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から21時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

① 貸館事業

登録団体の公平性を保持するよう代表者会議を開催し、施設利用に関する説明及び意見交換を実施する。また、日ごろより登録団体と交流を図り、施設への要望把握や施設利用に関しての共通理解などに努め、笑顔と思いやりを持って市民サービスを行っていく。

社会福祉協議会が運営するボランティアセンターとの連携や、活動拠点としている四街道中学校地区社協とも積極的に連携を図り地域福祉の推進を図ることに努める。

② 陶芸窯の利用

登録団体の陶芸を行う団体に対し、陶芸連絡会を設置しお互いの情報交換や陶芸窯の計画的な使用計画を立て公平な利用に努める。

③ ボランティアキャンプの利用

ボランティア活動を行う団体に対し、部屋の使用を促すとともに活動促進に努める。

平成28年度より約半分を使用して、四街道中学校地区社会福祉協議会の活動拠点としている。毎週月・水・金曜日13時から17時まで活動し、地域福祉の推進を図っている。

④ 本のひろばの利用

児童向け図書、趣味の図書、一般図書の閲覧及び貸出しをして図書の活用に努める。

また、利用者について読書、学習などに利用できるスペースとしての利用促進に努める。

令和6年度は、四街道市立図書館と連携し、読書推進協働事業として市民自身で貸出、返却ができるシステムの導入を予定しており、7月より実施する。

(4) 世代間交流事業

世代間による交流活動を通じて、お互いの教養や同じ地域社会でともに暮らしているという共通認識を育み、地域社会の連帯感の促進に努める。

(5) 活動促進事業

年1～3回、老人福祉センター及びふれあいセンターの定期利用団体活動を、広く市民に周知を行うため、体験型イベントを開催する。一般の利用者などから、情報収集をおこない、ニーズに沿った内容を検討し実施していく。

(6) わろうべ祭り

老人福祉センター及びふれあいセンターを利用する登録団体の会員が主体となり実行委員会を構成し、わろうべの里を利用している各団体が1年間の活動成果の発表・展示・実演を行っている。多くの市民とふれあうことにより、施設並びに各団体の啓発に努める。

- ・開催日 11月23日(土)・24日(日)実施予定
- ・開催時間 1日目 9:30～16:30 2日目 9:30～14:30 (予定)
- ・事業内容
 - a. 多目的ホールを使用し、発表の部(ダンス・コーラス・楽器演奏等)
 - b. 1階及び2階スペースを使用し、展示の部(手芸・陶芸・地域コミュニティ等)
 - c. 2階食のスタジオを使用し、実演の部(手打ち蕎麦)
 - d. 老人福祉センターを使用し、実演の部(茶道のつどい)
 - e. 児童センターでの各種企画
 - f. その他

収支予算書 (令和6年度)

(南部総合福祉センターわろうべの里)

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	46,257,533	
雑収入	194,000	
合 計	46,451,533	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	30,204,282	
医薬品費	6,000	
保健衛生費	63,800	
燃料費	25,500	
消耗器具備品費	772,450	
教養娯楽費	30,000	
保育材料費	664,700	
保険料	271,650	
賃借料	21,000	
諸謝金	703,500	
印刷製本費	302,280	
修繕費	949,500	
通信運搬費	353,845	
業務委託費	11,310,746	
手数料	112,000	
租税公課	77,300	
会議費	10,000	
健康診断料	30,000	
研修研究費	40,000	
業務委託費(事務費支出)	66,960	
手数料(事務費支出)	49,500	
合 計	46,065,013	
事業活動資金収支差額	386,520	

収支予算書 (令和6年度)

(わろうべの里老人ふれあいセンター事業)

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	33,587,284	
合 計	33,587,284	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	18,775,903	
医薬品費	6,000	
保健衛生費	55,000	
燃料費	25,500	
消耗器具備品費	672,450	
保険料	271,650	
賃借料	21,000	
諸謝金	364,000	
印刷製本費	302,280	
修繕費	949,500	
通信運搬費	353,845	
業務委託費	11,193,046	
手数料	68,000	
租税公課	68,400	
健康診断料	12,000	
業務委託費(事務費支出)	37,440	
手数料(事務費支出)	24,750	
合 計	33,200,764	
事業活動資金収支差額	386,520	

収支予算書（令和6年度）

（わろうべの里児童センター事業）

収入の部

（単位：円）

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	12,670,249	
雑収入	194,000	
合 計	12,864,249	

支出の部

（単位：円）

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	11,428,379	
保健衛生費	8,800	
消耗器具備品費	100,000	
教養娯楽費	30,000	
保育材料費	664,700	
諸謝金	339,500	
業務委託費	117,700	
手数料	44,000	
租税公課	8,900	
研修研究費	40,000	
会議費	10,000	
健康診断料	18,000	
業務委託費（事務費支出）	29,520	
手数料（事務費支出）	24,750	
合 計	12,864,249	

四街道市指定管理者評価審査資料
(四街道市福祉作業所)

令和 7 年 7 月 2 9 日 (火)

四街道市指定管理者選定評価委員会

(福祉施設等合議体)

指定管理者評価審査資料目次

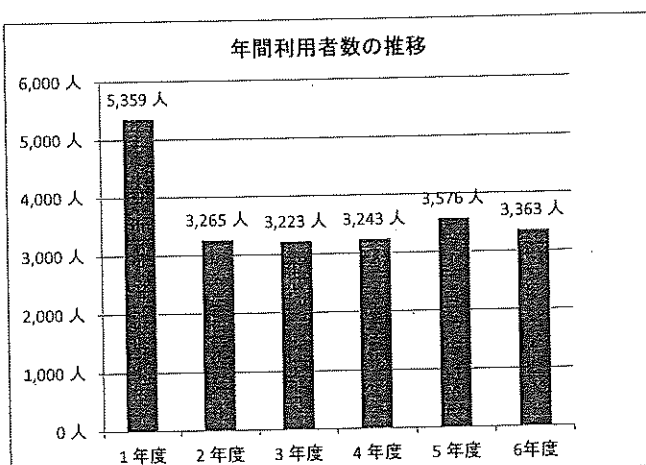
1	評価審査資料	1
・ 1	－利用状況過年度比較表	3
・ 2	－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表	5
・ 3	－指定管理業務の執行状況	7
・	事業報告書（写）	1 1
2	参考資料	5 1
・	モニタリングチェックシート	5 3

1 評 価 審 査 資 料

1 令和6年度四街道市福祉作業所利用状況過年度比較表

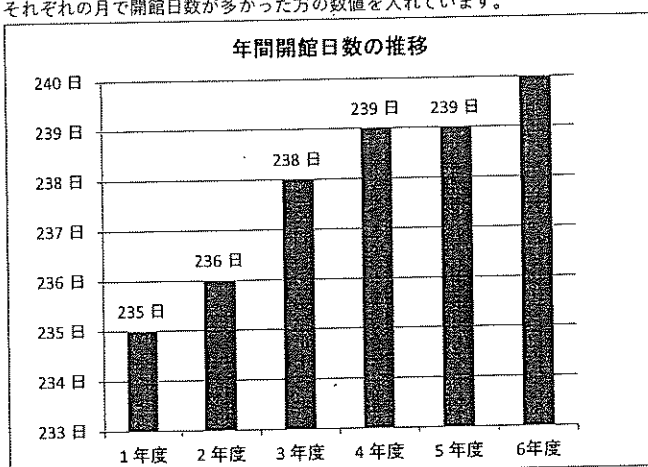
■ 利用者数

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
4月	491人	108人	326人	297人	335人	300人
5月	469人	148人	253人	268人	311人	290人
6月	480人	391人	303人	307人	359人	252人
7月	537人	389人	280人	283人	309人	294人
8月	419人	261人	218人	222人	282人	259人
9月	420人	341人	264人	277人	296人	248人
10月	479人	375人	290人	289人	315人	299人
11月	420人	317人	276人	292人	287人	292人
12月	446人	323人	265人	291人	280人	282人
1月	398人	170人	255人	163人	271人	285人
2月	381人	175人	218人	232人	254人	257人
3月	419人	267人	275人	322人	277人	305人
計	5,359人	3,265人	3,223人	3,243人	3,576人	3,363人
対前年度	-	△2,094人	△42人	+20人	+333人	-213人



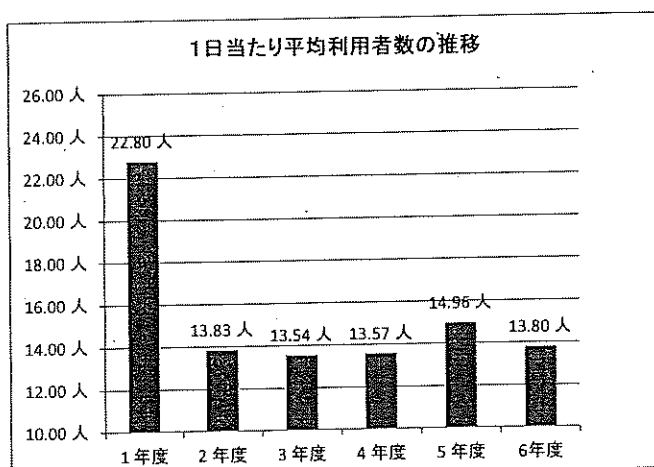
■ 開館※第一・第二統合前の2年度以前のデータは、二つの施設のうちそれぞれの月で開館日数が多かった方の数値を入れています。

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
4月	20日	21日	21日	20日	20日	21日
5月	19日	18日	18日	19日	20日	21日
6月	20日	22日	22日	22日	22日	20日
7月	22日	21日	20日	20日	20日	22日
8月	17日	16日	17日	18日	18日	20日
9月	18日	20日	20日	20日	20日	19日
10月	21日	22日	21日	20日	21日	23日
11月	20日	19日	20日	20日	20日	21日
12月	20日	20日	20日	20日	20日	20日
1月	19日	19日	19日	19日	19日	19日
2月	18日	18日	18日	19日	19日	18日
3月	21日	20日	22日	22日	20日	20日
計	235日	236日	238日	239日	239日	244日
対前年度	-	+1日	+2日	+1日	+0日	5日



■ 1日当たり平均利用者数

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
4月	24.55人	5.14人	15.52人	14.85人	16.75人	14.29人
5月	24.68人	8.22人	14.06人	14.11人	15.55人	13.81人
6月	24.00人	17.77人	13.77人	13.95人	16.32人	12.60人
7月	24.41人	18.52人	14.00人	14.15人	15.45人	13.36人
8月	24.65人	16.31人	12.82人	12.33人	15.67人	12.95人
9月	23.33人	17.05人	13.20人	13.85人	14.80人	13.05人
10月	22.81人	17.05人	13.81人	14.45人	15.00人	13.00人
11月	21.00人	16.68人	13.80人	14.60人	14.35人	13.90人
12月	22.30人	16.15人	13.25人	14.55人	14.00人	14.10人
1月	20.95人	8.95人	13.42人	8.58人	14.26人	15.00人
2月	21.17人	9.72人	12.11人	12.21人	13.37人	14.28人
3月	19.95人	13.35人	12.50人	14.64人	13.85人	15.25人
計	22.80人	13.83人	13.54人	13.57人	14.96人	13.80人
対前年度	-	△8.97人	△0.29人	+0.03人	+1.39人	-1.16人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

令和6年度は、桜が丘特別支援学校(千葉市)から1人新卒者を迎え、16名のスタートではあったが、すでに退所予定であった方1名が4月に、退所を検討していた方1名が5月に退所した。年度途中から2名が入所し、利用者数は平均的に確保できた。開所日数は、これまで以上に開所できた。これまで、長期に休む方もいたが、今年度は長期休みもなく安定して通所されていた。

2 令和6年度四街道市福祉作業所管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

①管理運営費 ※令和3年度から第一福祉作業所と第二福祉作業所が統合された。

■ 収入の部

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
指定管理料	54,289,000円	48,744,371円	42,084,000円	41,870,786円	37,915,129円	38,424,000円
作業収入	2,981,024円	1,935,525円	1,150,733円	1,191,327円	1,423,545円	1,428,453円
雑収入	0円	0円	50,404円	40,000円	0円	3,386円
計	57,270,024円	50,679,896円	43,285,137円	43,102,113円	39,338,674円	39,855,839円

■ 支出の部

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
人件費	49,213,840円	42,794,087円	33,112,395円	33,783,851円	30,810,643円	33,878,717円
需用費	2,959,740円	2,671,611円	2,193,642円	2,551,112円	2,026,105円	3,081,782円
役務費	571,738円	626,677円	374,881円	429,458円	501,434円	909,296円
委託料	627,301円	640,635円	358,442円	428,663円	397,384円	779,410円
使用料及び賃借料	671,420円	116,640円	58,320円	74,346円	293,480円	36,300円
公課費	91,607円	494,447円	1,649,153円	1,270,027円	51,765円	724,498円
雑費	264,738円	10,946円	10,120円	880,609円	71,920円	20,353円
研修研究費	0円	0円	0円	6,000円	0円	15,730円
退職共済預け金	1,812,600円	1,287,720円	1,321,410円	1,329,000円	988,800円	682,500円
固定資産取得支出	0円	0円	0円	0円	0円	334,180円
備品購入費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
計	56,212,984円	48,642,763円	39,078,363円	40,753,066円	35,141,531円	40,462,766円

■ 差引 (収入計-支出計)

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
差引金額	1,057,040円	2,037,133円	4,206,774円	2,349,047円	4,197,143円	-606,927円

②その他

■ 収入の部

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
サービス区分間繰入金	0円	0円	0円	0円	29,495,481円	3,457,644円

■ 支出の部

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
拠点・サービス区分間繰入金	2,000,000円	2,000,000円	3,600,000円	0円	41,928,837円	3,141,178円

■ 差引 (収入計-支出計)

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
差引金額	-2,000,000円	-2,000,000円	-3,600,000円	0円	-12,433,356円	316,466円

■ 市の収入

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
該当なし						
計	0円	0円	0円	0円	0円	0円

③収支実績

■ 収入の部 (①+②)

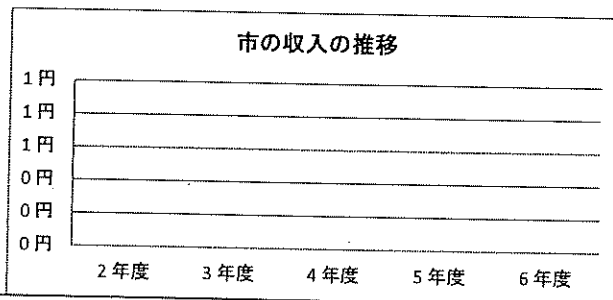
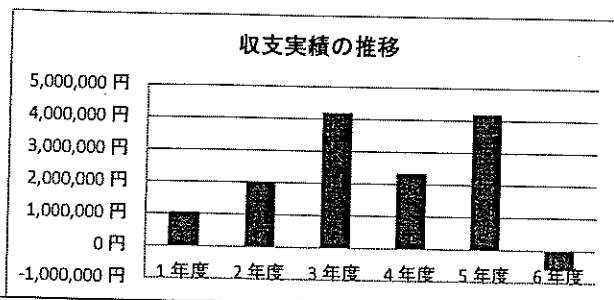
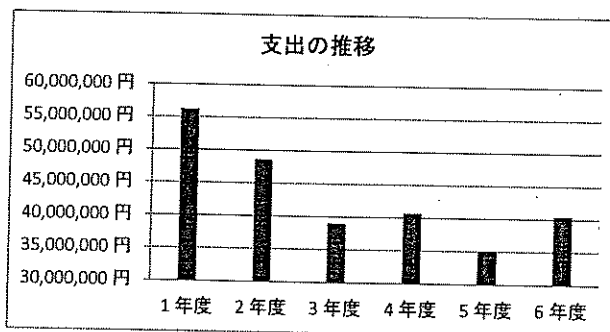
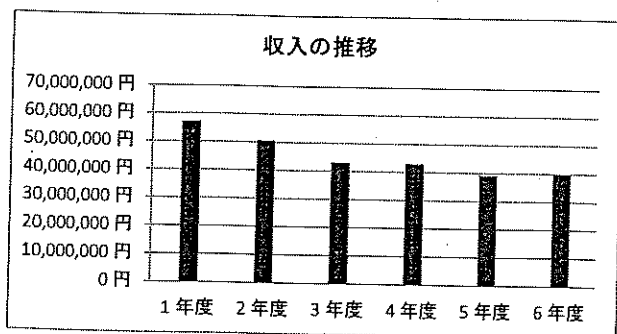
科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
合計	57,270,024円	50,679,896円	43,285,137円	43,102,113円	68,834,155円	43,313,483円

■ 支出の部(①+②)

科目	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
合計	58,212,984円	50,642,763円	42,678,363円	40,753,066円	77,070,368円	43,603,944円

■ 差引 (収入-支出)

	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
合計	-942,960円	37,133円	606,774円	2,349,047円	-8,236,213円	-290,461円



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

- 指定管理者がよつかいどう福祉会に変更したこともあり、利用者の不安や困惑を極力軽減できるよう作業内容等は変えずに、利用者への環境変化等からの負担を軽減することを意識して運営を行った。
- 令和5年度と比較し、需要費については、利用者の活動や利用者にとって必要な備品などの購入に充てた。四街道市から委託している委託料ということで、利用者のために使用すること、また、残さないことを意識し足りない費用については、法人本部からサービス区分間繰入金で補填し支出した。
- 「③収支実績」の「差引(収入-支出)」に関しては、経費縮減に努めたほか、人事異動に伴う配置転換等により支出が抑えられたため、増加している。

3 令和6年度四街道市福祉作業所に係る指定管理業務の執行状況

(福祉作業所)

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	日中支援を行う職員（所長1名・正規職員2名・臨時職員7名）を含めた計10名を配置し、仕様書に合う職員配置以上(常勤換算数4.2)となっている。
	施設所管課	A	臨時職員について、仕様書に基づいた人員（常勤換算数4.0）以上で実施されていた。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	身体的拘束の適正化や虐待防止に関する研修を年2回おこない、同時に法人内で実施しているOJT研修にも参加し、職員の資質向上に努めた。
	施設所管課	B	外部からの情報収集等を行い、職員間の情報共有、資質向上に努めていた。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	開所前の準備時や利用者が在所している時、閉所時などに危険箇所がないか、不具合の有無を確認し、可能な限り事前に対応するように努めた。
	施設所管課	B	日常的に安全点検を実施するとともに、修繕が必要な箇所は職員又は事業者により適切な修繕がされていた。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	B	日常業務で火を取り扱うこともあり、使用後にガスの元栓を閉めるなど、火災防止には細心の注意を払った。また、本年度も防災訓練（火災想定2回・地震想定1回）を行い、利用者とともに防災意識の向上に努めた。また、消火器の場所を利用者たちと一緒に定期的に確認した。消防署職員に立ち合ってもらい、利用者とともに水消火器を使用した消火訓練も実施することができた。
	施設所管課	B	徹底した防災訓練を行い、防災意識の向上の啓発に努めていた。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	個人情報に係る書類等は鍵のかかる書庫に保管し、職員一人一台のパソコンを導入する（セキュリティソフトは必ず導入）。データの保管については、クラウドで管理し、個人情報保護への取り組みを実施している。
	施設所管課	B	書類や情報の管理を慎重に行い、適切に管理されていた。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	支援においては、公平におこなえるよう、定期的にケース会議や月一回の職員会議を行い、職員全員で公平性が遵守されるよう努めた。また、新規の利用に際しては、公平に対応している。
	施設所管課	B	個々の利用者の特性に配慮し、公平な支援を実施していた。また新規の利用については利用基準を設け、事前聞き取りを行う事で公平性の遵守に努めていた。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	適正な人員配置や研修による職員の資質向上、施設の安全確保、支援の公平性など施設運営業務は、適正に達成することができた。	
施設所管課	A	仕様書に基づいた水準以上の人員配置でサービスが提供されていた。	

2 利用促進

(1) 利用状況

利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	本年度は桜が丘特別支援学校から1人、一般から1名、相談支援事業所から1名の合計3人が新たに登録し、利用者の増加につながった。しかしながら、利用者の都合により、2人の退所者がいた。
	施設所管課	B	地域との交流時にあわせ、独自に開所日を増加して取り組むなど、新規利用者増加に努めていた。また、退所の理由については指定管理者変更以前から1名はA型への実習をしており、もう1名については、現在の指定管理者の法人が運営している別の施設への異動を検討していた事情がある。

(2) 接客対応

担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	虐待防止に関する意識も高まっており、日頃からの話しかけ方や支援の仕方についても、個々の特性を理解しながら対応するよう努めている。また、利用者の意思決定を前提とした支援に努めた。
	施設所管課	B	利用者や家族に対して、個々の特性を考慮し適切に対応していた。

(3) 苦情処理

苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	特段の苦情は発生しなかったが、発生した場合には、係内及び法人内で対応できる体制を整えた。
	施設所管課	B	苦情発生への適切な対応のための体制構築に取り組んだ。

(4) 経営努力

サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	例年、個別面談や利用者への満足度調査を実施しており、ニーズを把握し、利用者支援と同時に家族支援も行えるように取り組んだ。また、常に利用者を中心に考え、施設の利用や、意思決定という側面においても、職員会議で話し合い、共有し、支援及びサービスの質の向上に努めている。
	施設所管課	B	利用者や家族への面談や調査を通してニーズの把握に努め、積極的に職員同士で話し合い、サービス向上に努めていた。

利用促進に関する総括評価

指定管理者	B	現在利用している利用者やそのご家族の高齢化が顕著にみられているなど、これまでの生活が一変する状況が想定され、また実際に起きている。これまでも伝えてきたと思うが、地域で暮らすという事を引き継ぎ、本人とご家族に伝えていき、利用者ひとりが地域の中で、自分らしく暮らしていけるよう努めていきたい。新規利用の利用者の増加を働きかけることはもとより、現在利用中の利用者が少しでも安心して利用できるよう、関係機関と情報共有しながら、継続して利用できるよう努めた。また、電子媒体（SNS）での情報発信、イベントへの参加などを通して福祉作業所を知ってもらい、今後の利用促進につながるよう努めた。
施設所管課	B	利用者に適切な支援ができるように、利用者と家族の両方にアンケートや満足度調査を行い、その結果を反映させるなどして、多方面から働きかけている。外部に対しても上記に加え、アンケートを取ることで、周知活動に努めていた。また、利用者が作成したデザインを使用したチラシ・ポスターは市内各所に掲示され、施設の周知にも活用されていた。

3 施設管理

(1) 保守点検

仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	専門的技術が必要な消防設備や蒸発装置等の保守点検は仕様書に基づき専門業者に委託し、適切に実施することができた。
	施設所管課	B	設備の保守点検は、仕様書に基づき適切に行われていた。修繕が必要なものについても速やかに対応し、利用者の過ごす環境を積極的に整えていた。危険箇所の整備事業者とのやり取りにおいては、利用者への安全対策が行われているかの確認・管理がされていた。

(2) 清掃等

機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	外から中が観えるようにすること、施設の中に絵画を飾り、来訪者に観てもらうことで、これまでの印象より良くなった。また、日頃の日常清掃を徹底しておこなうことにより、衛生環境の保全に努めている。
	施設所管課	A	景観と衛生環境に配慮していた。施設の中に利用者の絵画を飾り、来訪者に利用者の積極性が伝わり、また利用者が安心する空間づくりに努めることで、利用者の意欲向上に繋がった。

(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	不良箇所の程度に応じて、軽微な箇所については職員が速やかに対応し、安全な運営が行えるよう努めている。また、専門的な対応が必要な場合には、業者に依頼し、対応している。
	施設所管課	B	不良箇所の程度に応じて適切に対応できるように努めていた。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	利用者が創作活動で制作した作品を施設内外に展示。外部からの依頼で、文字やデザインを含めて、ポスターやチラシ等を作成し、地域の方々に知ってもらう機会となり、併せて作業工賃にも繋がった。
	施設所管課	A	創作的活動の作品展示と依頼の受注により、利用者の意欲向上と地域への周知や関係構築に努めていた。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	利用者の安全確保を第一に捉え、安心して利用できる環境を整えるとともに、施設の機能や衛生面、美観を保つことができるよう努めた。	
施設所管課	A	利用者の立場で、利用者の安全と安心を確保するための環境を積極的に整え、施設の機能や美観にも配慮して取り組んでいた。活動については特に利用者の作品を活用した内容が特徴的で、利用者の生活上の充実に繋がっていた。	

4 施設運営

(1) 必須事業

仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	4つの企業から継続した請負業務を行い、利用者が楽しみながらやりがいをもって取り組みを進めるとともに、外出、調理、創作活動などにも力を入れた。施設の雰囲気や暖かくするよう努めた。
	施設所管課	B	継続して請負業務を行っていた。また利用者が創作的活動を行えるように運営していた。

(2) 自主事業

業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	中庭を活用した畑の体験やアルミ缶回収による自主生産活動に加え、ボランティア団体の協力のもと、レクリエーションを行うといった活動も取り入れ、利用者たちが充実した時間が過ごせるよう努めた。
	施設所管課	B	計画に基づき適正に実施されていた。利用者のレクリエーションを行い、利用者が充実した活動に参加できるように努めていた。

施設運営に関する総括評価

指定管理者	B	利用者の障がいの特性やその日の状態を鑑みながら、必須事業や自主事業に関する支援を提供した。	
施設所管課	B	利用者の特性や安全に配慮し、適切な支援に取り組んでいた。	

5 経理状況

(1) 施設収支状況

施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	収支状況については、必要に応じて補正予算を編成するなど、適切な予算管理をしながら運営した。また、帳簿管理の作成に際しては、顧問税理士の助言を仰ぎながら作成している。保管については、出納担当係により、鍵のかかる場所にて適切に保管している。
	施設所管課	B	収支状況については、顧問税理士を配置し必要に応じての対応や適切な帳簿管理が行われていた。

(2) 指定管理者経営状況

指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	施設の経営状況については、当該年度の指定管理料の範囲内で運営できており、特に大きな問題もなく、価格比較により物品調達先を選定し、可能な限り経費削減に努めた。
	施設所管課	B	経営状況に問題となる点はなく、経費削減に努めていた。

経理状況に関する総括評価		
指定管理者	B	適正な管理体制のもと、予算執行に際しては、複数人で確認し、正確な執行をしている。指定管理料は、全て事業に対して支出し、透明性を保ちつつ、健全な経営となった。マイナスでの決算であったが、経営状況に関しては、特に問題はない。
施設所管課	B	マイナスの決算の内容については、利用者の立場で今後も継続して活用できる整備への積極的な支出であった。運営に関しての経営に支障が出るものではないため、問題ないと判断した。施設の整備は主に利用者の過ごしやすさのために実施されていた。具体的には、ラジカセ、掃除機、絨毯、カーテン（レースのカーテンから遮光カーテン）、マイクスピーカー、水道のレバー（ひねるタイプからレバータイプに交換）、作業用テーブルのテーブルクロスを購入や交換などが行われていた。

総合評価		
指定管理者	B	令和6年度当初から1人の利用者を迎え、年度途中から2名の利用者が加わることができたことは、これまでの活動の賜物であると思う。引き続き、利用者の増員に努めていきたい。また、特筆すべき苦情のようなご意見をいただくこともなく、利用者に過ごしていただけたことは、適切な管理運営体制が構築できていたことではないかと思われる。さらに、利用者だけでなく、そのご家族とも信頼関係を築くことができ、初めての運営ではあったが、丁寧に説明しながら行えたように思う。引き続き、ご家族との対話や説明をしながら運営をしていきたい。
施設所管課	A	利用者や家族に寄り添いサービス向上や施設管理に努めており、水準以上に実施されていた。指定管理者の変更については、利用者の負担を考慮したスムーズに丁寧な引継ぎがされていた。次年度以降の利用を考慮した設備や、利用者の作品を活用した施設環境の整備に積極的であり計画性のある運営だった。

その他報告事項	
指定管理者	<p>利用者数の増減については、次のとおりである。</p> <p>●利用者数の推移</p> <p>令和3年4月 16名</p> <p>令和3年5月 15名（4月末で1名退所）</p> <p>令和4年1月 16名（1月初で1名入所）</p> <p>令和4年4月 17名（4月初で1名入所）</p> <p>令和4年5月 16名（4月末で1名退所）</p> <p>令和5年4月 18名（4月初で2名入所）</p> <p>令和5年11月 17名（10月末で1名退所）</p> <p>令和6年3月 16名（3月中で1名退所）</p> <p>令和7年3月 16名（4月初1名入所、4・5月2名退所、11・12月2名入所）</p>
施設所管課	特にありません。

《判定基準》

- 「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
- 「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
- 「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

- 「A」… 優良（判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）
- 「B」… 良好（判定結果がすべて「B」である。）
- 「C」… 要改善（判定結果に「C」がある。）

《総合評価基準》

- 「A」… 優良（総合評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）
- 「B」… 良好（総合評価結果がすべて「B」である。）
- 「C」… 要改善（総合評価結果に「C」がある。）

令和7年6月4日

四街道市長 鈴木 陽介 様

所在地 四街道市たかおの杜15番5号
指定管理者 名称 社会福祉法人よつかいどう福祉会
代表者氏名 理事長 金室 修平

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第10条の規定により、
次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

- 1 公の施設の名称
四街道市福祉作業所
- 2 指定管理の年度
令和6年度
- 3 指定管理の期間
令和6年4月1日から令和11年3月31日
- 4 当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況
別紙のとおり
- 5 当該公の施設に係る収入の実績
別紙のとおり
- 6 当該公の施設に係る経費の収支状況
別紙のとおり
- 7 その他協定書に基づく報告事項
別紙のとおり



四街道市福祉作業所
令和6年度
指定管理事業報告書

社会福祉法人 よつかいどう福祉会

四街道市福祉作業所

令和6年度 指定管理事業報告書

・ 支援方針及び計画書	1 ページ
・ 事業報告	12 ページ
・ 指定管理業務について	18 ページ
・ 利用状況について	22 ページ
・ 使用料（利用料）等の収入状況報告	23 ページ
・ 収支状況報告	24 ページ
・ 修繕一覧	26 ページ
・ 業務再委託等状況	27 ページ
・ 自己評価シート	28 ページ

令和6年度 支援方針

基本目的

住み慣れた地域において自立した日常生活や社会生活が過ごせるよう生産活動や創作的活動の機会を提供するとともに、社会との交流を支援する。

指 針	利用者一人ひとりの障がい及び特性に応じた支援
------------	-------------------------------

支援項目

1. 基本的な日常生活のための支援
2. 生産活動の機会の提供及び支援
3. 創作的活動及び所内レクの機会の提供及び支援
4. 社会への参加と地域住民との交流に向けた支援

支援内容

1. 基本的な日常生活のための支援

- ① 道徳性を身につけ、善悪の判断ができるように援助する。
- ② 自己の意思を正しく伝達し、対人関係をより良く保持できるようにする。
- ③ 移動、着替え、食事、排泄等の生活活動の向上に努める。
- ④ 生活習慣として、他人の話を聞くことができるように努める。
- ⑤ 日常生活における安全な生活と交通安全に留意する。

2. 生産活動の機会の提供及び支援

- ① 働くことの大切さと喜びを持てるようにする。
- ② 作業を通して個々の役割分担を自覚するとともに、責任感を養う。
- ③ 作業を通して持続力、集中力、忍耐力を養う。
- ④ 個々の能力に応じて、数量の計算及び関係を理解し、処理できるようにする。

3. 創作的活動及び所内レクの機会の提供及び支援

- ① 調理実習、創作的活動、おはなし会、映画鑑賞、レクリエーション協会等の行事を設定し日常生活の中に好ましい雰囲気を創出し、情緒の安定を図る。
- ② 大人として人とのかかわり方を学ぶために、スキルアップ研修を実施。
- ③ レクリエーション、ラジオ体操、ウォーキング等を通して、肥満対策及び健康増進を図る。

4. 社会への参加との社会的交流に向けた支援

- ① 利用者の余暇活動の場として、利用者たちで行先を決め、外出を企画している。

その他の支援

1. 健康維持及び増進に対する支援（健康的な生活習慣の保持）

- ・毎日ラジオ体操第一、毎日近隣の散歩を実施する。
- ・年1回定期内科健診を実施する。（市内 和泉内科医院 5月）
- ・月1回体重の測定を実施する。
- ・雨天時、ウォーキングマシン等を活用した体力づくりを実施する。
- ・健康管理のため、BMIを図り、血圧測定を定期的に変更する。

2. 生活上もしくは精神面の相談支援

- ・必要に応じて地域の福祉機関につなぐ支援。
- ・安心して生活できるよう、知識や情報（福祉サービス等）の提供。
- ・相談支援事業所「ひだまり」「ほほえみ」「らしんばん」「あわい」との連携。

3. サービス利用に対する支援

- ・関連機関、家庭との連携を図り、地域活動支援センターⅢ型のみでのサービス利用だけでなく、その他のサービスも組み合わせることで、より充実した社会生活が営むことができるように支援する。（移動支援・ショートステイなど）

4. 就労に対する支援

- ・職場見学等の社会研修の機会を設け、労働に対する意識を新たにする。
（就労移行支援、就労継続支援等の利用）

5. 作業以外の諸活動への支援

※作業所における生活をより潤いのあるものにするために、創作的活動、車での外出を行う。

※地域との関わりとして、作業所がその利用者だけでなく地域の様々なニーズを受けとめることも一つの役割と考えられる。例えば、小学生や不登校生、高齢者など誰でも気軽に立ち寄れる地域の人々の拠点になれるように考えていきたい。

※アートワークを通して、地域との関わりを持ちメリハリのある生活を送り、やりがいをもって作業所に通所できるよう支援していきたくと考えている。

令和6年度（2024年度） 四街道市福祉作業所 事業計画

I、趣旨

本施設は、障害者の日常生活および社会生活を総合的に支援するための法律第5条第27項に規定される地域活動支援センターであることを認識し、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、自立した生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として、以下のように管理・経営を行う。

1、法人理念及び支援方針

MISSION

障がいがある仲間が、地域の中で、地域のために、地域に必要とされる（愛される）社会をつくり
ます

VISION

私たちが、はたらく（側楽）を実現することで、仲間や地域も豊かになると考えます

VALUE

- ・障がいがある仲間たちが、地域で普通の人としての生活を送ることができるよう支援します
- ・はたらく（側楽）を基本として、支援します
- ・仲間の安全と安心できる生活を守ります
- ・仲間のことを自分ごととして考えます
- ・仲間の得意なところに目を向けて、苦手なところに手を当てる支援をします
- ・仲間の集団を保障し、ともに発達・発展していきます
- ・仲間たちのやりがいや生きがいを創ります

II 事業計画

1、定員

利用者 28名

2、職員

所長 1名（兼務可）
生活支援員 6名以上（正規職員2名、非常勤職員4名（常勤換算可））

	男性		女性		計	常勤換算数
	常勤	非常勤	常勤	非常勤		
所長	1				1	1
支援員			2		2	2
補助支援員		2		6	8	4.2
計	1	2	2	6	11	7.2

（令和6年3月31日現在）

3、支援態勢

安全対策を前提にし、利用者が安心して楽しい生活が送れるよう、創意工夫し生活の中で充実感をもてるように、作業での手ごたえや仲間との関わり、地域貢献活動を大切に、生活の場を構築することを目指す。

4、開所日及び開所時間等

開所日：月曜日から金曜日

開所時間：9：00～16：30

休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始（12月29日から1月3日）

III 重点目標

1、支援や取り組みの充実

・支援方法を基本におき、利用者が主体的な活動を通して、手ごたえを感じられるよう支援し取り組む。
さらに、集団の発達の視点をもって支援し取り組む。

・一人ひとりの居場所をつくり、役割を通して、手ごたえを感じてもらえるように支援する。
・創作活動、音楽レク、おはなし会、映画鑑賞会、レクリエーション協会等の行事を設定し、日常生活の中に文化的活動を取り入れ、生活を豊かに過ごせるよう支援する。

2、家族支援

・利用者支援に留まらず、家族に対しても寄り添った支援を行う。また、利用者支援のための連携や、情報交換ができる場をつくり、支え合える体制を構築する。

3、職員研修

・職員の質の向上を目的に、毎月一回以上の研修を行う。また、外部の研修も定期的に参加し、自己啓発に努める。

4、他事業、他法人との連携

・他事業所、他団体と合同のイベントの企画やイベントの参加など、外部との繋がりを持ち、地域に対して福祉事業等を啓蒙する活動を行う。

5、ボランティア活動

・地域の中で、利用者が主になってボランティア活動を行い、地域のために活躍し、手ごたえを感じられるよう支援する。また同時に、法人職員も地域に貢献するように努める。

6、活動内容

【請負作業】外部の企業より請け負っている軽作業

- ・建築部品の組み立て
- ・ゴミ袋の袋詰め
- ・木工教材の袋入れ及びシール貼り
- ・廃導線のリサイクル など

【自主生産活動】随時実施

- ・アルミ缶回収：回収後プルトップ部分の分離作業
- ・箒づくり：亀崎地区の伝統工芸品亀崎箒の制作及び販売 など

【健康管理】

- ・ 毎月月初めに体重測定の実施
- ・ 内科検診の実施
- ・ 医療的ケア及び必要な方への通院同行等
- ・ 毎日の検温

7、作業工賃の支払い

毎月28日（28日が土日祝日にあたる場合は、その前営業日）に利用者指定の口座へ振り込む。
また、自主生産活動の成果により得られた収入については、12月及び3月の作用工賃とともに賞与として利用者へ分配する。

8、年間行事

令和 6 年度 行事計画

四街道市福祉作業所

月 別	行 事 内 容	場 所	施設関係者	その他
4月1日 5日 12日 18日 19日 22日 26日	作業内容、班編成、座席等決 入所式 調理、外出のミーティング 創作活動 調理① おはなし会① 外出①・退所式 レクリエーション協会 創作活動・工賃支払日	※レクリエーション協会 原則第4月曜日 成田ゆめ牧場		体重測定 ※「創作的活動・室内レク等」金曜日を目安に行う ※外出月1回 ※調理月1回
5月10日 16日 17日 22日 24日 27日 28日 31日	調理・外出ミーティング 内科検診13:30 調理② 避難訓練・防災食体験① 創作活動 レクリエーション協会 工賃支払日 外出②	 千葉市動物公園	・健康観察（和泉内科医院） ・浄化槽保守点検	体重測定
6月7日 14日 15日 20日 21日 24日 28日	調理・外出ミーティング 創作活動 調理 千葉県民の日 おはなし会② 余暇活動 レクリエーション協会 予定 外出③予定・工賃支払日	 方面未定	・屋内害虫駆除 ・蒸発装置点検	体重測定
7月 5日 12日 16日 19日 22日 26日	調理・外出のミーティング 余暇活動 調理 健康診断（任意） 創作活動 レクリエーション協会 外出④予定・工賃支払い日	 方面未定	 ・消防設備点検	体重測定
8月2日 9日 12-13日	調理・外出のミーティング 余暇活動 調理 夏季休暇			体重測定

22日	おはなし会③			
23日	創作活動			
26日	レクリエーション協会			
28日	工賃支払日			
30日	外出⑤予定	方面未定	・浄化槽保守点検	
9月4日	防災訓練・非常食体験②予定		・蒸発装置点検	体重測定
6日	調理・外出ミーティング		・屋内害虫駆除	
13日	調理			
20日	創作活動			
27日	外出⑥予定・工賃支払日 福祉作業所運営委員会①	方面未定 総合福祉センター	・施設関係	
10月4日	調理・外出ミーティング			体重測定
5日	ユニバーサル工業フェスタ	四街道工業団地		※ワゴン散歩
11日	調理			原則毎週
17日	おはなし会④			月・火曜日
18日	余暇活動			
25日	外出⑦予定			
28日	レクリエーション協会 工賃支払日		・細菌検査	
11月1日	調理・外出のミーティング 余暇活動			体重測定
2日	ハフェス			
8日	調理			
15日	創作活動			
22日	余暇活動			
25日	レクリエーション協会			
28日	工賃支払日			
29日	外出⑧予定	方面未定	・浄化槽保守点検	
12月6日	調理ミーティング		・屋内害虫駆除	体重測定
8日	クリスマス会（親の会）	中央小学校	・蒸発装置点検	
13日	調理			
19日	おはなし会⑤			
20日	余暇活動			
23日	レクリエーション協会			
27日	大掃除・お疲れさまパーティ 工賃支払日			

2025年1月6日	仕事始め			体重測定
10日	調理・外出ミーティング ・書初め			
17日	調理			
24日	新春スポーツ大会			スポーツ大会は生 活介護はちみつと
27日	レクリエーション協会		・細菌検査	合同予定
28日	工賃支払日		消防設備点検	
2月7日	調理ミーティング			体重測定
14日	創作活動			
20日	調理			
21日	おはなし会⑥			
27日	創作活動	総合福祉センター		
28日	福祉作業所運営委員会② 外出⑨予定 工賃支払日	方面未定		
			・浄化槽保守点検	
3月3日	消防訓練	福祉作業所	・蒸発装置点検	体重測定
7日	外出・調理のミーティング 余暇活動			
14日	調理			
21日	創作活動			
24日	レクリエーション協会			
28日	工賃・期末手当支払日			
31日	外出⑩予定	方面未定		

9、 令和5年度（2024年度） 予算
別添「収支予算書」のとおり

たかおの杜区分 資金収支予算明細書

(自)令和6年4月1日 (至)令和7年3月31日

社会福祉法人 よつかいどう福祉会

(単位：円)

勘定科目		サービス区分	
		四街道市福祉作業所	内部取引消去
収 入	介護保険事業収入	0	0
	老人福祉事業収入	0	0
	障害福祉サービス等事業収入	39,424,000	0
	自立支援給付費収入	0	0
	介護給付費収入	0	0
	計画相談支援給付費収入	0	0
	利用者負担金収入	0	0
	その他の事業収入	39,424,000	0
	補助金事業収入(公費)	0	0
	受託事業収入(公費)	38,424,000	0
	その他の事業収入	1,000,000	0
	生活保護事業収入	0	0
	医療事業収入	0	0
	受取利息配当金収入	0	0
	その他の収入	0	0
	事業活動収入計(1)	39,424,000	0
	事 業 活 動 に よ る 収 支	人件費支出	33,051,082	0
役員報酬支出		0	0
職員給料支出		15,839,801	0
職員賞与支出		4,848,000	0
非常勤職員給与支出		8,400,800	0
退職給付支出		684,500	0
法定福利費支出		2,907,981	0
非常勤特別一時金		270,000	0
特別一時金		100,000	0
事業費支出		3,605,718	0
給食費支出		0	0
医薬品費支出		20,000	0
保健衛生費支出		70,000	0
被服費支出		37,500	0
本人支給金支出		1,000,000	0
水道光熱費支出		900,000	0
燃料費支出		390,000	0
消耗器具備品費支出		750,000	0
保険料支出		301,018	0
賃借料支出		13,200	0
教育指導費支出	80,000	0	
車両費支出	25,000	0	

支 出	雑支出	19,000	0	
	事務費支出	2,317,200	0	
	福利厚生費支出	52,000	0	
	職員被服費支出	98,200	0	
	旅費交通費支出	340,000	0	
	研修研究費支出	10,000	0	
	事務消耗品費支出	130,000	0	
	印刷製本費支出	40,000	0	
	燃料費支出	0	0	
	修繕費支出	100,000	0	
	通信運搬費支出	140,000	0	
	会議費支出	0	0	
	広報費支出	55,000	0	
	業務委託費支出	720,000	0	
	手数料支出	130,000	0	
	保険料支出	210,000	0	
	賃借料支出	180,000	0	
	租税公課支出	32,000	0	
	諸会費支出	30,000	0	
	雑支出	50,000	0	
	支払利息支出	0	0	
その他の支出	450,000	0		
利用者等外給食費支出	0	0		
雑支出	0	0		
法人税、住民税及び事業税支出	450,000	0		
事業活動支出計(2)	39,424,000	0		
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		0	0	
施設 整備 等 による 収 支	収 入	施設整備等補助金収入	0	0
		施設整備等寄附金収入	0	0
		施設整備等寄附金収入	0	0
		設備資金借入金収入	0	0
		固定資産売却収入	0	0
		その他の施設整備等による収入	0	0
		施設整備等収入計(4)	0	0
	支 出	設備資金借入金元金償還支出	0	0
		固定資産取得支出	0	0
		建物取得支出	0	0
		車両運搬具取得支出	0	0
		固定資産除却・廃棄支出	0	0
		ファイナンス・リース債務の返済支出	0	0
		その他の施設整備等による支出	0	0
施設整備等支出計(5)	0	0		
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)		0	0	

その他の活動による収支	収入	長期運営資金借入金収入	[0]	[0]
		役員等長期借入金収入	[0]	[0]
		長期貸付金回収収入	[0]	[0]
		投資有価証券売却収入	[0]	[0]
		積立資産取崩収入	[0]	[0]
		サービス区分間繰入金収入	[0]	[0]
		その他の活動収入計(7)	[0]	[0]
	支出	長期運営資金借入金元金償還支出	[0]	[0]
		役員等長期借入金元金償還支出	[0]	[0]
		長期貸付金支出	[0]	[0]
		投資有価証券取得支出	[0]	[0]
		積立資産支出	[0]	[0]
		修繕積立資産支出	[0]	[0]
		サービス区分間繰入金支出	[0]	[0]
その他の活動による支出	[0]	[0]		
その他の活動支出計(8)	[0]	[0]		
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		[0]	[0]	
予備費支出(10)		[0]	[0]	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		[0]	[0]	
前期末支払資金残高(12)		[0]	[0]	
当期末支払資金残高(11)+(12)		[0]	[0]	

事業報告

福祉作業所の管理・運営

本施設は知的障がい者に対して、創作的活動又は生産活動の機会を提供し、社会との交流促進及び日常生活支援等のサービスを提供することを目的として設置された通所福祉作業所です。

四街道市より、令和6年度から令和10年度までの5年間、指定管理者の指定を受け、基本協定に基づき令和6年度事業を下記のとおり実施しました。

- ・1週間の開設日 5日（土曜日、日曜日、祝祭日、下記急所及び年末年始を除く）
- ・開所時間 通常日課 月曜日～金曜日 9時～16時30分

(1) 施設の概要

名称	四街道市福祉作業所
所在地	四街道市物井1252-17
設置主体	四街道市
経営主体	社会福祉法人 よつかいどう福祉会
開設日	昭和55年1月30日（令和3年統合）
規模	敷地面積 1,500.98㎡ 建物延床面積 552.75㎡

(2) 定員 28名

(3) 利用者状況

	～20 歳	21～25 歳	26～30 歳	31～35 歳	36～40 歳	41～45 歳	46～50 歳	51～ 歳	利用者数
男性	0	0	0	1	0	1	1	7	10
女性	1	0	0	0	2	0	2	2	7
計	1	0	0	1	2	1	3	9	17

- (4) 職員数 所長1名（男性1名）、支援員2名（女性2名）
補助支援員7名（男性2名、女性6名）

- (5) 作業内容 ・自主生産 アルミ缶回収、アクセサリー等販売
 ・受託生産 建設部品の組み立て、木工教材の袋入れ及びシール貼り、ゴミ袋の詰め替え
 ・農作業 野菜・花の種まき、野菜の袋詰め

(6) 工賃の配分状況

開所日数	工賃配分額
244日	1,109,889

(7) 年間行事

日	曜日	行 事 名	場 所	参加数(名)
4月1日	月	入所式		16
4月2日	火	体重測定		15
4月4日	木	富士フィルム複合機設置		
4月5日	金	AMミーティング(調理・外出) PM創作活動(絵画)		17
4月12日	金	調理(ハンバーガー)		17
4月15日	月	AMウォーキング	千代田近隣公園	17
4月16日	火	PM余暇活動(作品展示)		14
4月18日	木	おはなし会①		15
4月19日	金	外出 仲間お別れ会	成田ゆめ牧場	15
4月22日	月	PMレクリエーション(ポッチャ)		15
4月26日	金	余暇活動 AMタケノコ掘り PM創作活動(絵画)	福)よつかいどう福祉会	14
		工賃支払日		
5月1日	水	体重測定		14
5月8日	水	AM採蜜、PMミーティング(調理・外出)	福)よつかいどう福祉会	14
5月10日	金	家族連絡会	四街道市福祉作業所	5
5月16日	木	健康診断		12
5月17日	金	調理(フライドチキン)		15
5月22日	水	避難訓練・防災食体験		12
5月24日	金	PM創作活動(写真たて作り)		14
5月27日	月	PMレクリエーション(ボール入れ)		16
5月28日	火	工賃支払日		13
5月31日	金	外食、お別れ会	ガスト	15
6月3日	月	体重測定 PMウォーキング	物井弁財天	15
		実習生(印旛特別支援学校)1名受け入れ(3日~7日まで)		1
6月7日	金	AMミーティング(調理・外出)		13
		PM創作活動(地域支えあい広報ポスター)		
6月13日	木	男子トイレ換気扇交換工事		
6月14日	金	調理(カレーライス)、散歩	千代田のあじさい広場	14
		職員会議		7
		男子トイレ便座1台交換工事		
6月17日	月	害虫駆除 ウェストシップサービス		
6月20日	木	PMおはなし会②		12
6月21日	金	AMテンテンテンテン…展 鑑賞	四街道市市民ギャラリー	13
		PM素敵な大人になるためのスキルアップ講座①		
6月24日	月	担当者会議		4
		PMレクリエーション(輪投げ・けん玉)		13

6月28日	金	工賃支払い日		10
		外出	(スポーツウェア買取24号長沼店)	
7月1日	月	体重測定		13
7月5日	金	AMミーティング (調理・外出)		13
		PM創作活動 (廊下を水族館にしよう!①)		
7月8日	水	職員検便検査実施		9
~7/9	木	(株式会社食品微生物センター提出)		
7月12日	金	調理 (クレープ)		14
		職員会議		8
7月16日	火	健康診断 希望者のみ (出張健診 轟クリニック)	福) よつかいどう福祉会	11
		利用者8名 職員3名実施		
7月19日	金	AM創作活動 (廊下を水族館にしよう!②)		13
		PM素敵な大人になるためのスキルアップ講座②		
7月22日	月	PMレクリエーション (ボール投げ)		14
7月25日		生活介護はちみつ合同企画 流しそうめん実施	福) よつかいどう福祉会	11
		職員研修		2
7月26日	金	外出	歴史民俗博物館	13
		工賃支払い日		
		エアコン故障のため、岡本空調設備 点検作業		
7月29日	月	ダイキン千葉サービスステーション 室外機点検作業		
		公用車2台に塗料が掛けられており器物損壊の被害届を四街		
		道警察署千代田交番提出		
8月1日	木	体重測定		13
8月2日	金	AMミーティング (調理・外出)		14
		PM余暇活動 (作業所オリンピック・サウンドテーブルテニス)		
8月7日	水	畑楽農園 (農作業) 仕事開始		3
		防災技術センター株式会社 点検		
8月9日	金	AM創作活動 (常木教材の端材使用) PM清掃		14
8月10日	土	夏季休暇		
~8/13	火	夏季休暇		
8月14日	水	昼食お弁当 (ほっともっと)		13
8月15日	木	調理 (ポトフ・おにぎり・MAXコーヒープリン)		12
		おはなし会③		
8月16日	金	外食 (台風7号接近に伴い、マクドナルドにてテイクアウト)		6
8月17日	土	全体職員研修	福) よつかいどう福祉会	法人職員41名
8月21日	水	(リサイクル) 空き缶・プルタブ売却	株式会社高尾商店	
		職員会議		8
8月22日	木	実習検討による見学者 印旛特別支援学校2年生 (2名)		4
8月23日	金	創作活動 (常木教材の端材使用)		15
8月26日	月	PMレクリエーション (輪投げ)		15
8月28日	水	工賃支払日		14
8月30日	金	AM創作活動 (常木教材の端材使用) PMポッチャ		13

日	曜日	行 事 名	場 所	参加者内訳
9月2日	月	体重測定、血圧測定		15
9月4日	水	株式会社たつみ産業（污水処理保守点検）		
9月6日	金	AMミーティング（調理・外出）、PM創作活動（ペットボトルけん玉）		14
9月13日	金	調理（焼きそば・みかんゼリー・スープ）、淑徳大学・学生2名見学		14
9月19日	木	職員研修		2
9月20日	金	AM創作活動（ハロウィン飾り作り）、PM素敵な大人になるためのスキルアップ講座③		12
		職員会議、四街道企業（浄化槽保守点検）		7
9月26日	木	運営委員会	四街道市 福祉作業所	11
9月27日	金	外出、工賃支払い日	千葉市科学館	11
9月30日	月	株式会社たつみ産業（高圧洗浄作業）		
10月1日	月	体重測定、血圧測定		12
10月4日	金	AM草とり、PMミーティング（調理・外出）		14
10月5日	土	AMユニバーサル工業フェスタ、PMハロウィン飾り付け	物井工業団地	7
10月8日	火	PMハフェス準備（木の色塗り）		13
10月11日	金	AM調理（手巻き寿司）、PMウォーキング		13
10月17日	木	PMおはなし会③、職員研修		13
10月18日	金	AMハフェス準備、PMボウリング（ライオンズクラブ主催）	ユーカリボウル	14
		職員会議		9
10月25日	金	AMハフェス準備、PM素敵な大人になるためのスキルアップ講座④		12
10月28日	月	PMレクリエーション（玉入れ）、見学者1名		15
		工賃支払日、実習生1名受け入れ（10/28～11/1まで）		1
10月29日	火	マイルストーン打ち合わせ		3
11月1日	金	体重測定、血圧測定、AMミーティング（調理・外出）、PMカラオケ		14
11月2日	土	AMハフェス（音楽イベント）、PM映画鑑賞		12
11月5日	火	1名入所		1
11月6日	水	PMウォーキング	さとくらし公園	14
11月8日	金	AM創作活動（木の色塗り）、PMウォーキング	千代田公園	14
11月11日	月	株式会社 追分水道 各所水栓取替工事		
11月12日	火	（リサイクル）空き缶・プルタブ売却		
11月13日	水	見学者1名		2
11月14日	木	インフルエンザ予防接種（和泉内科）希望者のみ	福）よつかいと う福祉会	9

11月15日	金	調理（餃子）		16
11月19日	火	見学者1名		3
11月20日	水	担当者会議	四街道市 福祉作業所	5
11月22日	金	外出	成田山	12
		職員会議		7
11月25日	月	PMレクリエーション（輪投げ）		15
11月28日	木	工賃支払い日、職員研修		12
11月29日	金	AMパーティ準備、PM常木作業		14
12月1日	月	体重測定、1名入所		1
12月6日	金	AM創作活動（おつかれさまパーティ準備、ツリー作り）、PMウォーキング	近隣公園	15
12月10日	火	害虫駆除（ウエストシップサービス）		
12月13日	金	AM創作活動（クリスマスリース作り、ヨガ）、PMウォーキング	天照皇大神社	12
		職員会議、浄化槽点検（株式会社たつみ産業）		8
12月17日	火	AM新春スポーツ大会競技決め		12
12月18日	水	AMウォーキング、PMカラオケ	熊野神社	16
		浄化槽保守点検（四街道企業）、ファイバーリサイクル		
12月19日	木	おはなし会④		14
		職員研修		2
12月20日	金	AMウォーキング、PM素敵な大人になる為のスキルアップ講座⑤		17
12月23日	月	PMレクリエーション（風船バレー）		17
12月26日	木	PM大掃除、パーティ前日準備		12
12月27日	金	お疲れさまパーティ、工賃支払い日		14
12月28日		冬休み		
～1月5日				
1月6日	月	エアコンリコール修理（ダイキン）		17
1月9日	木	新春スポーツ大会競技ボール作り		14
1月10日	金	AMミーティング（調理・外出）、PM初詣	熊野神社	16
1月14日	火	空調機確認（支援課、財務課担当者来訪）		
1月17日	金	AM調理（中華丼・スープ）、PM書き初め		15
1月21日	火	PM新春スポーツ大会競技練習		13
1月23日	木	職員研修		2
1月24日	金	外出	航空科学博物館	14
		職員会議		8

1月27日	月	PMレクリエーション (ポッチャ)		17
1月28日	火	新春スポーツ大会、工賃支払日	福) よつかいとう福祉会	13
1月31日	金	AM創作活動 (でんでん太鼓作り) PM素敵な大人になるためのスキルアップ講座⑥		16
		職員検便検査実施		9
2月3日	月	体重測定		17
2月4日	火	見学者1名		2
2月7日	金	AMミーティング (調理・外出) PMカラオケ		15
2月12日	水	体験者1名 (10時~11時45分)		2
~2月14日	金	AM創作活動 (絵の具で遊ぼう) PM (ウォーキング)		16
		認定調査	四街道市福祉作業所	2
2月17日	月	防災技術センター保守点検		15
2月18日	火	グループホームはにかむ内覧会	福) よつかいとう福祉会	2
2月20日	木	PMおはなし会⑤		12
		担当者会議	介護老人保健施設栗の郷	2
		職員研修		2
2月21日	金	調理 (オムライス・コーンスープ)、職員会議		16
2月27日	木	ケース会議		2
2月28日	金	外出 (いちご狩り)、工賃支払日	すごう農園	15
3月3日	月	体重測定		16
3月4日	火	避難訓練		14
3月7日	金	ミーティング (調理・外出)、ゲーム大会、ウォーキング		16
		四街道企業 点検		
3月13日	木	四街道企業清掃実施、ケース会議		2
3月14日	金	調理 (バイキング)、素敵な大人になる為のスキルアップ講座⑦		16
3月18日	火	たつみ産業点検		
3月19日	水	ファイバーリサイクル		
3月21日	金	創作活動 (ウッドピースで棚作り)、余暇活動 (洗車)		17
3月24日	月	PMレクリエーション (傘にボール入れ、輪投げ)		17
3月28日	金	外出	千葉県美術館サイゼリヤ	16
3月29日	土	法人全職員研修		10
3月31日	月	千葉県浄化槽センター点検、還暦祝い		14

令和6年度 四街道市福祉作業所 指定管理業務について

評価項目	指定管理者の対応	成果・実績
<p>指定管理 事業の達 成状況</p>	<p>①作業の提供及び指導に関する こと</p> <ul style="list-style-type: none"> ・請負作業活動 4社からの請負作業の作業提供 ・自主生産活動 アルミ缶回収 製作キットやアクセサリー等の 販売 	<p>①作業の提供及び指導に関する こと</p> <ul style="list-style-type: none"> ・請負作業活動 (株) アカギ (建築部品の組み立て) (株) 千葉紙工 (販促用のゴミ袋入れ) (株) 常木教材 (教材木工部品の袋詰め) 畑楽農園 (野菜・花の種まき、袋詰め等) <p>請負作業では、年齢とともに作業能力の低下が見られる仲間もいた。作業内容を細分化して、個々の状態に応じて作業に取り組んだ。</p> <p>令和6年度より、農福連携として畑楽農園での作業を始め、工賃の向上を目指している。仲間の特性に配慮し、畑楽(周りの人を楽にする)を意識して支援した。種まきだけではなく、納品や袋詰め の他、実際に畑へ出向いて野菜の成長も観察するなど、仲間が達成感や楽しさを感じられるように支援した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主生産活動 常木教材からいただいた廃材を用いて、ロボット製作キットやアクセサリーを製品化して、イベントにて販売を行った。袋詰めや台紙のデザインなど、全ての作業を仲間たちが行うことで、手ごたえややりがいを感じられるように支援した。 アルミ缶の回収作業では、仲間がリサイクル作業を通して、資源の有効活用など日常的に環境への関心を持つことが出来るように努めた。保護者の方だけではなく地域の方々にもご協力いただき回収することが出来た。リサイクル業者への納品も仲間たちと一緒にいった。また、法人に依頼を受けたデザインや文字を作業所で作成し、デザイン料をいただくなど新しく販路を獲得した。 なお、得られた収益は仲間へ全額還元している。
	<p>②創作的活動に関する こと</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期的に活動の時間を設け、 様々な活動プログラムを提供し た。 	<p>②創作活動に関する こと</p> <ul style="list-style-type: none"> ・活動時間を定期的に計画して、日常生活の中に文化的活動を取り入れて、生活を豊かに過ごせるように支援した。 ・常木教材からいただいた廃材を用いてロボット作りを行った。そこから製作キット作りや販売へと繋がった。 ・同法人の職員を招き、テーマに沿って絵を描き色を塗るなど、仲間の楽しみや想像力を引き出せるような活動を行った。 ・水族館やハロウィン、クリスマスなど、季節を感じられるような創作も取り入れた。 ・流しそうめん、お疲れさまパーティー、新春スポーツ大会などの行事では、生活介護はちみつの仲間と合同で行い、交流や楽しみに繋がるような機会を設けた。 ・学ぶという視点で、職員も含めて素敵な大人になるためのスキルアップ講座を開催し、理解を深めた。

	<ul style="list-style-type: none"> ・外出と調理では「意思決定」を大切にする為、事前にミーティングを行った。仲間が自分の行きたい場所や食べたい物を選ぶことが出来るように支援した。 ・調理では仲間の特性に配慮して、工程を細分化し、仲間が1つでも携われるように支援した。
<p>③生活支援・指導に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・時間を守る、身だしなみを整える、役割に責任を持つ、決まりを守るなどの基本的な生活習慣を身に着けられるように支援するとともに、集団生活を円滑にすすめられるようにする。 ・災害時に対応できるようにする 	<p>③生活支援・指導に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・朝夕のミーティングの司会や様々な当番活動を通して、仲間が役割を持ち、責任感や楽しさを感じられるように支援した。 ・日常生活の中で、仲間同士が認め合い、自分を素直に表現できる関係性を築くことが出来るように支援した。 ・保護者の高齢化に伴い、利用者を取りまく環境が変化しており、ご家族のほか、相談支援事業所や地域包括支援センターなどの関係機関と連携した支援ができるように支援した。 ・作業所に通っている方たちと職員を対象に、人との関わり方や性に対しての考え方を学ぶために、素敵な大人になるためのスキルアップ講座を開催し、人との接し方などコミュニケーション方法を学んだ。 ・防災訓練では地震や火災を想定して訓練を実施、逃げる際の行動（火災時には口元を押さえるなど）や、職員の動きなどを確認した。また、仲間も職員も消火器の場所を確認、消火体験も行うことで、イメージができるように支援した。 ・四街道市より非常食（アルファ米、サバイバルパン、乾パン）の提供を受け、開封から作って食べるまでの流れを実際に体験して、災害時の訓練を行った。
<p>④健康に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日々健康で過ごせるように体調管理に努める。 	<p>④健康に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・作業所を利用することで生活リズムの安定や機能維持に繋げている。 ・体操やダンスを毎日の日課に取り入れており、昼休みや余暇活動時間にはウォーキングを行い、体力向上を目指している。運動においては、個々の体調やペースに合わせて配慮している。 ・月1回、体重測定や血圧測定を実施。体調の変化や個々の健康状態の把握を行っている。 ・年1回、嘱託医による健康観察（検尿、血圧、問診など）を実施。また、希望者を対象に採血を含む健康診断も実施した。 ・異常値や要観察事項を保護者へ報告。作業所との情報共有に努め、健康維持を意識した取り組みを行った。 ・誤嚥予防として、配食弁当を個別でキザミ食にして提供。飲食時には食事内容や形態を確認し、安全配慮を行った。 ・感染症対策として毎朝の検温、体調チェックシートを用いて体調確認を行った。施設内の換気、手洗いの徹底の声掛け、消毒液を常備設置し、感染症予防に努めている。

	<p>⑤施設の維持管理業務について</p> <p>施設内の清潔保持、整理整頓、付属設備及び物品の保全を適正に行う。</p>	<p>⑤施設の維持管理業務について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設内では日々清掃を行い、整理整頓を心掛けている。落ち着いて安全に活動ができるように環境整備に努めている。年末は普段行き届かない場所を重点に清掃に取り組んだ。 ・定期的な除草、花苗を行い、施設美観の向上に努めた。 ・公用車の清潔保持に努め、安全に運行できるように行っている。 ・施設設備の不具合は職員で可能な限り修繕し、経費節減に努めた。
		<ul style="list-style-type: none"> ・設備警備に関して、機械警備会社に委託し、夜間及び休日の対応をできるようにした。 ・消防用設備等保守点検（年2回）を委託し実施。令和7年2月の点検で、消防からの呼び返しができなかったとの報告があった。調査・修理対応予定。 ・浄化槽保守点検（年4回）を委託し実施。令和7年3月、千葉県浄化槽検査センターの検査にて、浄化槽流入部に破損とつなぎ目の隙間から汚水が地下浸透しているとの指摘あり。調査・修理の依頼をする。 ・施設内害虫駆除（年2回）の実施、清掃用具のレンタル（月1回交換）の活用等、施設内の衛生保持に努めている。 ・駐車場内が映るように監視カメラを設置、不審者対応に取り組んでいる。
	<p>⑥利用率の向上</p> <p>広く市民に利用してもらうため、利用率の向上を目指した。</p>	<p>⑥利用率の向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・作業所の雰囲気や取り組みが伝わるように、ホームページの作成やSNSを活用した。 ・新規の仲間の入所に際しては、相談支援事業所や支援学校等と検討会議を開催し、情報の共有・連携をはかり、スムーズな入所へと繋げている。
<p>サービスの維持向上</p>	<p>①仲間のニーズに応じたサービスの提供</p>	<p>①仲間のニーズに応じたサービスへの提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仲間それぞれに特性があるため、面談などを通してニーズを把握したうえで、様々なプログラムを提供し、日頃のサービスへと還元している。 ・仲間への支援について職員間で共通理解し、支援の方法や課題点について明確化し、利用者の特性に応じた支援ができるようにした。 ・ご家族に対して、作業所における日々の活動の様子を伝えるため「作業所だより」を毎月作成、配布している。ご家族の方から大変喜ばれている。また、必要に応じて電話連絡、文書連絡、訪問等を行い、日頃からご家族との連携を図っている。 ・非常勤職員も含めて年2回の研修を実施し、定期的にオンラインで職員会議やミーティングを行い、利用者支援の質の向上に努めた。

	<p>②送迎サービスの提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自力通所が困難な利用者に対して送迎サービスを提供。 	<p>②送迎サービスの提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本人やご家族の高齢化に伴い、送迎サービスがないと作業所の利用を維持できない方が多数いるのが実態であり、新規に利用を検討する場合も送迎を条件とされる為ニーズに合わせて対応した。時間においても個人のニーズに合わせて対応した。
市民要望とその対応	<p>①仲間の要望に沿えるような施設運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仲間から要望を聞く機会を整える ・支援者側のメンタル維持 	<p>①仲間の要望に沿えるような施設運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・家族連絡会や個別面談の場など、ご家族が要望を伝える機会を設けている。要望や疑問に対しては、迅速かつ的確丁寧に対応するように努めている。 ・仲間やご家族との日頃からのコミュニケーションによりそれぞれの特長や基礎疾患などを確認し、不調のサインを見逃さないようにしている。不調の場合はご家族の希望に沿った対処を行っている。 ・職員のメンタルヘルスに気を配り、メンタルチェックや面談、適切な休暇取得を進め、働きやすい環境を作ることで、支援する側の心の安定を図り、より良い支援に繋げた。
	<p>②地域との関わり</p>	<p>②地域との関わり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣でのウォーキングなどを通じて仲間と住民が挨拶を交わすなど、少しずつ関わる機会が増えてきた。 ・資格取得者の実習の場としても活用された。 ・以前より関わりのある団体（読み聞かせボランティア、四街道ライオンズクラブ、四街道市レクリエーション協会など）へ支援の協力を依頼し、事業運営を行った。また、団体との交流だけではなく、個人で空き缶回収にご協力いただいた方や野菜の無償提供をしていただいた方との交流も図った。 ・日頃から作業所の活動にご協力いただいているボランティアさんをおつかれさまパーティへお招きし、日々の感謝を伝えることが出来た。 ・イベントに参加し、地域の方との関わりを増やすことができた。
個人情報の保護		<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で個人情報保護の重要性を周知徹底し、その取り扱いに対し適正に対応している。 ・個人情報などが記載されている書類については、事務室の鍵付きロッカーに保管するなど十分な注意を払っている。 ・パソコンについては、ウイルスソフトを活用し、データは全てクラウドで管理し、情報の漏えい防止に努めている。 ・広報誌や電子媒体等の写真の掲載については、必ずご家族の了解を得て使用している。
利用の公平性の遵守	<p>①入所の判断を公平に行っている</p>	<p>①利用基準を設け、入所開始に際しては事前に聞き取りを行い、入所の可否について公平に判断している。</p>
	<p>②仲間に応じたサービスの提供</p>	<p>②仲間の障がいの程度は様々であるが、それぞれの気持ちに応じた支援を行い、達成感や充実感を感じられるように努めた。</p>

上段：令和5

年度

下段：令和6

年度

●令和6年度四街道市福祉作業所利用状況について

	利用者数	開館日数	1日平均利用者(人)
4月	335	20	16.75
	300	21	14.29
5月	311	20	15.55
	290	21	13.81
6月	359	22	16.32
	252	20	12.60
7月	309	20	15.45
	294	22	13.36
8月	282	18	15.67
	259	20	12.95
9月	296	20	14.80
	248	19	13.05
10月	315	21	15.00
	299	23	13.00
11月	287	20	14.35
	292	21	13.90
12月	280	20	14.00
	282	20	14.10
1月	271	19	14.26
	285	19	15.00
2月	254	19	13.37
	257	18	14.28
3月	277	20	13.85
	305	20	15.25
計	3576	239	14.96
	3363	244	13.78

備考：

利用者数の増減については、次のとおりである。

●利用者数の推移

令和6年4月 16名(4月初で1名入所、4月末で1名退所)

令和6年5月 15名(5月末で1名退所)

令和6年11月 16名(11月初で1名入所)

令和6年12月 17名(12月初で1名入所)

●令和6年度四街道市福祉作業所 使用料（利用料）等の収入状況について

単位：円

科目	令和5年度決算額	令和6年度決算額
【指定管理者収入】		
	* 使用料の徴収なし	* 使用料の徴収なし
【市収入】		
計		

たかおの行政区分 資金収支明細書

(自) 令和6年4月1日

(至) 令和7年3月31日

社会福祉法人 よつかいどう福祉会

(単位:円)

勘定科目		サービス区分	
		四街道市福祉作業所	
収入	介護保険事業収入	[	0]
	老人福祉事業収入	[	0]
	障害福祉サービス等事業収入	[	39,852,453]
	自立支援給付費収入		0
	介護給付費収入		0
	計画相談支援給付費収入		0
	利用者負担金収入		0
	その他の事業収入		39,852,453
	補助金事業収入(公費)		0
	受託事業収入(公費)		38,424,000
	その他の事業収入		1,428,453
	生活保護事業収入	[	0]
	医療事業収入	[	0]
	経常経費寄附金収入	[	0]
	受取利息配当金収入	[	3,386]
	その他の収入	[	0]
	受入研修費収入		0
	利用者等外給食費収入		0
	雑収入		0
		事業活動収入計(1)		39,855,839
事業活動による収支	人件費支出	[	33,003,197]
	役員報酬支出		0
	職員給料支出		17,118,565
	職員賞与支出		1,683,760
	非常勤職員給与支出		9,326,300
	退職給付支出		682,500
	法定福利費支出		3,255,350
	非常勤特別一時金		155,457
	特別一時金		781,265
	事業費支出	[	4,245,273]
	給食費支出		0
	医薬品費支出		1,392
	保健衛生費支出		152,937
	被服費支出		37,500
	本人支給金支出		1,109,889
	水道光熱費支出		1,010,374
	燃料費支出		325,430
	消耗器具備品費支出		843,835
	保険料支出		301,018
	賃借料支出		36,300
教育指導費支出		268,833	
車輛費支出		137,412	
雑支出		20,353	
事務費支出	[	2,880,116]	
福利厚生費支出		52,844	

		職員被服費支出	98,200	
		旅費交通費支出	395,287	
		研修研究費支出	15,730	
		事務消耗品費支出	74,419	
		印刷製本費支出	33,000	
		修繕費支出	98,450	
		通信運搬費支出	178,646	
		広報費支出	0	
		業務委託費支出	779,410	
		手数料支出	261,367	
		土地・建物賃借料支出	0	
		租税公課支出	724,498	
		諸会費支出	168,265	
		支払利息支出	0	
		その他の支出	0	
		利用者等外給食費支出	0	
		事業活動支出計(2)	40,128,586	
		事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	△ 272,747	
施設整備等による収支	収入	施設整備等補助金収入	0	
		施設整備等補助金収入	0	
		施設整備等寄附金収入	0	
		設備資金借入金収入	0	
		固定資産売却収入	0	
		その他の施設整備等による収入	0	
			施設整備等収入計(4)	0
	支出	設備資金借入金元金償還支出	0	
		固定資産取得支出	334,180	
		車輛運搬具取得支出	0	
器具及び備品取得支出		334,180		
建設仮勘定取得支出		0		
固定資産除却・廃棄支出		0		
		ファイナンス・リース債務の返済支出	0	
		その他の施設整備等による支出	0	
		施設整備等支出計(5)	334,180	
		施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	△ 334,180	
その他の活動による収支	収入	長期運営資金借入金収入	0	
		役員等長期借入金収入	0	
		長期貸付金回収収入	0	
		投資有価証券売却収入	0	
		積立資産取崩収入	0	
		サービス区分間繰入金収入	3,457,644	
		その他の活動収入計(7)	3,457,644	
	支出	長期運営資金借入金元金償還支出	0	
		役員等長期借入金元金償還支出	0	
		長期貸付金支出	0	
投資有価証券取得支出		0		
積立資産支出		0		
		修繕積立資産支出	0	
		サービス区分間繰入金支出	3,141,178	
		その他の活動による支出	0	
		長期前払費用支出	0	
		その他の活動支出計(8)	3,141,178	
		その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	316,466	
		当期資金収支差額合計(10)=(3)+(6)+(9)	△ 290,461	
		前期末支払資金残高(11)	0	
		当期末支払資金残高(10)+(11)	△ 290,461	

令和6年度修繕一覧

四街道市福祉作業所

	日時	内容	金額	備考
1	6月29日	公用車の塗料除去	19,195	ホンダ ステップワゴン 千葉302 や1709
2	11月11日	各所水栓取替工事	98,450	株式会社追分水道
3				
4				
5				
6				
		合計	117,645	

業務再委託等状況（福祉作業所）

No.	委託業務名	委託業務の内容	契約業者名	契約方法	執行額	特記事項
1	機械警備	機械設備による火災等の異常感知関係先への通報・連絡	セコム株式会社	随意契約	100,430	1社による随意契約
2	消防設備点検	年2回の消防用設備保守点検	防災技術センター	随意契約	27,500	1社による随意契約
3	害虫駆除	施設内の害虫駆除に係る業務を年2回実施	ウエストシップサービス株式会社	随意契約	61,600	1社による随意契約
4	浄化槽保守点検・清掃	浄化槽の年4回の保守点検と年1回の清掃の実施	株式会社四街道企業	随意契約	71,500	1社による随意契約
5	清掃用具交換業務	清掃用具（モップ）の交換（1回/月）	ダスキン桜木支店	随意契約	36,300	1社による随意契約
6	污水处理施設保守点検	年4回の蒸発装置保守点検	株式会社たつみ産業	随意契約	72,600	1社による随意契約
				合計	369,930	

3 令和6年度四街道市福祉作業所に係る指定管理業務の執行状況

(福祉作業所)

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	日中支援を行う職員（所長1名・正規職員2名・臨時職員7名）を含めた計10名を配置し、仕様書に合う職員配置以上(常勤換算数4.2)となっている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	身体的拘束の適正化や虐待防止に関する研修を年2回おこない、同時に法人内で実施しているOJT研修にも参加し、職員の資質向上に努めた。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	開所前の準備時や利用者が在所している時、閉所時などに危険箇所がないか、不具合の有無を確認し、可能な限り事前に対応するように努めた。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	B	日常業務で火を取り扱うこともあり、使用後にガスの元栓を閉めるなど、火災防止には細心の注意を払った。また、本年度も防災訓練（火災想定2回・地震想定1回）を行い、利用者とともに防災意識の向上に努めた。また、消火器の場所を利用者たちと一緒に定期的に確認した。消防署職員に立ち合っただき、利用者とともに水消火器を使用した消火訓練も実施することができた。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	個人情報に係る書類等は鍵のかかる書庫に保管し、職員一人一台のパソコンを導入する（セキュリティソフトは必ず導入）。データの保管については、クラウドで管理し、個人情報保護への取り組みを実施している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	支援においては、公平におこなえるよう、定期的にケース会議や月一回の職員会議を行い、職員全員で公平性が遵守されるよう努めた。また、新規の利用に際しては、公平に対応している。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	適正な人員配置や研修による職員の資質向上、施設の安全確保、支援の公平性など施設運営業務は、適正に達成することができた。	

2 利用促進

(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	本年度は桜が丘特別支援学校から1人、一般から1名、相談支援事業所から1名の合計3人が新たに登録し、利用者の増加につながった。しかしながら、利用者の都合により、2人の退所者がいた。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	虐待防止に関する意識も高まっており、日頃からの話しかけ方や支援の仕方についても、個々の特性を理解しながら対応するよう努めている。また、利用者の意思決定を前提とした支援に努めた。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	特段の苦情は発生しなかったが、発生した場合には、係内及び法人内で対応できる体制を整えた。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	例年、個別面談や利用者への満足度調査を実施しており、ニーズを把握し、利用者支援と同時に家族支援も行えるように取り組んだ。また、常に利用者を中心に考え、施設の利用や、意思決定という側面においても、職員会議で話し合い、共有し、支援及びサービスの質の向上に努めている。
利用促進に関する総括評価			
指定管理者	B	現在利用している利用者やそのご家族の高齢化が顕著にみられているなど、これまでの生活が一変する状況が想定され、また実際に起きている。これまでも伝えてきたと思うが、地域で暮らすという事を引き続き、本人とご家族に伝えていき、利用者ひとりが地域の中で、自分らしく暮らしていけるよう努めていきたい。新規利用の利用者の増加を働きかけることはもとより、現在利用中の利用者が少しでも安心して利用できるよう、関係機関と情報共有しながら、継続して利用できるよう努めた。また、電子媒体（SNS）での情報発信、イベントへの参加などを通して福祉作業所を知ってもらい、今後の利用促進につながるよう努めた。	

3 施設管理

(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	専門的技術が必要な消防設備や蒸気装置等の保守点検は仕様書に基づき専門業者に委託し、適切に実施することができた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	外から中が観えるようにすること、施設の中に絵画を飾り、来訪者に観てもらうことで、これまでの印象より良くなった。また、日頃の日常清掃を徹底しておこなうことにより、衛生環境の保全に努めている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	不良箇所の程度に応じて、軽微な箇所については職員が速やかに対応し、安全な運営が行えるよう努めている。また、専門的な対応が必要な場合には、業者に依頼し、対応している。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	利用者が創作活動で制作した作品を施設内外に展示。外部からの依頼で、文字やデザインを含めて、ポスターやチラシ等を作製し、地域の方に知ってもらう機会となり、併せて作業工賃にも繋がった。

施設管理に関する総括評価		
指定管理者	B	利用者の安全確保を第一に捉え、安心して利用できる環境を整えるとともに、施設の機能や衛生面、美観を保つことができるよう努めた。

4 施設運営

(1) 必須事業		
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B 4つの企業から継続した請負業務を行い、利用者が楽しみながらやりがいをもって取り組みを進めるとともに、外出、調理、創作活動などにも力を入れた。施設の雰囲気を暖かくするよう努めた。

(2) 自主事業		
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B 中庭を活用した畑の体験やアルミ缶回収による自主生産活動に加え、ボランティア団体の協力のもと、レクリエーションを行うといった活動も取り入れ、利用者たちが充実した時間が過ごせるよう努めた。

施設運営に関する総括評価		
指定管理者	B	利用者の障がいの特性やその日の状態を鑑みながら、必須事業や自主事業に関する支援を提供した。

5 経理状況

(1) 施設収支状況		
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B 収支状況については、必要に応じて補正予算を編成するなど、適切な予算管理をしながら運営した。また、帳簿管理の作成に際しては、顧問税理士の助言を仰ぎながら作成している。保管については、出納担当係により、鍵のかかる場所にて適切に保管している。

(2) 指定管理者経営状況		
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B 施設の経営状況については、当該年度の指定管理料の範囲内で運営できており、特に大きな問題もなく、価格比較により物品調達先を選定し、可能な限り経費節減に努めた。

経理状況に関する総括評価		
指定管理者	B	適正な管理体制のもと、予算執行に際しては、複数人で確認し、正確な執行をしている。指定管理料は、全て事業に対して支出し、透明性を保ちつつ、健全な経営となった。マイナスでの決算であったが、経営状況に関しては、特に問題はない。

総合評価

指定管理者	B	令和6年度当初から1人の利用者を迎え、年度途中から2名の利用者が加わることができたことは、これまでの活動の賜物であると思う。引き続き、利用者の増員に努めていきたい。また、特筆すべき苦情のようなご意見をいただくこともなく、利用者に過ごしていただけたことは、適切な管理運営体制が構築できていたことではないかと思われる。さらに、利用者だけでなく、そのご家族とも信頼関係を築くことができ、初めての運営ではあったが、丁寧に説明しながら行えたと思う。引き続き、ご家族との対話や説明をしながら運営をしていきたい。
-------	---	---

その他報告事項

指定管理者	<p>利用者数の増減については、次のとおりである。</p> <p>●利用者数の推移</p> <p>令和3年4月 16名</p> <p>令和3年5月 15名(4月末で1名退所)</p> <p>令和4年1月 16名(1月初で1名入所)</p> <p>令和4年4月 17名(4月初で1名入所)</p> <p>令和4年5月 16名(4月末で1名退所)</p> <p>令和5年4月 18名(4月初で2名入所)</p> <p>令和5年11月 17名(10月末で1名退所)</p> <p>令和6年3月 16名(3月中で1名退所)</p> <p>令和7年3月 16名(4月初1名入所、4・5月2名退所、11・12月2名入所)</p>
-------	--

《判定基準》

- 「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
- 「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
- 「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

- 「A」… 優 良（判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）
- 「B」… 良 好（判定結果がすべて「B」である。）
- 「C」… 要改善（判定結果に「C」がある。）

《総合評価基準》

- 「A」… 優 良（総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）
- 「B」… 良 好（総括評価結果がすべて「B」である。）
- 「C」… 要改善（総括評価結果に「C」がある。）

令和6年度四街道福祉作業所 収支状況報告

		R 6
人件費	役員報酬支出	0
	職員給料支出	17118565
	職員賞与支出	1683760
	非常勤職員給与支出	9326300
	法定福利費支出	3255350
	非常勤特別一時金	155457
	特別一時金	781265
	本人支給金支出	1109889
	福利厚生費支出	52844
	旅費交通費支出	395287
	計	33878717
需用費	給食費支出	0
	医薬品費支出	1392
	保健衛生費支出	152937
	被服費支出	37500
	水道光熱費支出	1010374
	燃料費支出	325430
	消耗器具備品費支出	843835
	教育指導費支出	268833
	車輛費支出	137412
	職員被服費支出	98200
	事務消耗品支出	74419
	印刷製本費支出	33000
	修繕費支出	98450
広報費支出	0	
	計	3081782
役務費	保険料支出	301018
	通信運搬費支出	178646
	手数料支出	261367
	諸会費支出	168265
		計	909296

		R 6	
委託料	業務委託費支出	779410	
		計	779410
使用料及び賃借料	賃借料支出	36300	
	土地・建物賃借料支出	0	
		計	36300
公課費	租税公課支出	724498	
		計	724498
雑費	雑支出	20353	
		計	20353
研修研究費	研修費支出	15730	
		計	15730
退職共済預け金	退職金支出	682500	
		計	682500
固定資産取得支出	器具及び備品取得支出	334180	
		計	334180

2 参 考 资 料

令和6年度四街道市福祉作業所モニタリングチェックシート(4月～6月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地書類	○	法人内研修や職員間の情報共有により、職員の資質向上に努めた。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地書類	○	職員が危険箇所や不具合の有無を確認し事故等に特に配慮している。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地書類	○	緊急時のマニュアルが整備されており、避難訓練・防災食体験も行われている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地書類	○	法人独自の個人情報保護規定を設けており、遵守している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地書類 アンケート	○	利用者や家族とのコミュニケーションに努めており、利用者に対する差別的な対応はされていない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地書類	○	新規利用率の大幅な増加は認められていないが、やや増加傾向にある。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地書類 アンケート	○	利用者に対する指導や言葉使いは、適切である。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地書類	○	苦情が発生した場合は、対応できる体制を整えている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地書類 アンケート	○	利用者同士の親睦に努めている。利用者への対話や家族との連絡を密に行い、ニーズの把握に努めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地書類	○	各種保守点検業務が適切に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地書類 アンケート	○	利用者との共同による施設内の清掃を行っている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地書類	○	毎月、創作的活動を行っていた。作成物を展示し、利用者の意欲向上に繋げていた。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地 <input checked="" type="radio"/> 書類 アンケート	<input type="radio"/>	利用者の特性に合わせた、安定的なサービス提供が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地 <input checked="" type="radio"/> 書類 アンケート	<input type="radio"/>	生産活動やレクリエーションの実施等、利用者の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	<input type="radio"/>	適正な作業収入が確保されている。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	<input type="radio"/>	財務状況に関して、異常値は見受けられない。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和6年度四街道市福祉作業所モニタリングチェックシート(7月～9月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	虐待防止・身体拘束の適正化等についての内部研修を行い、外部の研修にも参加することで職員の資質向上に努めた。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	職員が危険箇所や不具合の有無を確認し事故等に特に配慮している。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急時のマニュアルが整備されており、避難訓練・防災食体験も行われている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	法人独自の個人情報保護規定を設けており、遵守している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者や家族とのコミュニケーションに努めており、利用者に対する差別的な対応はされていない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	新規利用率の大幅な増加は認められていないが、やや増加傾向にある。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	利用者に対する指導や言葉使いは、適切である。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情が発生した場合は、対応できる体制を整えている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	利用者同士の親睦に努めている。利用者への対話や家族との連絡を密に行い、ニーズの把握に努めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者との共同による施設内の清掃を行っている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	毎月、創作的活動を行っていた。作成物を展示し、利用者の意欲向上に繋げていた。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地書類 アンケート	○	利用者の特性に合わせた、安定的なサービス提供が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地書類 アンケート	○	生産活動やレクリエーションの実施等、利用者の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な作業収入が確保されている。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、異常値は見受けられない。
その他報告事項			
<p>・夏季休所を8月10日～8月13日とした。</p>			

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和6年度四街道市福祉作業所モニタリングチェックシート(10月～12月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地書類	○	法人内、外部の研修に参加し、職員の資質向上に努めた。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地書類	○	職員が危険箇所や不具合の有無を確認し事故等に特に配慮している。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地書類	○	緊急時のマニュアルが整備されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地書類	○	法人独自の個人情報保護規定を設けており、遵守している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地書類 アンケート	○	利用者や家族とのコミュニケーションに努めており、利用者に対する差別的な対応はされていない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地書類	○	新規利用率の大幅な増加は認められていないが、やや増加傾向にある。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地書類 アンケート	○	利用者に対する指導や言葉使いは、適切である。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地書類	○	苦情が発生した場合は、対応できる体制を整えている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地書類 アンケート	○	利用者同士の親睦に努めている。利用者への対話や家族との連絡を密に行い、ニーズの把握に努めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地書類	○	各種保守点検業務が適切に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地書類 アンケート	○	利用者と職員との共同による施設内の清掃を行っており、年末には大掃除を行った。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地書類	○	毎月、創作的活動を行っていた。作成物を展示し、利用者の意欲向上に繋げていた。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者の特性に合わせた、安定的なサービス提供が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	生産活動やレクリエーションの実施等、利用者の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な作業収入が確保されている。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、異常値は見受けられない。
その他報告事項			
・よつかいどうユニバーサル工業フェスタの参加のため、10月5日に臨時開所した。 ・八フェス参加のため、11月2日に臨時開所した。			

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和6年度四街道市福祉作業所モニタリングチェックシート(1月～3月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	虐待防止・身体拘束の適正化等についての内部研修を行い、外部の研修にも参加することで職員の資質向上に努めた。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	職員が危険箇所や不具合の有無を確認し事故等に特に配慮している。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急時のマニュアルが整備されており、消防訓練も行われている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	法人独自の個人情報保護規定を設けており、遵守している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者や家族とのコミュニケーションに努めており、利用者に対する差別的な対応はされていない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	新規利用率の大幅な増加は認められていないが、やや増加傾向にある。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	利用者に対する指導や言葉使いは、適切である。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情が発生した場合は、対応できる体制を整えている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	利用者同士の親睦に努めている。利用者への対話や家族との連絡を密に行い、ニーズの把握に努めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者との共同による施設内の清掃を行っている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	毎月、創作的活動を行っていた。作成物を展示し、利用者の意欲向上に繋げていた。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地書類 アンケート	○	利用者の特性に合わせた、安定的なサービス提供が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地書類 アンケート	○	生産活動やレクリエーションの実施等、利用者の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な作業収入が確保されている。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、マイナスの決算は継続的な運営のための計画的な支出であるため、異常値は見受けられない。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。