総合窓口業務等委託事業に係る公募型プロポーザルに対しての質問及びその回答

番号	ドキュメント名	頁	項番	質問内容	回答内容
1	実施要領	1	1 (7)	見積金額は予算限度額内の金額でご提示する必 要がございますでしょうか。	わ見込み切とわりです。
2	実施要領	3	2 (2)	見積内訳書に記載する内訳にご指定があればお 示しください。	と「総合条内条務に係る領」に分りて傾昇の内訳を
3	実施要領	4	2 (2)	提出書類について、原本と写しはそれぞれ同等 の内容で問題ございませんでしょうか。	提出書類それぞれの原本に押印し、写しは原本のコピーでも問題ありません。
4	仕様書	2	6 (2)	戸籍の広域交付について、運用開始以降の取扱 件数をご教示ください。	現時点でお示しできる(最終確認前)集計データは 次のとおりです。 【令和6年4月~10月分実績】 全部事項証明書 2,157件 全部事項(除籍)証明書 408件 改正原戸籍 1,860件 除籍謄本 1,912件
5	仕様書	4	6 (3) ①	令和8年5月以降に2号棟の案内も含めるとのことですが、2号棟にも人員の配置が必要となりますでしょうか。	2号棟の案内も含めるものですが、2号棟への人員の 配置は想定していません。
6	仕様書	5	11 (①)	責任者について、経験者要件等はありますで しょうか。ある場合、要件をご教示ください。	責任者としての経験者要件等は仕様書において明示 はありませんが、業務従事者としての要件等は仕様 書において明示しており、その業務従事者の中から 責任者の選任を届け出ていただきます。
7	仕様書	2	5	「※今後、窓口受付時間を短縮することも想定され、変更契約を行う場合がある。」とございますが、現時点で変更が決まっているものなどはございませんでしょうか。	
8	仕様書	2	6	内では目検でのチェック程度、という認識でよ ろしいでしょうか。	マイナンバー記載の証明書の場合、出力した証明書 にマイナンバーが記載されているか総合窓口業務に 従事する業務従事者において目視で確認します。
9	仕様書	4	6 (3)	ハガキ、切手、印紙等の販売においては、現金 の取り扱いが発生するという認識でよろしいで しょうか。	
10	仕様書	4	6 (3)	上記の質問に付随して、現金の取り扱いが発生する場合、ハガキ、切手、印紙等の販売以外で現金の取り扱いが発生する場面がございましたらお示しください。	ハガキ、切手、印紙等の販売以外での現金の取り扱

11	仕様書	4	6 (3)		前者に関して、取り扱う金額が日によってさまざま ですが平均数百円となります。後者に関して、現金 は金庫にて管理しています。
12	仕様書	10		しょうが。	お見込みのとおりです。
13	仕様書	6	12		業務委託開始日(令和7年7月1日)の1週間前までを 提出の目途とします。
14	企画提案書等作成 要領	2	1 (3)	各構成における評価基準をご教示ください。	各構成における評価基準については回答できませ ん。
15	企画提案書等作成 要領	3	2	入力可能な形式での提供は可能でしょうか。	除く)に関してWOrd〜EXCe1形式にてホームペーン
16	企画提案書等作成 要領	2	(3)	小しくたさい。また、兄惧金額と使采音の付点 の比索をお示しください	前者に関して、記載事項ごとに分類を分け、当市での評価基準を基に5点を上限とし、100点満点とします。後者に関して、提案書に基づく評価項目と比較して見積金額の得点の比率を高く設定します。
17				は可能でしょうか。可能な場合、駐輪場・駐車場は貸与いただけますでしょうか	自転車・自動車で通勤することは可能です。なお、 駐輪場・駐車場は当市の指定する様式で申請いただ きます(駐車場は3km以上の場合に貸与)。
18				本業務の現行業者名と受託金額をお示しください。	現行業者名と受託金額は次のとおりです。 現行業者名:株式会社 ニチイ学館 受託金額:85,070,000円
19				貴市に貸与いただく備品一覧をお示しください。	仕様書において明記のない次の備品等は備付けを含めて貸与を予定しています。 住民情報システム操作端末、イス、ロッカー、入退室用 I Cカード