

委任状

裏面あり

四街道市長 様

作成日：令和 年 月 日

【委任者（本人）】

住 所：

氏 名：

印

生年月日：

電話番号：

私は、次の者を代理人として定め、下記の事項について委任します。

【受任者（代理人）】

住 所：

氏 名：

生年月日：

電話番号：

【委任事項】※あてはまるものに☑を付けてください。

☐ 住民票（除票含む）等に関する証明の交付申請

※個人番号入りの住民票を請求する方は請求事由を記載してください。

（請求事由： ）

☐ 戸籍（除籍、改製原）戸籍附票等に関する証明の交付申請

☐ 行政証明（☐身分証明書 ☐独身証明書 ☐不在籍証明書）の交付申請

☐ 住民異動（転入、転出、転居等）の届出

☐ 印鑑登録関係（☐登録 ☐廃止 ☐汚損・破損による引換交付）の申請

☐ 税証明（所得証明書、納税証明書）の交付申請

☐ その他（ ）

※本人に委任の意思があり、身体不自由等により署名若しくは記名押印できない場合は、代理人（窓口に来る人）以外の方が代筆したうえで、下記事項をご記入ください。

【委任者が自筆できない理由】

理由：

上記のとおり、委任者本人の意思に基づき、代筆したことに間違いありません。

【代筆者】

住 所：

氏 名：

（必ず自署すること）

生 年 月 日：

電 話 番 号：

委任者との関係：

（例：施設職員、兄弟姉妹等）

【注意事項】

- ・委任状は、必ず委任者本人が作成してください。ただし、身体不自由等により作成できない場合は、本人の面前で委任事項を読み上げて了承を得た上で、代理人（窓口に来る人）以外の方が代筆して作成してください。

- ・印鑑登録を委任する際は、委任者の氏名欄に、登録を受けようとする印鑑を必ず押印してください。

- ・委任者の氏名欄には、当市に登録されている氏名（旧氏含む）を記載してください。なお、外国人の方の場合、住民票上のアルファベット氏名、カタカナ併記名、通称名・漢字併記氏名いずれかを記載してください。

- ・本人若しくは同一世帯以外に住民票コード及び個人番号を直接お示しすることができないため、住民票コードまたは個人番号入りの住民票は、後日、本人の住所地または居所地へ簡易書留にて郵送させていただきます。

- ・窓口で代理人の本人確認をさせていただきますので、本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証等官公署が発行した顔写真付きのものは1点、それ以外は2点）をご持参ください。

- ・ご本人の直近の意思を確認させていただくため、作成日から概ね3か月以上経過している場合、委任者に連絡し、意思確認を行うことがあります。

- ・法人が委任者の場合、法人の代表者印（代表者印の押印が難しい場合は社印）を押印してください。

- ・委任状を偽造して使用した場合、私文書偽造罪及び同行使罪（刑法第159条他）で刑事罰の対象となります。